

沖縄県インターンシップに関する事務手続について

沖縄県総務部人事課

1 インターンシップ依頼の際に提出いただく書類

① 大学等の代表者名の依頼文書

インターンシップの依頼は、沖縄県総務部長に対し、大学等の代表者（代表者から沖縄県インターンシップに係る手続に関し委任を受けた方を含む。）の名義で行ってください。

なお、学生実習生の受入を決定した際は、当該代表者が協定の締結者となります。

② 沖縄県インターンシップに関する大学等調査票

「大学等インターンシップ担当者」欄は、学生実習生の受入に関する事務手続を担当する者について、記載をお願いします。

「インターンシップ制度の概要」欄は、大学等におけるインターンシップの取組状況等を伺うものです。

電子データの提出もお願いいたします。

③ インターンシップ学生実習生名簿（希望調査用）

インターンシップを希望する学生の名簿を作成して併せて提出してください。

電子データの提出もお願いいたします。

2 書類の提出期限

平成 31 年 5 月 27 日（月曜日）必着

3 インターンシップの流れについて

別添（沖縄県インターンシップ）のフロー図を参照してください。

（参考）

◇沖縄県インターンシップに関する実施要綱

◇沖縄県インターンシップの取扱いに関する協定書

(別添)

インターンシップのフロー図

