

県職員研修実績

(令和元年度)

1 研修課程別実施状況

区分	研修課程		研修実施回数(回)				研修修了人員(人)						研修実施日数(日)			
			計画	実績	増減	実施率(%)	計画	実績	増減	実施率(%)	申込者数	未修了者	計画	実績	増減	実施率(%)
			①	②	②-①	②/①	①	②	②-①	②/①	(指名者数)		①	②	②-①	②/①
階層別	新採用	1 新採用職員前期研修	1	2	1	200.0	150	159	9	106.0	161	2	4	7	3	175.0
		2 新採用職員後期研修	2	2	0	100.0	150	144	△6	96.0	149	5	10	10	0	100.0
	一般	3 主任級第一部研修	5	5	0	100.0	160	148	△12	92.5	163	15	15	15	0	100.0
		4 主任級第二部研修	3	3	0	100.0	150	124	△26	82.7	153	29	3	3	0	100.0
		5 主査級第一部研修	3	3	0	100.0	90	108	18	120.0	121	13	9	9	0	100.0
		6 主査級第二部研修	4	4	0	100.0	160	130	△30	81.3	158	28	4	4	0	100.0
		7 再任用職員研修	2	2	0	100.0	80	54	△26	67.5	63	9	2	2	0	100.0
	班長級	8 班長級第一部級研修	3	3	0	100.0	135	103	△32	76.3	120	17	6	6	0	100.0
		9 班長級第二部級研修	3	3	0	100.0	150	136	△14	90.7	155	19	3	3	0	100.0
	管理者	10 課長級研修	2	2	0	100.0	70	72	2	102.9	87	15	4	4	0	100.0
		11 管理者特別研修	1	1	0	100.0	300	328	28	109.3	373	45	1	1	0	100.0
小計			29	30	1	103.4	1,595	1,506	△89	94.4	1,703	197	61	64	3	104.9
特別研修	県民向上	1 クレーム対応研修	1	1	0	100.0	30	35	5	116.7	60	1	1	1	0	100.0
		2 ヘビークレマー対応研修	1	1	0	100.0	30	30	0	100.0	101	0	1	1	0	100.0
	実務	3 行政法講座	1	1	0	100.0	20	18	△2	90.0	22	2	2	2	0	100.0
		4 法制執務研修	1	1	0	100.0	30	29	△1	96.7	33	2	2	2	0	100.0
		5 財務諸表講座(基礎編)	1	1	0	100.0	40	56	16	140.0	121	4	1	1	0	100.0
		6 財務諸表講座(実践編)	1	1	0	100.0	40	50	10	125.0	60	0	1	1	0	100.0
		7 フレッシュマントレーナー養成研修	3	3	0	100.0	120	119	△1	99.2	134	1	1.5	1.5	0	100.0
	政策形成	8 行政に活かせる経済講座	1	1	0	100.0	30	26	△4	86.7	49	3	1	1	0	100.0
		9 公共マーケティング研修	1	1	0	100.0	30	18	△12	60.0	18	0	2	2	0	100.0
		10 ラテラルシンキング研修	1	1	0	100.0	30	48	18	160.0	99	2	1	1	0	100.0
		11 アイデア創出実践講座	0	1	1	100.0	0	18	18	#DIV/0!	19	1	0	1	1	#DIV/0!
	スキル向上	12 分かりやすい資料づくり講座(基礎編)	1	1	0	100.0	40	40	0	100.0	78	0	1	1	0	100.0
		13 分かりやすい資料づくり講座(応用編)	1	1	0	100.0	40	30	△10	75.0	38	2	1	1	0	100.0
		14 ファシリテーション研修	1	1	0	100.0	30	29	△1	96.7	42	1	1	1	0	100.0
		15 女性職員スキルアップ研修	1	1	0	100.0	30	42	12	140.0	49	6	1	1	0	100.0
	テーマ	16 歴史・文化講座(県立博物館見学)	1	1	0	100.0	30	17	△13	56.7	19	2	1	1	0	100.0
		17 特別講座(しまくとぅば)	1	1	0	100.0	26	26	0	100.0	46	0	1	1	0	100.0
小計			18	19	1	105.6	596	631	35	105.9	988	27	19.5	20.5	1	105.1
総計			47	49	2	104.3	2,191	2,137	△54	97.5	2,691	224	81	85	4	105.0

注:未修了者は、階層別研修(管理者特別研修を除く。)は取消者を含み、特別研修及び管理者特別研修は取消者を含まない数字である。

## 2 部局等別修了人員

(単位:人)

区分	研修課程	知事部局 (労働委 含)	企業局	病院 事業局	議会	教育庁	警察	監査	人事	選管	公社等	合計	
階 層 別	新採用	1 新採用職員前期研修	147	6	0	0	6	0	0	0	0	159	
		2 新採用職員後期研修	132	6	0	0	6	0	0	0	0	144	
	一般	3 主任級第一部研修	134	3	3	0	8	0	0	0	0	148	
		4 主任級第二部研修	105	3	4	1	9	0	0	1	0	124	
		5 主査級第一部研修	91	8	1	0	3	0	0	1	1	108	
		6 主査級第二部研修	105	13	2	0	6	0	0	1	0	130	
	研 修 者	7 再任用職員研修	47	6	0	0	0	0	0	1	0	54	
		班長級	8 班長級第一部級研修	65	4	20	2	6	0	1	0	0	103
			9 班長級第二部級研修	88	12	18	2	8	0	0	1	0	136
	修 理 者	10 課長級研修	53	1	6	0	7	0	1	0	0	72	
		11 管理者特別研修	282	7	6	3	23	0	6	1	0	328	
小 計		1,249	69	60	8	82	0	8	6	1	23	1,506	
特 別 研 修	県 民 サ ー ビ ス 向 上	1 クレーム対応研修	32	0	1	0	1	1	0	0	0	35	
		2 ヘビークレマー対応研修	27	0	1	0	1	1	0	0	0	30	
	実 務	3 行政法講座	15	0	0	0	1	1	0	1	0	18	
		4 法制執務研修	19	0	2	0	2	2	0	1	0	29	
		5 財務諸表講座(基礎編)	51	0	2	0	1	2	0	0	0	56	
		6 財務諸表講座(実践編)	37	3	3	0	3	3	0	0	1	50	
		7 フレッシュマントレーナー養成研修	108	6	2	0	3	0	0	0	0	119	
	政 策 形 成	8 行政に活かせる経済講座	22	0	1	0	1	1	0	1	0	26	
		9 公共マーケティング研修	13	0	1	0	0	1	0	0	0	18	
		10 ラテラルシンキング研修	35	2	2	0	4	3	0	1	0	48	
		11 アイデア創出実践講座	9	0	4	0	1	2	0	0	0	18	
	ス キ ル 向 上	12 分かりやすい資料づくり講座(基礎編)	36	1	1	0	1	1	0	0	0	40	
		13 分かりやすい資料づくり講座(応用編)	21	3	1	0	4	1	0	0	0	30	
		14 ファシリテーション研修	18	1	5	0	4	0	0	0	0	29	
		15 女性職員スキルアップ研修	24	1	6	0	4	5	1	0	0	42	
	テ ー マ	16 歴史・文化講座(県立博物館見学)	8	0	3	0	5	1	0	0	0	17	
		17 特別講座(しまくとぅば)	14	2	2	0	5	3	0	0	0	26	
小 計		489	19	37	0	41	28	1	4	1	11	631	
総 計		1,738	88	97	8	123	28	9	10	2	34	2,137	
部 局 等 定 数		3,903	359	3,120	43	6,467	3,072	16	17	4		17,001	

注:教育庁の定数は、県立学校職員を含む。

<知事部局内訳>

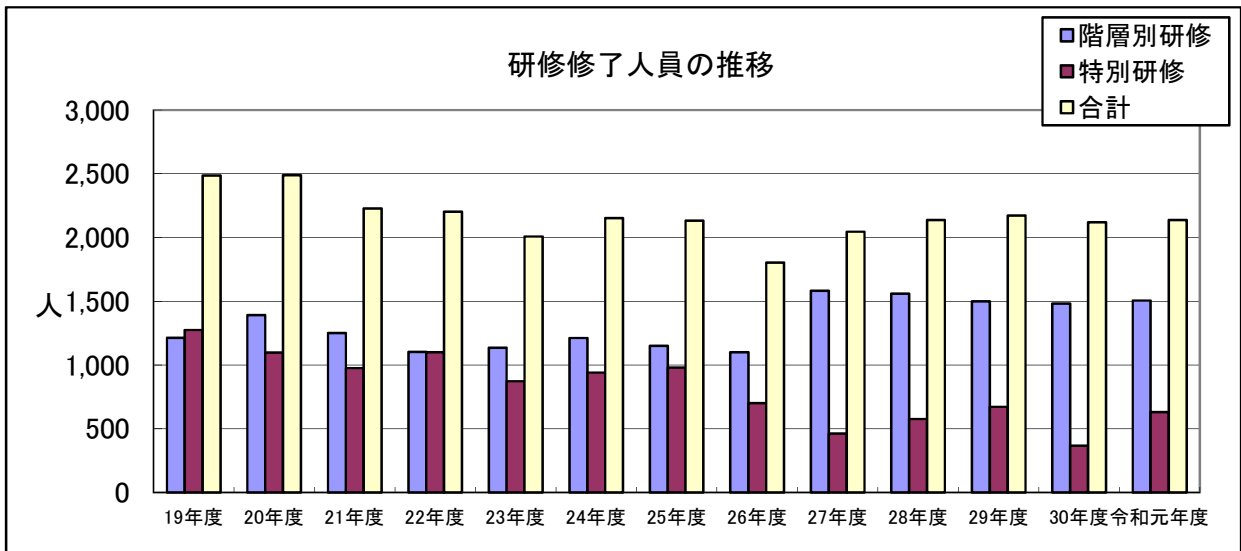
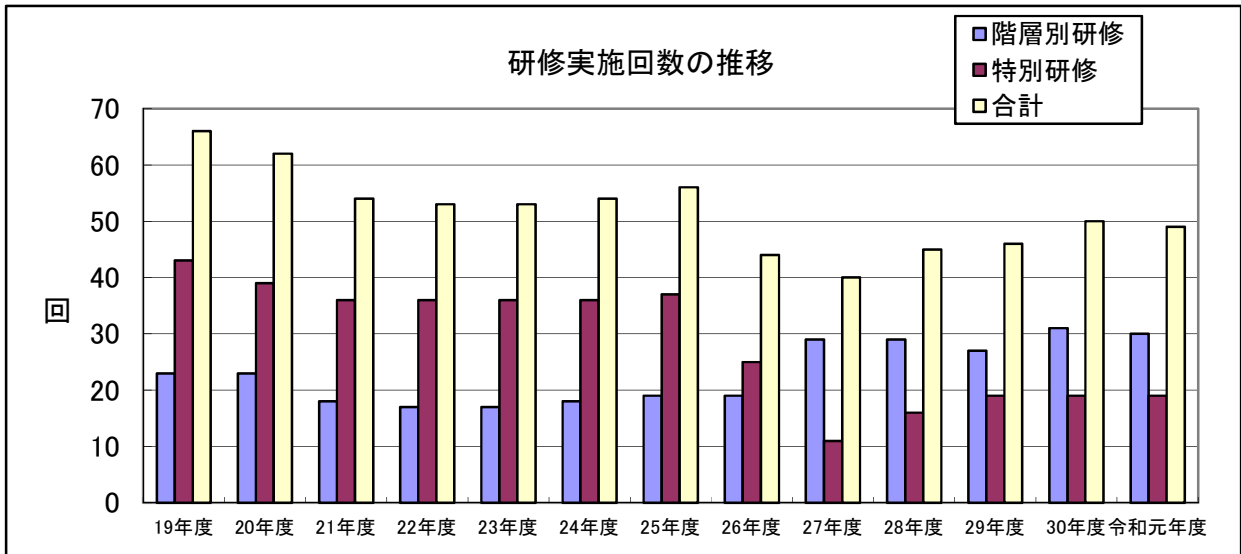
(単位:人)

区分	研 修 課 程		知事 公室	総務	企画	環境	子ども 福祉	保健 医療	農林	商工	文化 観光	土木	出納	労働委	合計
階 層 別	新採用	1 新採用職員前期研修	1	9	8	2	22	24	36	4	7	31	2	1	147
		2 新採用職員後期研修	1	7	7	2	19	21	33	4	7	28	2	1	132
	一般	3 主任級第一部研修	1	12	3	0	12	20	40	3	0	42	1	0	134
		4 主任級第二部研修	2	15	14	3	18	16	14	2	3	18	0	0	105
		5 主査級第一部研修	3	7	5	4	12	14	19	5	5	17	0	0	91
		6 主査級第二部研修	2	16	12	3	12	9	14	11	7	19	0	0	105
		7 再任用職員研修	2	4	1	0	3	7	17	0	2	11	0	0	47
	班長級	8 班長級第一部研修	2	6	3	2	7	9	20	1	1	13	0	1	65
		9 班長級第二部研修	4	6	9	4	8	6	18	4	2	26	1	0	88
	管理者	10 課長級研修	2	7	5	2	4	6	12	4	2	9	0	0	53
		11 管理者特別研修	13	33	17	11	25	19	63	19	19	55	5	3	282
小 計			33	122	84	33	142	151	286	57	55	269	11	6	1,249
特 別 研 修	県 民 向 上 サ ー ビ ス	1 クレーム対応研修	0	9	2	2	5	5	2	2	1	4	0	0	32
		2 ヘビークレマー対応研修	0	5	0	2	4	6	2	2	0	6	0	0	27
	実務	3 行政法講座	0	1	0	2	2	4	4	0	0	2	0	0	15
		4 法制執務研修	0	3	1	0	3	1	4	0	0	7	0	0	19
		5 財務諸表講座(基礎編)	0	9	4	2	7	1	11	5	3	9	0	0	51
		6 財務諸表講座(実践編)	0	5	4	1	3	3	9	4	2	6	0	0	37
		7 フレッシュマントレーナー養成研修	0	6	5	3	16	18	24	4	6	23	2	1	108
	政策 形成	8 行政に活かせる経済講座	0	3	0	0	0	2	6	2	0	7	1	1	22
		9 公共マーケティング研修	0	1	0	0	1	3	2	1	1	4	0	0	13
		10 ラテラルシンキング研修	0	7	2	2	7	6	4	0	1	5	1	0	35
		11 アイデア創出実践講座	0	2	0	0	0	0	2	2	0	3	0	0	9
	ス キ ル 向 上	12 分かりやすい資料づくり講座(基礎編)	0	1	3	1	4	8	8	1	1	9	0	0	36
		13 分かりやすい資料づくり講座(応用編)	0	2	2	0	2	3	6	1	0	5	0	0	21
		14 ファンリレーション研修	0	0	1	0	3	4	3	1	2	4	0	0	18
		15 女性職員スキルアップ研修	1	1	0	2	3	3	3	3	0	7	1	0	24
	テ ー マ	16 歴史・文化講座(県立博物館見学)	0	0	0	1	5	0	0	0	1	1	0	0	8
		17 特別講座(しまくとぅば)	0	3	0	0	1	0	0	2	2	6	0	0	14
小 計			1	58	24	18	66	67	90	30	20	108	5	2	489
総 計			34	180	108	51	208	218	376	87	75	377	16	8	1,738
部 局 等 定 数			87	352	210	102	453	524	873	272	226	744	47	13	3,903

### 3 年度別研修実施状況の推移

年度	研 修 実 施 回 数				研 修 修 了 人 員			
	階層別研修	特別研修	計	指 数	階層別研修	特別研修	計	指 数
19年度	23	43	66	135	1,214	1,274	2,488	116
20年度	23	39	62	127	1,391	1,098	2,489	116
21年度	18	36	54	110	1,252	975	2,227	104
22年度	17	36	53	108	1,102	1,100	2,202	103
23年度	17	36	53	108	1,135	873	2,008	94
24年度	18	36	54	110	1,211	942	2,153	101
25年度	19	37	56	114	1,151	980	2,131	100
26年度	19	25	44	90	1,101	701	1,802	84
27年度	29	11	40	82	1,583	462	2,045	96
28年度	29	16	45	92	1,560	577	2,137	100
29年度	27	19	46	94	1,499	672	2,171	102
30年度	31	19	50	102	1,484	367	2,121	99
令和元年度	30	19	49	100	1,506	631	2,137	100

※指数は令和元年度を100とした各年度の割合である。



#### 4 研修別実績

##### 〔階層別研修〕

##### (1) 新採用職員前期研修 実施回数1回

第48回 平成31年4月9日～12日

修了人員 148人(Aグループ 49名、 Bグループ 50名、 Cグループ 49名)

科 目	時間	講 師
知 事 講 話	1	沖 縄 県 知 事 玉 城 デ ニ ー
ビ ジ ネ ス マ ナ ー	4	オ フ ィ ス D E N 代 表 田 港 華 子
地 方 自 治 制 度	3	自 治 研 修 所 嘱 託 講 師 瀬 長 潔
地 方 公 務 員 制 度	3	自 治 研 修 所 嘱 託 講 師 原 田 直 美
文 書 事 務 の 基 本	5	総 務 私 学 課 主 査 池 原 利 奈
〃		ヘルプデスク 勝 連 豊
〃		行政情報センター 室 長 松 堂 徳 明
会 計 事 務 の 基 本	3	会 計 課 会 計 事 務 指 導 監 仲 宗 根 園 子
〃		〃 班 長 新 垣 勝 弘
〃		〃 主 任 當 間 卓 弥
県 の 組 織 と 仕 事	1.5	行 政 管 理 課 主 査 玉 城 秀 一
〃		〃 主 査 平 安 山 剛
福 利 厚 生 と 共 済 制 度	2	職 員 厚 生 課 班 長 棚 原 な お み
〃		〃 班 長 比 嘉 尚 子
〃		職員健康管理センター 副 参 事 兼 室 長 宮 川 桂 子
行 政 の 情 報 化	1	総 合 情 報 政 策 課 主 査 国 吉 真 太
沖 縄 の 基 地 問 題	1	基 地 対 策 課 班 長 島 袋 秀 樹
沖 縄 の 振 興 に つ い て	1	企 画 調 整 課 班 長 城 間 直 樹
人 事 評 価 制 度	1.5	人 事 課 主 査 桃 原 勇 人
合 計	27	

##### (2) 新採用職員前期研修 実施回数1回

第49回 令和元年11月13日～15日

修了人員 11人

科 目	時間	講 師
地 方 自 治 制 度	3	自 治 研 修 所 嘱 託 講 師 瀬 長 潔
地 方 公 務 員 制 度	3	自 治 研 修 所 嘱 託 講 師 原 田 直 美
会 計 事 務 の 基 本	3	会 計 課 班 長 新 垣 勝 弘
〃		〃 班 長 上 江 洲 清 子
〃		〃 主 任 當 間 卓 弥
福 利 厚 生 と 共 済 制 度	2	職 員 厚 生 課 班 長 棚 原 な お み
〃		〃 班 長 比 嘉 尚 子
〃		職員健康管理センター 副 参 事 兼 室 長 宮 川 桂 子
県 の 組 織 と 仕 事	1.5	行 政 管 理 課 主 査 幸 地 貞 直
文 書 事 務 の 基 本	5	総 務 私 学 課 主 査 池 原 利 奈
〃		ヘルプデスク 勝 連 豊
人 事 評 価 制 度	1.5	人 事 課 主 査 國 場 智
合 計	19	

## (3) 新採用職員後期研修 実施回数2回

第58回 令和元年10月7日～11日

第59回 令和元年10月28日～11月1日

修了人員 144人(第58回Aグループ 36人、Bグループ 35人、第59回Aグループ 38人、Bグループ 35人)

科 目	時間	講 師
心 と 体 の 健 康 管 理	1.5	職員健康管理センター 副参事兼室長 宮川 桂子
沖縄県の国際交流・国際協力	1.5	交 流 推 進 課 班 長 大 城 友 恵
国 際 ボ ラ ン テ ィ ア	3.5	テ ラ ・ ル ネ ッ サ ンス 理 事 鬼 丸 昌 也
条 例 ・ 規 則 の し く み	3	総 務 私 学 課 主 査 當 山 嘉 章
〃		〃 主 査 川 満 透
沖縄県福祉行政の重要課題について	1.5	子 ど も 生 活 福 祉 部 参 事 日 野 徹
危 機 管 理 と 災 害 対 策	1.5	防 災 危 機 管 理 課 主 査 宮 里 真 常
〃		〃 主 査 大 城 千 晶
沖 縄 の 歴 史 と 文 化	3	文 化 財 課 指 導 主 事 山 内 久 江
〃		〃 主 任 専 門 員 小 野 ま さ 子
〃		〃 専 門 員 山 田 浩 世
財 政 の し く み	3	財 政 課 主 査 山 城 雅 彦
〃		〃 課 長 補 佐 下 地 正 人
仕 事 の 進 め 方	3	自 治 研 修 所 嘱 託 講 師 原 田 直 美
行 政 改 革 に つ い て	2	行 政 管 理 課 主 査 原 和 浩
障 害 者 へ の 対 応 に つ い て	1	障 害 福 祉 課 主 査 當 山 陽 春
地 方 自 治 法 演 習	3	自 治 研 修 所 嘱 託 講 師 瀬 長 潔
地 方 公 務 員 法 演 習	3	自 治 研 修 所 嘱 託 講 師 原 田 直 美
合 計	30.5	

## (4) 主任級第一部研修 実施回数5回

第51回 令和元年7月8日～10日

第52回 令和元年7月10日～12日

第53回 令和元年7月22日～24日

第54回 令和元年7月24日～26日

第55回 令和元年8月26日～28日

修了人員 148人(第51回 30人、第52回 28人、第53回 28人、第54回 30人、第55回 32人)

科 目	時間	講 師
公 務 員 倫 理 I	3	自 治 研 修 所 嘱 託 講 師 原 田 直 美
行 政 課 題 研 究 II (デ ィ ベ ー ト)	10.5	自 治 研 修 所 嘱 託 講 師 瀬 長 潔
伝 わ る 資 料 づ く り	3	協 働 促 進 社 代 表 平 井 雅
危 機 管 理	1	防 災 危 機 管 理 課 主 査 宮 里 真 常
〃		〃 主 査 大 城 千 晶
〃		〃 主 査 金 城 敦
メ ン タ ル ヘ ル ス	1.5	職員健康管理センター 副参事兼室長 宮川 桂子
行 政 改 革	1.5	行 政 管 理 課 主 査 原 和 浩
〃		〃 主 査 田 場 美 穂
合 計	20.5	

(5) 主任級第二部研修 実施回数3回

第14回 令和元年8月7日 第15回 令和元年8月8日

第16回 令和元年8月9日

修了人員 124人(第14回 38人、第15回 43人、第16回 43人)

科 目	時間	講 師
説 明 力 向 上 研 修	6	(株)経済法令研究会 講 師 新 名 史 典
合 計	6	

(6) 主査級第一部研修 実施回数3回

第44回 令和元年7月16日～18日 第45回 令和元年7月29日～31日

第46回 令和元年7月31日～8月2日

修了人員 108人(第44回 37人、第45回 32人、第46回 39人)

科 目	時間	講 師
メンタルヘルス	1.5	職員健康管理センター 副参事兼室長 宮川 桂子
政策形成入門	13	(株)インソース 講 師 菅野 聡之
危機管理	1	防災危機管理課 班 長 池原 秀典
公務員倫理Ⅱ	2	自治研修所 嘱託講師 原田 直美
合 計	17.5	

(7) 主査級第二部研修 実施回数4回

第21回 令和元年6月11日 第22回 令和元年6月12日

第23回 令和元年6月13日 第24回 令和元年6月14日

修了人員 130人(第21回 32人、第22回 31人、第23回 31人、第24回 36人)

科 目	時間	講 師
中 堅 職 員 研 修	6.5	(株)インソース 講 師 坂 内 敦
合 計	6.5	

(8) 再任用職員研修 実施回数2回

第3・4回 平成31年4月15日

修了人員 54人(第3回 26人、第4回 28人)

科 目	時間	講 師
再任用職員としての心構え	3	(一社)日本経営協会 講 師 小 室 邦 夫
財務会計システム操作	1	会 計 課 主 任 當 間 卓 弥
旅費システム操作	0.5	人 事 課 主 任 古 堅 大 喜
文書管理システム操作	1.5	ヘルプデスク 勝 連 豊
合 計	6	

(9) 班長級第一部研修 実施回数3回

第34回 令和元年5月14日～15日 第35回 令和元年5月15日～16日

第36回 令和元年5月16日～17日

修了人員 103人(第34回 34人、第35回 32人、第36回 37人)

科 目	時間	講 師
班長級の役割・人事評価制度	1	人 事 課 班 長 大 宮 規 子
セクシャルハラスメント・パワーハラスメント	1	人 事 課 主 幹 森 根 誠 人
公 務 員 倫 理 III	1.5	自 治 研 修 所 嘱 託 講 師 瀬 長 潔
パブリシティとマスコミ対応	1	広 報 課 主 幹 石 井 淳 一 郎
危 機 管 理	1	防 災 危 機 管 理 課 副 参 事 大 城 靖
メンタルヘルス	2	職 員 健 康 管 理 セ ン タ ー 副 参 事 兼 室 長 宮 川 桂 子
コーチアプローチファシリテーション	5.5	コ ン テ ィ ニ ュ ウ ( 株 ) 代 表 取 締 役 大 山 裕 之
合 計	13	

(10) 班長級第二部研修 実施回数3回

第13回 令和元年5月28日 第14回 令和元年5月29日

第15回 令和元年5月30日

修了人員 136人(第13回 43人、第14回 44人、第15回 49人)

科 目	時間	講 師
リーダーシップ研修	6	(株)ヤマオコーポレーション 代表取締役 鬼澤 慎人
合 計	6	

(11) 課長級研修 実施回数2回

第23回 平成31年4月17日～18日 第24回 平成31年4月18日～19日

修了人員 72人(第23回 38人、第24回 34人)

科 目	時間	講 師
危 機 管 理	1	防 災 危 機 管 理 課 副 参 事 大 城 靖
障害者への対応について	1	障 害 福 祉 課 課 長 大 城 行 雄
組 織 マ ネ ジ メ ン ト	5	(一社)日本経営協会 講 師 小 室 邦 夫
人 事 評 価 制 度	1	人 事 課 課 長 茂 太 強
県 職 員 の 労 務 管 理	2	人 事 課 課 長 茂 太 強
沖 縄 振 興 に つ い て	1	企 画 部 企 画 調 整 統 括 監 金 城 敦
副 知 事 講 話	1	沖 縄 県 副 知 事 謝 花 喜 一 郎
パブリシティとマスコミ対応	1	広 報 課 広 報 監 比 嘉 奈 緒 子
職 員 の 健 康 管 理	1	職 員 健 康 管 理 セ ン タ ー 副 参 事 兼 室 長 宮 川 桂 子
合 計	14	

(12) 管理者特別研修 実施回数1回

第54回 令和元年8月22日

修了人員 328人

科 目	時間	講 師
講 話		
知 事 講 話	1	沖 縄 県 知 事 玉 城 デ ニ ー
講 演		
演題 「SDGsが変える社会と経済 ー世界・日本・沖縄」	1.5	(株)大和総研 研究主幹 河口真理子
合 計	2.5	



〔特別研修〕

(1) クレーム対応研修 実施回数1回

第13回 令和元年5月24日

修了人員 35人

科 目	時間	講 師
①クレーム対応の前に、まずCSを考える ②クレームとは ③クレーム対応の身だしなみ・表情 ④クレーム対応5つのポイント ⑤クレーム一次対応の基本 ⑥ケーススタディ	7	(株)インソース 講師 四元 絵美
合 計	7	

(2) 実践型 悪質、ハードクレイマー対応研修 実施回数1回

第8回 令和元年8月23日

修了人員 30人

科 目	時間	講 師
①ヘビー・クレームの定義 ②ヘビー・クレームに対する心得 ③ヘビー・クレーム対応のステップ ④ヘビー・クレームを修了させるための情報を得る ⑤必ず身につけたい”断り方” ⑥実践力を高める工夫 ⑦さらに対応力を高めるために	7	(株)話し方教育センター 講師 山川 亮子 ” ” 海老原 順
合 計	7	

(3) 行政法講座 実施回数1回

第29回 令和元年9月5日～6日

修了人員 18人

科 目	時間	講 師
①行政法の基本原理 ②地方自治 ③行政立法 ④行政行為 ⑤演習と解説 ⑥行政手続 ⑦行政指導 ⑧国家賠償法 ⑨行政不服審査法 ⑩行政事件訴訟法 ⑪演習と解説	13.5	沖縄国際大学 学長 前津 榮健
合 計	13.5	

(4) 法制執務研修 実施回数1回

第24回 令和元年8月1日～2日

修了人員 29人

科目	時間	講師
①法制執務について ②法の仕組み ③条例、規則概論 ④条例・規則の立案方式 ⑤演習	12	第一法規(株) 講師 金田 崇
合計	12	

(5) 財務諸表講座(基礎編) 実施回数1回

第9回 令和元年6月14日

修了人員 56人

科目	時間	講師
①会計とは ②簿記一巡の流れ ③財務諸表を読む	7	平敷税理士事務所 所長 平敷 太介
合計	7	

(6) 財務諸表講座(実践編) 実施回数1回

第2回 令和元年11月5日

修了人員 50人

科目	時間	講師
①会計制度 ②貸借対照表と損益計算書 ③決算書を見るときポイント ④非上場会社の財務諸表の特徴	7	(株)経済法令研究会 公認会計士・税理士 篠 藤 敦 子
合計	7	

(7) フレッシュマントレーナー養成研修 実施回数3回

第7・8回 令和元年5月23日

第9回 令和元年5月24日

修了人員 119人(第7回 38人、第8回 37人、第9回 44人)

科目	時間	講師
①フレッシュマントレーナー制度について	0.5	人事課 主査 川満 涼子
②新人・若手の立場になって考える ③トレーナーの役割を認識する ④ケーススタディ ～現場での実践につなげる～	2.5	(株)インソース 講師 菅原 敦子
合計	3	

(8) 行政に活かせる経済講座 実施回数1回

第 5 回 令和元年8月30日

修了人員 26人

科 目	時間	講 師
①経済と自治体 ②経済を知るために ③数字を見る視点 ～ヒト、モノ、カネの動きが見えてくる～ ④経済と自治体の関係を考える ⑤まとめ	6.5	(株)インソース 講師 瀬尾 敏彦
合 計	6.5	

(9) 公共マーケティング研修 実施回数1回

第 4 回 令和元年9月2日～9月3日

修了人員 18人

科 目	時間	講 師
①マーケティングとは何か ②マーケティング戦略の立て方 ③環境分析 ④戦略の策定 ⑤戦術の考案 ⑥公共マーケティングの4P ⑦情報の収集 ⑧PR手法の工夫 ⑨地域の営業戦略としての シティプロモーション ⑩「地域の特性」を活かした プロモーション ⑪総合演習 ⑫まとめ	14	(株)インソース 講師 菅野 聡之
合 計	14	

(10) ラテラルシンキング研修 実施回数1回

第 1 回 令和元年10月25日

修了人員 48人

科 目	時間	講 師
①ラテラルシンキングとは ②ラテラルシンキングを鍛える ～方法論での発想～ ～右脳を使った発想～ ③ラテラルシンキングによる発想 を実現するために ④まとめ	6.5	(株)インソース 講師 菅野 聡之
合 計	6.5	

(11) 分かりやすい資料づくり講座(基礎編) 実施回数1回

第25回 令和元年6月7日

修了人員 40人

科目	時間	講師
①[はじめに] ②[表現力] プロのコツを学ぼう ③[演習] ④[分析力] 図表とフレームワークで考える ⑤[編集力] 考えをカタチにする ⑥[演習] 企画書を図化して1枚紙にする	6.5	協働促進社 代表 平井 雅
合計	6.5	

(12) 分かりやすい資料づくり講座(応用編) 実施回数1回

第1回 令和元年8月16日

修了人員 30人

科目	時間	講師
①基礎編のおさらい ②論理的に整理する ③分かりやすく伝わるポスターづくり ④成果の共有とミニレクチャー ⑤まとめとふりかえり	6.5	協働促進社 代表 平井 雅
合計	6.5	

(13) ファシリテーション研修 実施回数1回

第7回 令和元年7月19日

修了人員 29人

科目	時間	講師
①全体の流れと成果目標 ②アイスブレイク ③ファシリテーションとは ④会議の成果とは ⑤会議の準備・会議の運営 ⑥会議の流れを設計する ⑦会議の運営・ふりかえり ⑧事例紹介とQ&A	6.5	協働促進社 代表 平井 雅
合計	6.5	

(14) 女性職員スキルアップ研修 実施回数1回

第5回 令和2年1月17日

修了人員 42人

科目	時間	講師
①リーダーシップを考える ②リーダーコミュニケーションを考える ③ポジティブコミュニケーションの実践 ④アンガーマネジメント ⑤怒りの上手な取り扱い方 ⑥信頼される叱り方	6.5	(株)経済法令研究会 講師 中越 味子
合計	6.5	

(15) 歴史・文化講座(県立博物館見学) 実施回数1回

第3回 令和元年11月8日

修了人員 17人

科目	時間	講師
①講義 「博物館の歴史について」 「博物館の常設展示物」の概要について 「博物館の展示物の見所について」 ②県立博物館見学 ③グループ発表・質疑応答	5	県立博物館・美術館 副参事兼班長 園原 謙
合計	5	

(16) 特別講座(しまくとぅば) 実施回数1回

第4回 令和元年9月13日

修了人員 26人

科目	時間	講師
①しまくとぅば講座 ②沖縄芝居鑑賞教室	5	沖縄県立芸術大学 非常勤講師 仲原 穰
合計	5	

(17) アイデア創出実践講座 実施回数1回

第1回 令和2年2月7日

修了人員 18人

科目	時間	講師
①共感と創発の必要性 ②知的生産性を高める為のジブンゴト化とは？ ③アイデアに関する定義とルールの必要性 ④未来から今を考え仕組み化する ⑤アイデアとは何か？ アイデアと欲求の関係性 ⑥俯瞰視点(抽象度の操作)とアイデア分解(アイデア公式) ⑦アイデア創発と仕組み化ワーク(実習) ⑧可視化トレーニングとケーススタディ ⑨各自テーマの可視化ワーク ⑩グループ共有&ディスカッション	7	トミーズクリエイション 代表 日野 富夫
合計	7	