

県職員研修実績

(平成30年度)

1 研修課程別実施状況

| 区分 | 研修課程 | | 研修実施回数(回) | | | | 研修修了人員(人) | | | | | 研修実施日数(日) | | | | |
|------|-------|----------------------|-----------|----|-----|--------|-----------|-------|------|--------|--------|-----------|-----|-----|-----|--------|
| | | | 計画 | 実績 | 増減 | 実施率(%) | 計画 | 実績 | 増減 | 実施率(%) | 申込者数 | 未修了者 | 計画 | 実績 | 増減 | 実施率(%) |
| | | | ① | ② | ②-① | ②/① | ① | ② | ②-① | ②/① | (指名者数) | | ① | ② | ②-① | ②/① |
| 階層別 | 新採用 | 1 新採用職員前期研修 | 1 | 2 | 1 | 200.0 | 130 | 141 | 11 | 108.5 | 142 | 1 | 4 | 7 | 3 | 175.0 |
| | | 2 新採用職員後期研修 | 2 | 2 | 0 | 100.0 | 130 | 126 | △4 | 96.9 | 128 | 2 | 10 | 10 | 0 | 100.0 |
| | 一般 | 3 主任級第一部研修 | 5 | 5 | 0 | 100.0 | 160 | 154 | △6 | 96.3 | 166 | 12 | 15 | 15 | 0 | 100.0 |
| | | 4 主任級第二部研修 | 3 | 3 | 0 | 100.0 | 150 | 123 | △27 | 82.0 | 146 | 23 | 3 | 3 | 0 | 100.0 |
| | | 5 主査級第一部研修 | 3 | 3 | 0 | 100.0 | 90 | 85 | △5 | 94.4 | 100 | 15 | 9 | 9 | 0 | 100.0 |
| | | 6 主査級第二部研修 | 5 | 5 | 0 | 100.0 | 250 | 191 | △59 | 76.4 | 222 | 31 | 5 | 5 | 0 | 100.0 |
| | | 7 再任用職員研修 | 3 | 2 | △1 | 66.7 | 90 | 66 | △24 | 73.3 | 83 | 17 | 2 | 2 | 0 | 100.0 |
| | 班長級 | 8 班長級第一部級研修 | 3 | 3 | 0 | 100.0 | 135 | 111 | △24 | 82.2 | 120 | 9 | 6 | 6 | 0 | 100.0 |
| | | 9 班長級第二部級研修 | 3 | 3 | 0 | 100.0 | 150 | 112 | △38 | 74.7 | 129 | 17 | 3 | 3 | 0 | 100.0 |
| | 管理者 | 10 課長級研修 | 2 | 2 | 0 | 100.0 | 70 | 69 | △1 | 98.6 | 81 | 12 | 4 | 4 | 0 | 100.0 |
| | | 11 管理者特別研修 | 1 | 1 | 0 | 100.0 | 300 | 306 | 6 | 102.0 | 345 | 39 | 1 | 1 | 0 | 100.0 |
| 小計 | | | 31 | 31 | 0 | 100.0 | 1,655 | 1,484 | △171 | 89.7 | 1,662 | 178 | 62 | 65 | 3 | 104.8 |
| 特別研修 | 県民向上 | 1 クレーム対応研修 | 1 | 2 | 1 | 200.0 | 30 | 132 | 102 | 440.0 | 144 | 5 | 1 | 3 | 2 | 300.0 |
| | | 2 実戦型 悪質・ハードクレマー対応研修 | 1 | 1 | 0 | 100.0 | 36 | 35 | △1 | 97.2 | 46 | 0 | 2 | 2 | 0 | 100.0 |
| | 実務 | 3 行政法講座 | 1 | 1 | 0 | 100.0 | 20 | 22 | 2 | 110.0 | 22 | 0 | 2 | 2 | 0 | 100.0 |
| | | 4 法制執務研修 | 1 | 1 | 0 | 100.0 | 30 | 31 | 1 | 103.3 | 32 | 1 | 2 | 2 | 0 | 100.0 |
| | | 5 財務諸表講座(基礎編) | 1 | 1 | 0 | 100.0 | 40 | 38 | △2 | 95.0 | 86 | 2 | 1 | 1 | 0 | 100.0 |
| | | 6 財務諸表講座(実践編) | 1 | 1 | 0 | 100.0 | 40 | 34 | △6 | 85.0 | 38 | 0 | 1 | 1 | 0 | 100.0 |
| | | 7 フレッシュマントレーナー養成研修 | 3 | 3 | 0 | 100.0 | 120 | 97 | △23 | 80.8 | 102 | 2 | 1.5 | 1.5 | 0 | 100.0 |
| | 政策形成 | 8 行政に活かせる経済講座 | 1 | 1 | 0 | 100.0 | 30 | 30 | 0 | 100.0 | 35 | 0 | 1 | 1 | 0 | 100.0 |
| | | 9 公共マーケティング研修 | 1 | 1 | 0 | 100.0 | 30 | 17 | △13 | 56.7 | 18 | 1 | 2 | 2 | 0 | 100.0 |
| | | 10 仕事に活かせる！5カup研修 | 1 | 1 | 0 | 100.0 | 30 | 22 | △8 | 73.3 | 24 | 1 | 2 | 2 | 0 | 100.0 |
| | スキル向上 | 11 分かりやすい資料づくり講座 | 2 | 2 | 0 | 100.0 | 80 | 78 | △2 | 97.5 | 97 | 1 | 2 | 2 | 0 | 100.0 |
| | | 12 ファシリテーション研修 | 1 | 1 | 0 | 100.0 | 30 | 28 | △2 | 93.3 | 47 | 2 | 1 | 1 | 0 | 100.0 |
| | | 13 女性職員スキルアップ研修 | 1 | 1 | 0 | 100.0 | 30 | 19 | △11 | 63.3 | 20 | 0 | 1 | 1 | 0 | 100.0 |
| | テーマ | 14 歴史・文化講座(県立博物館見学) | 1 | 1 | 0 | 100.0 | 30 | 29 | △1 | 96.7 | 30 | 1 | 1 | 1 | 0 | 100.0 |
| | | 15 特別講座(しまくとぅば) | 1 | 1 | 0 | 100.0 | 26 | 25 | △1 | 96.2 | 32 | 1 | 1 | 1 | 0 | 100.0 |
| 小計 | | | 18 | 19 | 1 | 105.6 | 602 | 637 | 35 | 105.8 | 773 | 17 | 22 | 24 | 2 | 109.3 |
| 総計 | | | 49 | 50 | 1 | 102.0 | 2,257 | 2,121 | △136 | 94.0 | 2,435 | 195 | 84 | 89 | 5 | 108.0 |

注:未修了者は、階層別研修(管理者特別研修を除く。)は取消者を含み、特別研修及び管理者特別研修は取消者を含まない数字である。

2 部局等別修了人員

(単位:人)

| 区分 | 研修課程 | | 知事部局 (労働委 含) | 企業局 | 病院 事業局 | 議会 | 教育庁 | 警察 | 監査 | 人事 | 選管 | 公社等 | 合計 |
|------------------|---------------|-----------------------|--------------------|-----|-----------|----|-------|-------|----|----|----|-----|--------|
| 階 層 別 | 新採用 | 1 新採用職員前期研修 | 133 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 141 |
| | | 2 新採用職員後期研修 | 118 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 126 |
| | 一般 | 3 主任級第一部研修 | 133 | 6 | 9 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 154 |
| | | 4 主任級第二部研修 | 107 | 3 | 3 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 123 |
| | | 5 主査級第一部研修 | 68 | 7 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 85 |
| | | 6 主査級第二部研修 | 150 | 17 | 3 | 1 | 9 | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 191 |
| | | 7 再任用職員研修 | 55 | 7 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 66 |
| | 班長級 | 8 班長級第一部級研修 | 67 | 3 | 31 | 0 | 7 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 111 |
| | | 9 班長級第二部級研修 | 84 | 4 | 11 | 2 | 5 | 0 | 1 | 2 | 0 | 3 | 112 |
| | 管理者 | 10 課長級研修 | 46 | 3 | 5 | 2 | 5 | 0 | 2 | 1 | 0 | 5 | 69 |
| | | 11 管理者特別研修 | 238 | 1 | 6 | 8 | 21 | 0 | 7 | 3 | 0 | 22 | 306 |
| 小 計 | | | 1,199 | 59 | 70 | 15 | 73 | 0 | 11 | 8 | 0 | 49 | 1,484 |
| 特 別 研 修 | 県民 向上 ビ | 1 クレーム対応研修 | 86 | 3 | 22 | 0 | 14 | 6 | 0 | 0 | 0 | 1 | 132 |
| | | 2 実践型 悪質、ハードクレーマー対応研修 | 24 | 1 | 4 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 |
| | 実務 | 3 行政法講座 | 14 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 22 |
| | | 4 法制執務研修 | 18 | 2 | 2 | 0 | 3 | 2 | 0 | 1 | 0 | 3 | 31 |
| | | 5 財務諸表講座(基礎編) | 31 | 0 | 1 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 38 |
| | | 6 財務諸表講座(実践編) | 20 | 1 | 4 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 34 |
| | | 7 フレッシュマントレーナー養成研修 | 91 | 4 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 97 |
| | 政策 形成 | 8 行政に活かせる経済講座 | 19 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 30 |
| | | 9 公共マーケティング研修 | 13 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 |
| | | 10 仕事に活かせる！5カup研修 | 17 | 0 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| | スキル 向上 | 11 分かりやすい資料づくり講座 | 38 | 2 | 13 | 0 | 14 | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 78 |
| | | 12 ファシリテーション研修 | 13 | 1 | 4 | 0 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 28 |
| | | 13 女性職員スキルアップ研修 | 13 | 0 | 2 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 |
| | テー マ | 14 歴史・文化講座(県立博物館見学) | 17 | 3 | 0 | 0 | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 29 |
| | | 15 特別講座(しまくとぅば) | 15 | 3 | 0 | 0 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 |
| 小 計 | | | 429 | 22 | 59 | 3 | 67 | 35 | 3 | 3 | 0 | 16 | 637 |
| 総 計 | | | 1,628 | 81 | 129 | 18 | 140 | 35 | 14 | 11 | 0 | 65 | 2,121 |
| 部 局 等 定 数 | | | 3,903 | 359 | 3,120 | 43 | 6,467 | 3,072 | 16 | 17 | 4 | | 17,001 |

注:教育庁の定数は、県立学校職員を含む。

<知事部局内訳>

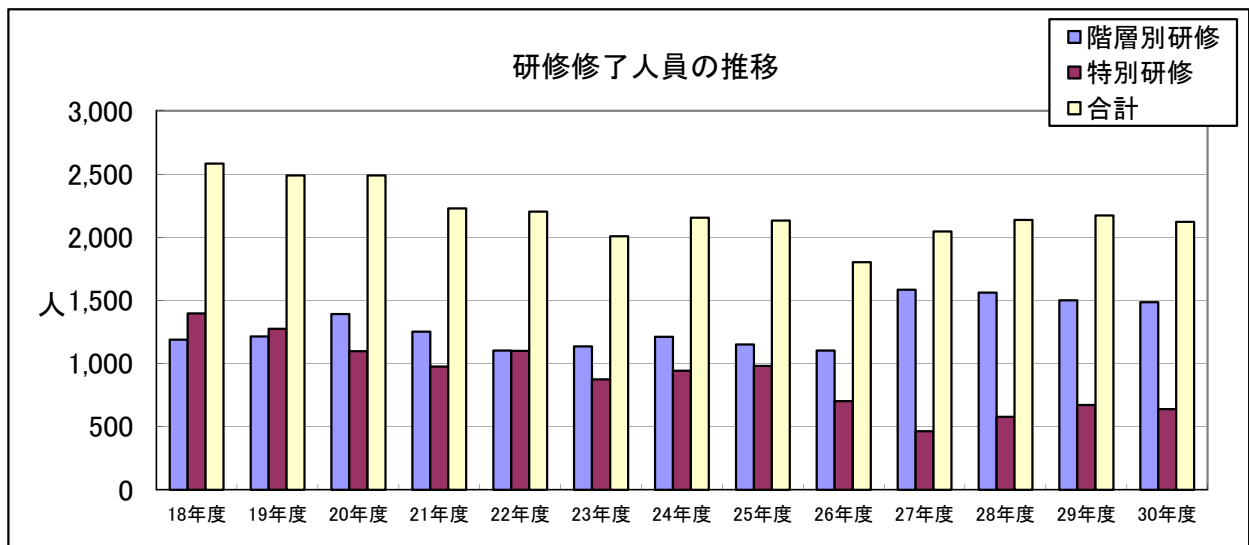
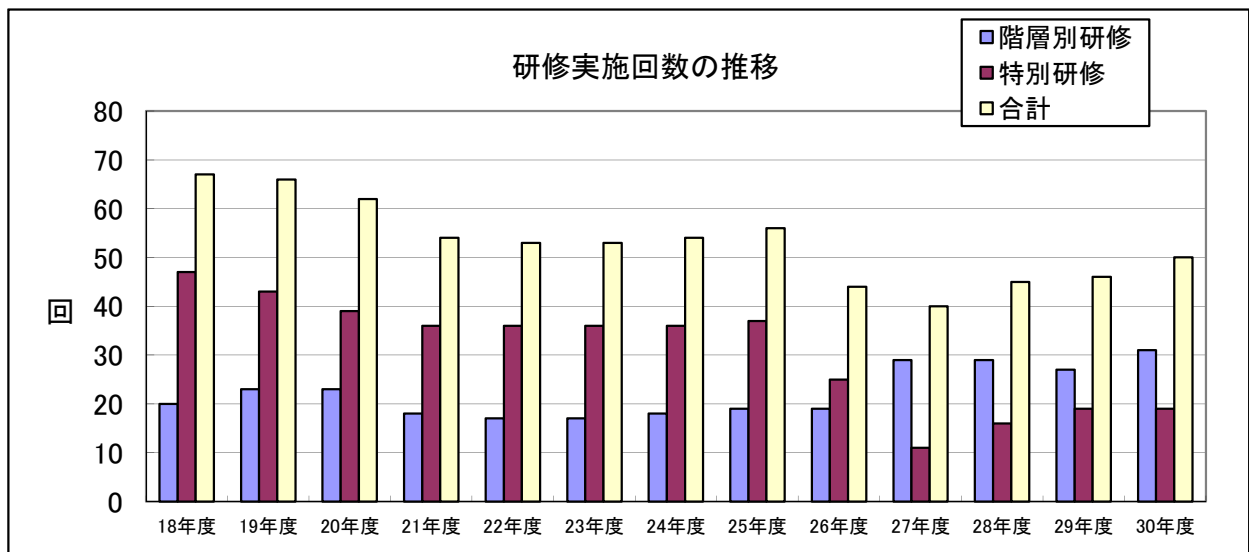
(単位:人)

| 区分 | 研 修 課 程 | | 知事 公室 | 総務 | 企画 | 環境 | 子ども 福祉 | 保健 医療 | 農林 | 商工 | 文化 観光 | 土木 | 出納 | 労働委 | 合計 |
|------------------|-----------|-----------------------|----------|-----|-----|-----|-----------|----------|-----|-----|----------|-----|----|-----|-------|
| 階 層 別 | 新採用 | 1 新採用職員前期研修 | 1 | 6 | 4 | 2 | 20 | 26 | 23 | 7 | 4 | 39 | 1 | 0 | 133 |
| | | 2 新採用職員後期研修 | 0 | 6 | 3 | 2 | 16 | 21 | 21 | 7 | 4 | 37 | 1 | 0 | 118 |
| | 一般 | 3 主任級第一部研修 | 1 | 12 | 3 | 1 | 21 | 17 | 38 | 9 | 2 | 29 | 0 | 0 | 133 |
| | | 4 主任級第二部研修 | 5 | 10 | 7 | 5 | 22 | 15 | 10 | 7 | 4 | 21 | 1 | 0 | 107 |
| | | 5 主査級第一部研修 | 3 | 7 | 7 | 1 | 11 | 7 | 11 | 5 | 7 | 8 | 1 | 0 | 68 |
| | | 6 主査級第二部研修 | 5 | 23 | 9 | 2 | 20 | 15 | 35 | 10 | 12 | 19 | 0 | 0 | 150 |
| | | 7 再任用職員研修 | 2 | 6 | 2 | 1 | 6 | 3 | 17 | 2 | 3 | 13 | 0 | 0 | 55 |
| | 班長級 | 8 班長級第一部研修 | 0 | 5 | 4 | 3 | 11 | 8 | 16 | 3 | 2 | 14 | 0 | 1 | 67 |
| | | 9 班長級第二部研修 | 1 | 10 | 6 | 3 | 5 | 9 | 22 | 7 | 2 | 19 | 0 | 0 | 84 |
| | 管理者 | 10 課長級研修 | 2 | 5 | 2 | 1 | 8 | 4 | 12 | 1 | 3 | 7 | 0 | 1 | 46 |
| | | 11 管理者特別研修 | 7 | 25 | 19 | 10 | 25 | 16 | 50 | 20 | 15 | 43 | 5 | 3 | 238 |
| 小 計 | | | 27 | 115 | 66 | 31 | 165 | 141 | 255 | 78 | 58 | 249 | 9 | 5 | 1,199 |
| 特 別 研 修 | 県民 向上 | 1 クレーム対応研修 | 1 | 4 | 0 | 0 | 14 | 9 | 32 | 1 | 1 | 24 | 0 | 0 | 86 |
| | | 2 実践型 悪質、ハードクレイマー対応研修 | 2 | 5 | 0 | 1 | 8 | 4 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 24 |
| | 実務 | 3 行政法講座 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 14 |
| | | 4 法制執務研修 | 3 | 5 | 0 | 0 | 2 | 3 | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 18 |
| | | 5 財務諸表講座(基礎編) | 0 | 8 | 2 | 2 | 9 | 1 | 2 | 1 | 0 | 5 | 0 | 1 | 31 |
| | | 6 財務諸表講座(実践編) | 0 | 1 | 2 | 1 | 4 | 1 | 3 | 1 | 0 | 6 | 0 | 1 | 20 |
| | | 7 フレッシュマントレーナー養成研修 | 0 | 5 | 2 | 2 | 13 | 13 | 13 | 5 | 4 | 33 | 1 | 0 | 91 |
| | 政策 形成 | 8 行政に活かせる経済講座 | 1 | 3 | 7 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 19 |
| | | 9 公共マーケティング研修 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 0 | 0 | 13 |
| | | 10 仕事に活かせる！5力up研修 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 17 |
| | スキル 向上 | 11 分かりやすい資料づくり講座 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 9 | 7 | 5 | 1 | 11 | 0 | 0 | 38 |
| | | 12 ファシリテーション研修 | 1 | 0 | 2 | 0 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 13 |
| | | 13 女性職員スキルアップ研修 | 1 | 2 | 0 | 0 | 3 | 2 | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 13 |
| | テー マ | 14 歴史・文化講座(県立博物館見学) | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | 1 | 3 | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 17 |
| | | 15 特別講座(しまくとぅば) | 0 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2 | 0 | 4 | 3 | 0 | 0 | 15 |
| 小 計 | | | 11 | 42 | 17 | 11 | 70 | 52 | 77 | 22 | 20 | 102 | 2 | 3 | 429 |
| 総 計 | | | 38 | 157 | 83 | 42 | 235 | 193 | 332 | 100 | 78 | 351 | 11 | 8 | 1,628 |
| 部 局 等 定 数 | | | 87 | 352 | 210 | 102 | 453 | 524 | 873 | 272 | 226 | 744 | 47 | 13 | 3,903 |

3 年度別研修実施状況の推移

| 項目 年度 | 研 修 実 施 回 数 | | | | 研 修 修 了 人 員 | | | |
|----------|-------------|------|----|-----|-------------|-------|-------|-----|
| | 階層別研修 | 特別研修 | 計 | 指 数 | 階層別研修 | 特別研修 | 計 | 指 数 |
| 18年度 | 20 | 47 | 67 | 134 | 1,187 | 1,397 | 2,584 | 122 |
| 19年度 | 23 | 43 | 66 | 132 | 1,214 | 1,274 | 2,488 | 117 |
| 20年度 | 23 | 39 | 62 | 124 | 1,391 | 1,098 | 2,489 | 117 |
| 21年度 | 18 | 36 | 54 | 108 | 1,252 | 975 | 2,227 | 105 |
| 22年度 | 17 | 36 | 53 | 106 | 1,102 | 1,100 | 2,202 | 104 |
| 23年度 | 17 | 36 | 53 | 106 | 1,135 | 873 | 2,008 | 95 |
| 24年度 | 18 | 36 | 54 | 108 | 1,211 | 942 | 2,153 | 102 |
| 25年度 | 19 | 37 | 56 | 112 | 1,151 | 980 | 2,131 | 100 |
| 26年度 | 19 | 25 | 44 | 88 | 1,101 | 701 | 1,802 | 85 |
| 27年度 | 29 | 11 | 40 | 80 | 1,583 | 462 | 2,045 | 96 |
| 28年度 | 29 | 16 | 45 | 90 | 1,560 | 577 | 2,137 | 101 |
| 29年度 | 27 | 19 | 46 | 92 | 1,499 | 672 | 2,171 | 102 |
| 30年度 | 31 | 19 | 50 | 100 | 1,484 | 637 | 2,121 | 100 |

※指数は平成30年度を100とした各年度の割合である。



4 研修別実績

〔階層別研修〕

(1) 新採用職員前期研修 実施回数1回

第46回 平成30年4月10日～13日

修了人員 127人(Aグループ 47名、 Bグループ 40名、 Cグループ 40名)

| 科 目 | 時間 | 講 師 |
|-------------------|-----|--------------------------------|
| 副 知 事 講 話 | 1 | 沖 縄 県 副 知 事 富 川 盛 武 |
| ビ ジ ネ ス マ ナ ー | 4 | オ フ ィ ス D E N 代 表 田 港 華 子 |
| 地 方 自 治 制 度 | 3 | 自 治 研 修 所 嘱 託 講 師 瀬 長 潔 |
| 地 方 公 務 員 制 度 | 3 | 自 治 研 修 所 嘱 託 講 師 比 嘉 靖 |
| 文 書 事 務 の 基 本 | 5 | 総 務 私 学 課 主 査 池 原 利 奈 |
| 〃 | | ヘルプデスク 勝 連 豊 |
| 〃 | | 行政情報センター 室 長 潮 平 は づ き |
| 会 計 事 務 の 基 本 | 3 | 会 計 課 会 計 事 務 指 導 監 上 原 直 美 |
| 〃 | | 〃 班 長 宮 里 勉 |
| 〃 | | 〃 主 任 當 間 卓 弥 |
| 県 の 組 織 と 仕 事 | 1.5 | 行 政 管 理 課 主 査 桃 原 直 貴 |
| 〃 | | 〃 主 査 大 平 明 |
| 〃 | | 〃 主 査 与 志 平 充 |
| 福 利 厚 生 と 共 済 制 度 | 2 | 職 員 厚 生 課 班 長 島 袋 春 香 |
| 〃 | | 〃 班 長 比 嘉 尚 子 |
| 〃 | | 職員健康管理センター 副 参 事 兼 室 長 宮 川 桂 子 |
| 行 政 の 情 報 化 | 1 | 総 合 情 報 政 策 課 主 事 宮 平 拓 朗 |
| 危 機 管 理 と 災 害 対 策 | 1 | 防 災 危 機 管 理 課 班 長 喜 屋 武 豊 |
| 沖 縄 の 振 興 に つ い て | 1 | 企 画 調 整 課 副 参 事 武 村 幹 夫 |
| 人 事 評 価 制 度 | 1.5 | 人 事 課 主 査 桃 原 勇 人 |
| 合 計 | 27 | |

(2) 新採用職員前期研修 実施回数1回

第47回 平成30年11月14日～16日

修了人員 14人

| 科 目 | 時間 | 講 師 |
|-------------------|-----|--------------------------------|
| 地 方 自 治 制 度 | 3 | 自 治 研 修 所 嘱 託 講 師 瀬 長 潔 |
| 地 方 公 務 員 制 度 | 3 | 自 治 研 修 所 嘱 託 講 師 比 嘉 靖 |
| 会 計 事 務 の 基 本 | 3 | 会 計 課 会 計 事 務 指 導 監 上 原 直 美 |
| 〃 | | 〃 班 長 宮 里 勉 |
| 〃 | | 〃 主 任 當 間 卓 弥 |
| 福 利 厚 生 と 共 済 制 度 | 2 | 職 員 厚 生 課 班 長 島 袋 春 香 |
| 〃 | | 〃 班 長 比 嘉 尚 子 |
| 〃 | | 職員健康管理センター 副 参 事 兼 室 長 宮 川 桂 子 |
| 行 政 の 情 報 化 | 1.5 | 総 合 情 報 政 策 課 主 任 西 宮 明 日 江 |
| 文 書 事 務 の 基 本 | 5 | 総 務 私 学 課 主 査 池 原 利 奈 |
| 〃 | | ヘルプデスク 勝 連 豊 |
| 〃 | | 行政情報センター 室 長 潮 平 は づ き |
| 人 事 評 価 制 度 | 1.5 | 人 事 課 主 査 桃 原 勇 人 |
| 合 計 | 19 | |

(3) 新採用職員後期研修 実施回数2回

第56回 平成30年10月1日～5日 第57回 平成30年10月15日～19日

修了人員 126人(第56回Aグループ 28人、Bグループ 29人、第57回Aグループ 35人、Bグループ 34人)

| 科 目 | 時間 | 講 師 | 師 |
|-----------------------|------|----------------|-------------------|
| 心 と 体 の 健 康 管 理 | 1.5 | 職員健康管理センター | 副参事兼室長 宮川 桂子 |
| 〃 | | 〃 | 保 健 師 上原 千佳 |
| 沖縄県の国際交流・国際協力 | 1.5 | 交 流 推 進 課 | 班 長 山 川 優 |
| 国 際 ボ ラ ン テ ィ ア | 3.5 | テラ・ルネッサンス | 理 事 鬼 丸 昌 也 |
| 条 例 ・ 規 則 の し く み | 3 | 総 務 私 学 課 | 主 査 波 平 か お り |
| 〃 | | 〃 | 主 査 仲 松 大 一 |
| 沖縄県福祉行政の重要課題について | 1.5 | 子 ども 生 活 福 祉 部 | 参 事 日 野 徹 |
| 沖 縄 の 基 地 問 題 | 1.5 | 基 地 対 策 課 | 主 任 新 垣 宜 史 |
| 〃 | | 〃 | 主 任 仲 間 博 子 |
| 沖 縄 の 歴 史 と 文 化 | 3 | 文 化 財 課 | 指 導 主 事 納 富 香 織 |
| 〃 | | 〃 | 主 任 専 門 員 平 川 信 幸 |
| 〃 | | 〃 | 専 門 員 山 田 浩 世 |
| 財 政 の し く み | 3 | 財 政 課 | 主 査 武 内 孝 允 |
| 〃 | | 〃 | 主 査 池 原 賢 治 |
| 仕 事 の 進 め 方 | 3 | 自 治 研 修 所 | 嘱 託 講 師 比 嘉 靖 |
| 行 政 改 革 に つ い て | 2 | 行 政 管 理 課 | 主 査 平 安 名 栄 志 |
| 〃 | | 〃 | 主 任 原 和 浩 |
| 障 害 者 へ の 対 応 に つ い て | 1 | 障 害 福 祉 課 | 主 査 与 那 嶺 満 |
| 地 方 自 治 法 演 習 | 3 | 自 治 研 修 所 | 嘱 託 講 師 瀬 長 潔 |
| 地 方 公 務 員 法 演 習 | 3 | 自 治 研 修 所 | 嘱 託 講 師 比 嘉 靖 |
| 合 計 | 30.5 | | |

(4) 主任級第一部研修 実施回数5回

第46回 平成30年11月5日～7日 第47回 平成30年11月7日～9日

第48回 平成30年7月23日～25日 第49回 平成30年7月25日～27日

第50回 平成30年8月13日～15日

修了人員 154人(第46回 28人、第47回 31人、第48回 30人、第49回 32人、第50回 33人)

| 科 目 | 時間 | 講 師 | 師 |
|----------------------------|-----|---------------|---------------|
| 公 務 員 倫 理 I | 3 | 自 治 研 修 所 | 嘱 託 講 師 比 嘉 靖 |
| 行 政 課 題 研 究 II (デ ィ ベ ー ト) | 10 | 自 治 研 修 所 | 嘱 託 講 師 瀬 長 潔 |
| 伝 わ る 資 料 づ く り | 3 | 協 働 促 進 社 | 代 表 平 井 雅 |
| 危 機 管 理 | 1 | 防 災 危 機 管 理 課 | 主 査 宮 里 真 常 |
| 〃 | | 〃 | 主 査 大 城 千 晶 |
| 〃 | | 〃 | 主 査 城 間 邦 洋 |
| 〃 | | 〃 | 主 査 金 城 敦 |
| メ ン タ ル ヘ ル ス | 1.5 | 職員健康管理センター | 副参事兼室長 宮川 桂子 |
| 行 政 改 革 | 1.5 | 行 政 管 理 課 | 主 査 平 安 名 栄 志 |
| 〃 | | 〃 | 主 任 原 和 浩 |
| 合 計 | 20 | | |

(5) 主任級第二部研修 実施回数3回

第11回 平成30年8月8日

第12回 平成30年8月9日

第13回 平成30年8月10日

修了人員 123人(第11回 41人、第12回 40人、第13回 42人)

| 科 目 | 時間 | 講 師 |
|---------------|----|------------------------|
| 説 明 力 向 上 研 修 | 6 | (株)経済法令研究会 講 師 新 名 史 典 |
| 合 計 | 6 | |

(6) 主査級第一部研修 実施回数3回

第41回 平成30年6月4日～6日

第42回 平成30年6月6日～8日

第43回 平成30年7月17日～19日

修了人員 85人(第41回 24人、第42回 27人、第43回 34人)

| 科 目 | 時間 | 講 師 |
|---------|------|-------------------------|
| メンタルヘルス | 1.5 | 職員健康管理センター 副参事兼室長 宮川 桂子 |
| 政策形成入門 | 12.5 | (株)インソース 講 師 菅野 聡之 |
| 危機管理 | 1 | 防災危機管理課 班 長 喜屋 武豊 |
| 公務員倫理Ⅱ | 2 | 自治研修所 嘱託講師 比 嘉 靖 |
| 合 計 | 17 | |

(7) 主査級第二部研修 実施回数5回

第16回 平成30年6月11日

第17回 平成30年6月12日

第18回 平成30年6月13日

第19回 平成30年6月14日

第20回 平成30年6月15日

修了人員 191人(第16回 42人、第17回 35人、第18回 40人、第19回 34人、第20回 40人)

| 科 目 | 時間 | 講 師 |
|-------------|-----|---------------------|
| 中 堅 職 員 研 修 | 6.5 | (株)インソース 講 師 守田 久美子 |
| 合 計 | 6.5 | |

(8) 再任用職員研修 実施回数2回

第1・2回 平成30年4月27日

修了人員 66人(第1回 31人、第2回 35人)

| 科 目 | 時間 | 講 師 |
|--------------|-----|----------------------|
| 再任用職員としての心構え | 3 | (株)インソース 講 師 河 邊 議 導 |
| 財務会計システム操作 | 1.0 | 会 計 課 主 任 當 間 卓 弥 |
| 旅費システム操作 | 0.5 | 人 事 課 主 任 宮 城 武 豊 |
| 文書管理システム操作 | 1.5 | ヘルプデスク 勝 連 豊 |
| 合 計 | 6 | |

(9) 班長級第一部研修 実施回数3回

第31回 平成30年5月15日～16日 第32回 平成30年5月16日～17日

第33回 平成30年5月17日～18日

修了人員 111人(第31回 37人、第32回 34人、第33回 40人)

| 科 目 | 時間 | 講 師 |
|-----------------------|------|---|
| 班長級の役割・人事評価制度 | 1 | 人 事 課 班 長 宮 城 直 人 |
| セクシャルハラスメント・パワーハラスメント | 1 | 人 事 課 主 幹 下 地 広 道 |
| 公 務 員 倫 理 Ⅲ | 1.5 | 自 治 研 修 所 嘱 託 講 師 瀬 長 潔 |
| パブリシティとマスコミ対応 | 1 | 広 報 課 主 幹 石 井 淳 一 郎 |
| 危 機 管 理 | 1 | 防 災 危 機 管 理 課 副 参 事 大 城 靖 |
| メ ン タ ル ヘ ル ス | 2 | 職 員 健 康 管 理 セ ン タ ー 副 参 事 兼 室 長 宮 川 桂 子 |
| コーチアプローチファシリテーション | 5.5 | コ ン テ ィ ニ ュ ウ (株) 代 表 取 締 役 大 山 裕 之 |
| 合 計 | 13.0 | |

(10) 班長級第二部研修 実施回数3回

第10回 平成30年5月29日

第11回 平成30年5月30日

第12回 平成30年5月31日

修了人員 112人(第10回 34人、第11回 40人、第12回 38人)

| 科 目 | 時間 | 講 師 |
|-------------------|----|----------------------------|
| リ ー ダ ー シ ッ プ 研 修 | 6 | (株)ヤマオコーポレーション 代表取締役 鬼澤 慎人 |
| 合 計 | 6 | |

(11) 課長級研修 実施回数2回

第21回 平成30年4月18日～19日

第22回 平成30年4月19日～20日

修了人員 69人(第21回 37人、第22回 32人)

| 科 目 | 時間 | 講 師 |
|-----------------|----|---|
| 危 機 管 理 | 1 | 防 災 危 機 管 理 課 課 長 上 原 孝 夫 |
| 障害者への対応について | 1 | 障 害 福 祉 課 課 長 大 城 行 雄 |
| 組 織 マ ネ ジ メ ン ト | 5 | (一社)日本経営協会 講 師 小 室 邦 夫 |
| 人 事 評 価 制 度 | 1 | 人 事 課 課 長 真 鳥 洋 企 |
| 県 職 員 の 労 務 管 理 | 2 | 人 事 課 課 長 真 鳥 洋 企 |
| 沖 縄 振 興 に つ い て | 1 | 企 画 部 企 画 調 整 統 括 監 儀 間 秀 樹 |
| 副 知 事 講 話 | 1 | 沖 縄 県 副 知 事 富 川 盛 武 |
| パブリシティとマスコミ対応 | 1 | 広 報 課 広 報 監 宮 城 宏 幸 |
| 職 員 の 健 康 管 理 | 1 | 職 員 健 康 管 理 セ ン タ ー 副 参 事 兼 室 長 宮 川 桂 子 |
| 合 計 | 14 | |

(12) 管理者特別研修 実施回数1回

第53回 平成30年8月16日

修了人員 306人

| 科 目 | 時間 | 講 師 |
|-----------------------------------|-----|-----------------------------------|
| 講 話 副 知 事 講 話 | 1 | 沖 縄 県 副 知 事 謝 花 喜 一 郎 |
| 演 題 「働き方改革と沖縄の地域経済 ・社会への影響」 | 1.5 | 慶 應 義 塾 大 学 商 学 部 特 任 教 授 樋 口 美 雄 |
| 合 計 | 2.5 | |

〔特別研修〕

(1) クレーム対応研修 実施回数2回

第11回 平成30年5月25日

第12回 (八重山地区)平成31年1月10日、(宮古地区)平成31年1月11日

修了人員 132人(第11回 60人、第12回(八重山地区) 44人、(宮古地区) 28人)

| 科 目 | 時間 | 講 師 |
|--|----|--------------------|
| ①クレーム対応の前に、まずCSを考える ②クレームとは ③クレーム対応の身だしなみ・表情 ④クレーム対応5つのポイント ⑤クレーム一次対応の基本 ⑥ケーススタディ | 7 | (株)インソース 講師 日下部 絵美 |
| 合 計 | 7 | |

(2) 実践型 悪質、ハードクレイマー対応研修 実施回数1回

第7回 平成30年8月21日～22日

修了人員 35人

| 科 目 | 時間 | 講 師 |
|---|------|-------------------|
| ①CS(顧客満足度)とクレームについて ②最近のクレームの傾向分析 ③住民を悪質クレイマーに変化させない事例演習 ④悪質クレイマー事例演習 ⑤タイプ別の対応方法を考える ⑥悪質クレイマー事例演習 ⑦ハードクレーム対応と組織対応 | 13.5 | 森 事 務 所 代 表 森 義 隆 |
| 合 計 | 13.5 | |

(3) 行政法講座 実施回数1回

第28回 平成30年9月6日～7日

修了人員 22人

| 科 目 | 時間 | 講 師 |
|--|------|-------------------------|
| ①行政法の基本原理 ②地方自治 ③行政立法 ④行政行為 ⑤演習と解説 ⑥行政手続 ⑦行政指導 ⑧国家賠償法 ⑨行政不服審査法 ⑩行政事件訴訟法 ⑪演習と解説 | 13.5 | 沖 縄 国 際 大 学 学 長 前 津 榮 健 |
| 合 計 | 13.5 | |

(4) 法制執務研修 実施回数1回

第23回 平成30年8月2日～3日

修了人員 31人

| 科 目 | 時間 | 講 師 |
|---|----|-----------------|
| ①法制執務について ②法の仕組み ③条例、規則概論 ④条例・規則の立案方式 ⑤演習 | 12 | 第一法規(株) 講師 金田 崇 |
| 合 計 | 12 | |

(5) 財務諸表講座(基礎編) 実施回数1回

第8回 平成30年6月15日

修了人員 38人

| 科 目 | 時間 | 講 師 |
|---|----|---------------------|
| ①簿記について ②決算書の作成方法 ③決算書の見方 ④分析方法 ⑤事例研究 | 7 | 岩田進司税理士事務所 所長 岩田 進司 |
| 合 計 | 7 | |

(6) 財務諸表講座(実践編) 実施回数1回

第1回 平成30年11月2日

修了人員 34人

| 科 目 | 時間 | 講 師 |
|--|----|---------------------|
| ①決算書がどのように作られるのかを理解する ②決算書の読み方の基礎を理解する ③決算書の分析のしかたの基礎を理解する ④事例演習(その1) ⑤事例演習(その2) | 7 | (一社)日本経営協会 講師 中野 利孝 |
| 合 計 | 7 | |

(7) フレッシュマントレーナー養成研修 実施回数3回

第4・5回 平成30年5月10日

第6回 平成30年5月11日

修了人員 97人(第4回 33人、第5回 32人、第6回 32人)

| 科 目 | 時間 | 講 師 |
|---|-----|-------------------|
| ①フレッシュマントレーナー制度について | 0.5 | 人 事 課 主 査 川 満 涼 子 |
| ②新人・若手の立場になって考える ③トレーナーの役割を認識する ④ケーススタディ ～現場での実践につなげる～ | 2.5 | (株)インソース 講師 菅原 敦子 |
| 合 計 | 3 | |

(8) 行政に活かせる経済講座 実施回数1回

第4回 平成30年8月31日

修了人員 30人

| 科目 | 時間 | 講師 |
|---|-----|-------------------|
| ①経済と自治体 ②経済を知るために ③数字を見る視点 ～ヒト、モノ、カネの動きが見えてくる～ ④経済と自治体の関係を考える ⑤まとめ | 6.5 | (株)インソース 講師 瀬尾 敏彦 |
| 合計 | 6.5 | |

(9) 公共マーケティング研修 実施回数1回

第3回 平成30年5月31日～6月1日

修了人員 17人

| 科目 | 時間 | 講師 |
|--|----|-------------------|
| ①マーケティングとは何か ②マーケティング戦略の立て方 ③環境分析 ④戦略の策定 ⑤戦術の考案 ⑥公共マーケティングの4P ⑦情報の収集 ⑧PR手法の工夫 ⑨地域の営業戦略としての シテプロモーション ⑩「地域の特性」を活かした プロモーション ⑪総合演習 ⑫まとめ | 14 | (株)インソース 講師 菅野 聡之 |
| 合計 | 14 | |

(10) 仕事に活かせる！5力up研修 実施回数1回

第2回 平成30年9月13日～14日

修了人員 22人

| 科目 | 時間 | 講師 |
|--|------|----------------------|
| ①企画力・協働力を磨こう ②会議力を磨こう ③企画書作成 ④中間報告 ⑤説明力を磨こう ⑥広報力を磨こう ⑦企画発表 | 13.5 | ふくおかNPOセンター 代表 古賀 桃子 |
| 合計 | 13.5 | |

(11) 分かりやすい資料づくり講座 実施回数2回

第23回 平成30年5月18日

第24回 平成30年8月17日

修了人員 78人(第23回 40人、第24回 38人)

| 科目 | 時間 | 講師 |
|--|-----|---------------|
| ①プロのコツを学ぼう ②図表とフレームワークで考える ③考えをカタチにする ④企画書を図化して1枚紙にする | 6.5 | 協働促進社 代表 平井 雅 |
| 合計 | 6.5 | |

(12) ファシリテーション研修 実施回数1回

第 6 回 平成30年7月20日

修了人員 28人

| 科 目 | 時間 | 講 師 |
|---|-----|---------------------|
| ①全体の流れと成果目標 ②ファシリテーションとは ③会議の成果とは ④会議の準備、運営 ⑤会議の流れを設計する ⑥ふりかえり、Q&A | 6.5 | 協 働 促 進 社 代 表 平 井 雅 |
| 合 計 | 6.5 | |

(13) 女性職員スキルアップ研修 実施回数1回

第 4 回 平成30年11月22日

修了人員 19人

| 科 目 | 時間 | 講 師 |
|---|-----|-----------------------------|
| ①キャリアとは ②自己を理解する ③自分が果たす役割について考える ④業務管理 ⑤思考の整理力 ⑥明日からの行動宣言 | 6.5 | (株) イ ン ソ ー ス 講 師 岩 波 美 香 |
| 合 計 | 6.5 | |

(14) 歴史・文化講座(県立博物館見学) 実施回数1回

第 2 回 平成30年11月9日

修了人員 29人

| 科 目 | 時間 | 講 師 |
|---|----|-------------------------------------|
| ①講義 「博物館の歴史について」 「博物館の常設展示物の概要について」 「博物館の展示物の見所について」 ②県立博物館見学 ③グループ発表・質疑応答 | 5 | 県 立 博 物 館 ・ 美 術 館 副 参 事 兼 班 長 園 原 謙 |
| 合 計 | 5 | |

(15) 特別講座(しまくとぅば) 実施回数1回

第 3 回 平成30年9月14日

修了人員 25人

| 科 目 | 時間 | 講 師 |
|-----------|----|-------------|
| ①しまくとぅば講座 | 3 | 講 師 比 嘉 光 龍 |
| ②沖縄芝居鑑賞教室 | 2 | |
| 合 計 | 5 | |