

2019年度
沖縄県委託訓練
年間計画一覧



ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

中・北部地区：沖縄県立具志川職業能力開発校
098-973-6680/098-973-5954

南部地区：沖縄県立浦添職業能力開発校
098-879-2560/098-878-5627



沖縄県商工労働部 労働政策課

6月開講 【募集期間】平成31年4月1日(月)～4月23日(火)

OAビジネス科 訓練期間:6/3(月)～9/2(月)		定員：20名
<p>一般事務に必要な実務帳簿、帳簿組織の理解、コンピュータ会計処理、ワード、エクセル、コミュニケーション能力を習得し、早期就職をめざす。</p> <p>【取得目標資格】 ・全国経理教育協会主催 簿記検定3級 ・サーティファイ主催 Word文書処理技能認定試験3級 Excel表計算処理技能認定試験3級</p>		
海邦電子ビジネス専門学校 098-973-3839	実施場所：うるま市	管轄：具志川
Webグラフィック実務科 訓練期間:6/3(月)～12/2(月)		定員：15名
<p>DTPソフトウェアの操作、グラフィックデザイン、HTML5、CSS、Javascriptプログラミング等に関する知識及び技能・技術を習得することで競争力の高い人材を育成する。</p> <p>【取得目標資格】 ・サーティファイ主催 Illustratorクリエイター能力認定試験(エキスパート) Photoshopクリエイター能力認定試験(エキスパート)</p>		
学校法人南星学園 サイ・テク・カレッジ美浜 098-926-1800	実施場所：宜野湾市	管轄：具志川
経理事務キャリア科 訓練期間:6/3(月)～12/2(月)		定員：20名
<p>事務用ソフトウェアの活用能力を身に付けた上で、企業会計実務に必要な知識及び能力を習得する。更に経理事務の業務を遂行できるスキルを習得し幅広い分野で活躍できる人材及び即戦力として求められる人材を育成する。</p> <p>【取得目標資格】 ・建設業振興基金主催 建設業経理士検定試験2級 ・日本商工会議所主催 簿記検定2～3級</p>		
株式会社 大賀企画 098-934-9782	実施場所：沖縄市	管轄：具志川
経理販売ビジネスキャリア科（託児サービス付き）		定員：20名
訓練期間:6/3(月)～12/2(月)		
<p>実務的訓練により、利益追求を考えて経理ができる人材。また、財務諸表を理解して企画、マーケティング、Web作成ができる人材を育成する。</p> <p>【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催 簿記検定2～3級 リテールマーケティング(販売士)検定2級 ・サーティファイ主催 Word文書処理技能認定試験1級 Excel表計算処理技能認定試験1級</p>		
株式会社 フロムサーティ 098-929-4090	実施場所：沖縄市	管轄：具志川
介護職員養成科 訓練期間:6/3(月)～9/2(月)		定員：20名
<p>介護職員として不可欠な介護の基礎知識及び介護技術を習得。更に視覚・全身性障がい者の外出介護員として、介護福祉の分野で幅広く活躍できる人材を育成する。また、就職支援・介護職員としてのマナー講義を充実させ、職業人意識の啓発と就業意欲喚起を図り、早期就職へつなげる。</p> <p>【取得目標資格】 ・介護職員初任者研修 ・全身性障害者移動支援従業者 ・同行援護従業者養成研修</p>		
株式会社 ニチイ学館(沖縄教室) 098-861-2671	実施場所：沖縄市	管轄：具志川
ビジネスパソコン科 訓練期間:6/3(月)～8/30(金)		定員：15名
<p>ビジネスに必要なワード、エクセル、インターネット知識、プレゼンテーション知識を習得し、資格取得を目指す。</p> <p>【取得目標資格】 ・日商PC検定 文書作成3級 ・日商PC検定データ活用3級</p>		
有限会社 創研 0980-73-0558	実施場所：宮古島市	管轄：浦添

初歩から学ぶ宅建・不動産実務 FP ビジネス科

定員：26名

訓練期間：6/3(月)～11/1(金)

不動産業の取引・業務に係る法律知識を初歩から学び、実践的知識と業務遂行に必須とされる保険、金融、税金、賃貸実務を習得し、かつ、あらゆるビジネスに必要な労働法やコミュニケーション技術を学び、幅広い業種に対応できる人材育成を目指す。

【取得目標資格】

・不動産適正取引推進機構主催 宅地建物取引士資格試験 ・日本FP協会主催 ファイナンシャル・プランニング技能検定試験3級

株式会社 東京リーガルマインド那覇支店 098-867-5014 実施場所：那覇市 管轄：浦添

医療事務・医師事務作業補助科 訓練期間：6/3(月)～8/30(金)

定員：28名

基礎から学び「医療事務」「医師事務作業補助」「調剤薬局事務」の「トリプル資格」を武器に、幅広い分野で活躍できる人材を養成。受付業務から会計、診療報酬請求業務、医師の作業補助を代行する際に必要な専門知識を習得し実践的スキルを身につける。資格取得と就業を意識したカリキュラムで全員の早期就職を目指す。

【取得目標資格】

・(財)日本医療教育財団主催 医科メディカルクラーク(医療事務) ・(財)日本医療教育財団主催 ドクターズクラーク(医師事務作業補助)
・(財)日本医療教育財団主催調剤報酬請求事務(調剤事務)

株式会社 ニチイ学館 098-861-2874 実施場所：那覇市 管轄：浦添

ビジネス IT 基礎科 訓練期間：6/3(月)～8/30(金)

定員：20名

パソコンの仕組みや Windows 操作などの IT 基礎分野からスタートし、Word、Excel、PowerPoint の基本操作や活用方法などを学ぶ。またコミュニケーションの基本「聴く」「話す」力を身につけ、即戦力となる人材を目指す。会議資料やビジネス文書などの作成を実践形式で学ぶ。就職に向け、企業研究や履歴書、職務経歴書の作成、自己分析などを行う。

【取得目標資格】

・サーティファイ主催 Word文書処理技能認定試験3級 ・サーティファイ主催 Excel表計算処理技能認定試験3級
・サーティファイ主催 PowerPoint プレゼンテーション技能認定試験 初級 ・サーティファイ主催 コミュニケーション検定 初級

株式会社 琉球新報開発 098-865-5270 実施場所：那覇市 管轄：浦添

簿記・パソコンスキル習得科 訓練期間：6/3(月)～11/29(金)

定員：28名

企業の経理部門において会計・決算処理、原価計算・管理会計の基本作業ができ、総務部門において人事・労務管理(給与計算・各種保険手続き)の基本作業ができる。

また Excel や Word のパソコンスキルを活用し、基本的なビジネス文書や帳票の作成ができる。

【取得目標資格】

・日本商工会議所主催 簿記検定試験2級 ・未来教育推進機構主催 日本語ワープロ技能標準試験2～1級
・未来教育推進機構 主催表計算技能標準試験2～1級

株式会社 リレーションシップ 098-866-7196 実施場所：那覇市 管轄：浦添

Web プログラマー養成科 訓練期間：6/3(月)～11/29(金)

定員：15名

Web プログラミングでの需要の高い Java 言語を基礎から習得し、さらに実機実習の中で Web アプリケーション作成を通し、Web プログラマーとしてのスキルを習得する。また、広い分野で活用できるコンピュータの基礎概念となるハードウェア・ネットワーク・セキュリティの基礎や Web サイト及び Web 系システムの基礎を習得する。

【取得目標資格】

・サーティファイ主催 Java プログラミング能力認定試験2級 ・サーティファイ主催 Web クリエイター能力認定試験上級

株式会社 ワイズライン(アプロスコンピュータ学院) 098-868-1248 実施場所：那覇市 管轄：浦添

パソコンスキルビジネス基礎科 訓練期間：6/3(月)～8/30(金)

定員：15名

コンピュータを生活の一部の道具(Tool)として操作方法を覚え、インターネット等で情報収集し各分野で活用できる人材に育てる。

就職に備えPCの基礎から上級まで習得させ、企業実務の実践講習等を通し、各科目をマスターし、スキルアップを図ることにより自信を付け就職活動にチャレンジしていけるように育て上げる。

【取得目標資格】

・サーティファイ主催 Word 文書処理技能認定試験3級 ・サーティファイ主催 Excel表計算処理技能認定試験3級
・日本商工会議所主催 電子会計実務検定(初級)

株式会社 PC ワールド 0980-83-5098 実施場所：石垣市 管轄：浦添

7月開講 【募集期間】 令和元年5月7日(火)～5月30日(木)

不動産ビジネススキル習得科 訓練期間:7/1(月)～11/29(金)		定員:25名
不動産関連企業及び建築関連企業の営業職、事務職への就職を目指し、不動産取引における様々な知識の習得と顧客に対して適切なアドバイスを行えるようになることを目標とする。		
【取得目標資格】 ・不動産適正取引推進機構主催 宅地建物取引士 ・日本ファイナンシャル・プランナーズ協会主催 ファイナンシャル・プランニング技能検定 2級～3級		
株式会社 建築資料研究社(日建学院コザ校) 098-983-4412	実施場所: 沖縄市	管轄: 具志川
オフィススペシャリスト科 訓練期間:7/1(月)～11/29(金)		定員:20名
事務職に必要なWord、Excelに加え、一般企業における会計事務を学び日商簿記検定2級を習得し、円滑な就職ができる人材を育成する。		
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催 簿記検定2級 ・サーティファイ主催 Word文書処理技能認定試験1～2級 Excel表計算処理技能認定試験1～2級		
沖縄尚学院 098-989-0110	実施場所: 沖縄市	管轄: 具志川
OA簿記科 訓練期間:7/1(月)～11/29(金)		定員:15名
財務・経理並びにIT(情報技術)の基礎技術及び関連知識を習得させる。さらに、社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図り、早期就職を目指す。		
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催 簿記検定2級 ・日本情報処理検定協会主催 情報処理技能検定 表計算1級		
沖縄情報経理専門学校 098-938-3719	実施場所: 沖縄市	管轄: 具志川
実務に役立つFP・不動産スキル科 訓練期間:7/1(月)～11/29(金)		定員:30名
不動産関連企業及び建築関連企業の営業職、事務職への就職を目指し、不動産取引における様々な知識の習得と顧客に対して適切なアドバイスを行えるようになることを目標とする。		
【取得目標資格】 ・一般財団法人不動産適正取引推進機構主催 宅地建物取引士 ・特定非営利活動法人日本ファイナンシャル・プランナーズ協会主催 ファイナンシャル・プランニング技能検定 3級～2級		
株式会社 建築資料研究社(日建学院沖縄校) 098-861-6006	実施場所: 那覇市	管轄: 浦添
介護福祉士実務者研修科 訓練期間:7/1(月)～12/27(金)		定員:15名
介護従事者としての職業倫理と、幅広い知識・技能を修得する為に、専門の講師からの的確な指導を受けることで、基本から応用までのスキルを身に付け、介護業界で活躍できる人材を育成する。		
【取得目標資格】 ・介護福祉士実務者研修了証		
株式会社 PC ワールド 0980-83-5098	実施場所: 石垣市	管轄: 浦添
実践韓国語観光ビジネス科 訓練期間:7/1(月)～12/27(金)		定員:20名
急増する韓国人観光客に対して不足している人材を育成し、観光に特化した実践型のビジネス韓国語を身に付けて就職を有利にし、実際に観光施設(企業)でインターンシップを体験し即戦力を目指す。		
【取得目標資格】 ・ハングル能力検定協会主催 ハングル検定試験 3級		

株式会社 ティスコジャパン 098-862-5558	実施場所：那覇市	管轄：浦添
基礎から学ぶデジタルデザイン科 定員：15名		
訓練期間:7/1(月)～10/31(木)		
効果的・効率的な商品 PR、販売促進に繋げる為に必要不可欠な、Photoshop、Illustrator の総合的な知識とスキルを習得する。また、作品制作を通して、実践的なスキルを身に付け、即戦力として活躍出来る人材を育成する。		
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催 Illustrator クリエイター能力認定試験エキスパート ・サーティファイ主催 Photoshop クリエイター能力認定試験エキスパート		
沖縄情報経理専門学校 那覇校 098-862-3719	実施場所：那覇市	管轄：浦添
○A 経理販売科 訓練期間:7/1(月)～9/30(月) 定員：20名		
ビジネスシーンに必要な不可欠な文書作成、表計算及び簿記・経理の知識や技能を習得。さらにマーケティング知識やコミュニケーション能力を養い、企業に求められる人材育成を目指す。		
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催 Word 文書処理技能認定試験 3～2 級 ・サーティファイ主催 Excel 表計算処理技能認定試験 3～2 級 ・日本商工会議所主催 簿記検定 3 級 ・日本商工会議所主催 リテールマーケティング(販売士)検定 3 級		
エイティエス株式会社 098-869-2390	実施場所：那覇市	管轄：浦添

8月開講 【募集期間】 令和元年6月3日(月)～6月28日(金)

ITワークスペシャリスト科 訓練期間:8/1(木)～10/31(木) 定員：14名		
一般企業において業務上必要なパソコンスキルを活用しデータ入力、加工、文書作成、プレゼンテーションができる。社会人として必要なコミュニケーション能力や面接対策でスキルアップを図り早期就職を目指す。		
【取得目標資格】 ・日本情報処理検定協会主催 ワープロ・エクセル検定1級～2級 プレゼンテーション検定1級～2級		
海邦電子ビジネス専門学校 098-973-3839	実施場所：うるま市	管轄：具志川
中国語圏観光ビジネス科 (託児サービス付き) 定員：20名		
訓練期間:8/1(木)～1/31(金)		
○接客に必要な中国語の聴き取り、会話を習得する。 ○中国語圏観光客(大陸、香港、台湾)も対応することができる語学力を習得する。		
【取得目標資格】 ・中国語検定協会主催 中国語検定 4 級～準 4 級 ・中国語政府公認 中国語検定 HSK3 級		
株式会社 スペースチャイナ 098-863-7053	実施場所：那覇市	管轄：浦添
介護サービス科 訓練期間:8/1(木)～10/31(木) 定員：15名		
訪問介護及び施設介護に必要な基礎知識及び基本技能・技術を習得し、質の高い介護サービスを提供できる人材を育成する。		
【取得目標資格】 ・介護職員初任者研修修了		
有限会社 創研 0980-73-0558	実施場所：宮古島市	管轄：浦添
パソコンスキル基礎科 訓練期間:8/1(木)～10/31(木) 定員：20名		
コンピュータの種類・特徴を理解し、パソコン操作の基礎及びワード、エクセル、パワーポイントを使いこなし、基本的なビジネススキルを身に付けることを目標とする。		
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催 Word 文書処理技能認定試験 3 級～2 級 ・サーティファイ主催 Excel 文書処理技能認定試験 3 級～2 級		
株式会社 建築資料研究社(日建学院沖縄校)	実施場所：那覇市	管轄：浦添

098-861-6006		
パソコン・簿記入門科 訓練期間:8/1(木)～10/31(木)		定員：20名
<p>ビジネス必須の簿記の知識や技術を習得し、経営管理の手法として係数感覚を習得する。また、Word・Excel等のソフト操作を身に付け文書作成から表計算処理等、一般事務・経理・営業事務等で必要とされる技能を習得する。</p> <p>【取得目標資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サーティファイ主催 Word 文書処理技能認定試験 3～2 級 ・サーティファイ主催 Excel 表計算処理技能認定試験 3～2 級 ・日本商工会議所主催 簿記検定 3 級 		
株式会社 ワイエムシー 098-887-5278	実施場所：那覇市	管轄：浦添

デュアルシステムコース

介護職員養成科 訓練期間:8/1(木)～11/29(金)		定員：15名
<p>介護職員として不可欠な介護の基礎知識及び介護技術を習得。更に視覚・全身性障がい者の外出介護員として、介護福祉の分野で幅広く活躍できる人材を育成する。また、就職支援・介護職員としてのマナー講義を充実させ、職業人意識の啓発と就業意欲喚起を図り、早期就職へつなげる。</p> <p>【取得目標資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・介護職員初任者研修 ・全身性障害者移動支援従業者 ・同行援護従業者養成研修 		
株式会社ニチイ学館(沖縄教室) 098-861-2671	実施場所：沖縄市	管轄：具志川

9月開講 【募集期間】令和元年7月1日(月)～7月26日(金)

介護サービス科 訓練期間:9/2(月)～2/28(金)		定員：20名
<p>介護保険の仕組みや、高齢者及び障がい者(児)の生活支援に必要な理論・技術・実践力が習得でき、即戦力として活躍できる人材育成を目指す。</p> <p>【取得目標資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・介護福祉士実務者研修課程修了 ・赤十字救急法基礎講習修了 		
学校法人大庭学園 ソーシャルワーク専門学校 098-933-8788	実施場所：北中城村	管轄：具志川

OA経理科 訓練期間:9/2(月)～11/29(金)		定員：25名
<p>事務職に必要な基礎的な帳簿組織やワード、エクセル、パワーポイント、コミュニケーションスキルを身に付け早期就職に結びつける。</p> <p>【取得目標資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本商工会議所主催 簿記検定3級 ・日本情報処理検定協会主催 ワード・エクセル2級 		
海邦電子ビジネス専門学校 098-973-3839	実施場所：うるま市	管轄：具志川

ビジネス簿記科 訓練期間:9/2(月)～12/27(金)		定員：15名
<p>財務・経理並びに税務申告手続き、IT(情報技術)の基礎技術及び関連知識を習得させる。さらに社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図り、早期就職を目指す。</p> <p>【取得目標資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本商工会議所主催 簿記検定3級 ・日本情報処理検定協会主催 情報処理技能検定 表計算1級 		
沖縄情報経理専門学校 098-938-3719	実施場所：沖縄市	管轄：具志川

パソコン・簿記基礎科 訓練期間:9/2(月)～11/29(金)		定員：15名
<p>ビジネスに必要なワード、エクセル、簿記会計知識を習得し、資格取得を目指す。</p> <p>【取得目標資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日商簿記検定 3 級 ・日商 PC 検定文書作成 3 級 ・日商 PC 検定 PC 検定データ活用 3 級 		

有限会社 創研 0980-73-0558	実施場所：宮古島市	管轄：浦添
基礎から学ぶ経理事務科 訓練期間:9/2(月)～11/29(金) 定員：24名		
企業会計事務に必要な帳簿の記帳、決算等に関する技能及び関連知識を、基礎から学び日商簿記2級の受験が可能なレベルまで習得し、企業で活躍できる人材を目指す。 【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催 簿記検定3～2級		
株式会社 東京リーガルマインド 098-867-5014	実施場所：那覇市	管轄：浦添
医療事務・医師事務作業補助科 訓練期間:9/2(月)～11/29(金) 定員：25名		
基礎から学び「医療事務」「医師事務作業補助」「調剤薬局事務」の「トリプル資格」を武器に、幅広い分野で活躍できる人材を養成。受付業務から会計、診療報酬請求業務、医師の作業補助を代行する際に必要な専門知識を習得し実践的スキルを身につける。資格取得と就業を意識したカリキュラムで全員の早期就職を目指す。 【取得目標資格】 ・(財)日本医療教育財団主催 医科メディカルクラーク(医療事務) ・(財)日本医療教育財団主催 ドクターズクラーク(医師事務作業補助) ・(財)日本医療教育財団主催 調剤報酬請求事務(調剤事務)		
株式会社 ニチイ学館 098-861-2874	実施場所：那覇市	管轄：浦添
総務・経理事務スペシャリスト科 (託児サービス付き) 定員：20名 訓練期間:9/2(月)～2/28(金)		
PCスキルの習得、簿記、給与計算(社会保険、税金、労働法)を理解し、総務事務に特化した上級の資格を取得、スペシャリストとして企業の即戦力となる 【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催 簿記検定2級 ・財団法人職業技能振興会主催 給与計算実務検定2級 ・サーティファイ主催 Excel表計算処理技能認定試験2級～1級 ・サーティファイ主催 Word文書処理技能認定試験2級～1級 ・サーティファイ主催 PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 初級～上級		
株式会社 琉球新報開発 098-865-5270	実施場所：那覇市	管轄：浦添
基礎から学ぶwebプログラミング科 定員：24名 訓練期間:9/2(月)～2/28(金)		
インターネットに関する基礎知識とWebプログラミングに必要なHTML、プログラミング基礎技術を習得するとともに、サイトの企画・立案・提案ができるスキルを習得する。 【取得目標資格】 ・サーティファイ主催 Javaプログラミング能力検定3級 ・サーティファイ主催 Webクリエイター能力認定試験(スタンダード)		
学校法人フジ学園 専門学校 IT カレッジ沖縄 098-833-6715	実施場所：那覇市	管轄：浦添
簿記会計パソコン事務科 訓練期間:9/2(月)～11/29(金) 定員：15名		
職業人としての基本的なビジネスマナー、コミュニケーション能力及びパソコンの知識を習得し仕事で必要となるソフトウェアの活用方法を学習する。また、簿記会計の基本的な知識を身に付け、企業から求められる実務的な、作業ができる人材育成を目指す。 【取得目標資格】 ・サーティファイ主催 Word文書処理技能認定試験3級 ・サーティファイ主催 Excel表計算処理技能認定試験3級 ・日本商工会議所主催 簿記検定3級 ・電子会計実務検定 初級		
株式会社 PCワールド 0980-83-5098	実施場所：石垣市	管轄：浦添

10月開講【募集期間】令和元年8月1日(木)～8月27日(火)

パソコンスキル科 訓練期間:10/1(火)～12/27(金) 定員：15名		
あらゆる業務に活用できる、パソコンの基本操作及びオフィスソフトの技術を習得し、実務の現場で貢献できる人材の育成を行う。ビジネスマナーやOA機器に関するスキルを併せて身につけることにより、事務職以外での業務にも応用することができ、即戦力となりうる人材を育成し早期就職に結びつける。 【取得目標資格】 ・サーティファイ主催 Word文書処理技能認定試験2級 Excel表計算処理技能認定試験2級		

東亜貿易株式会社 098-989-4852	実施場所：沖縄市	管轄：具志川
建設・経理事務科 訓練期間:10/1(火)～3/31(火) 定員：15名		
財務・経理(建設業特有の経理も含む)並びに IT(情報技術)の基礎技術及び関連知識を習得させる。さらに社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図り、早期就職を目指す。		
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催 簿記検定2級 ・建設業振興基金主催 建設業経理士検定試験2級		
沖縄情報経理専門学校名護校 0980-52-5612	実施場所：名護市	管轄：具志川
簿記・パソコンスキル習得科 訓練期間:10/1(火)～3/31(火) 定員：20名		
企業の経理部門において会計・決算処理、原価計算・管理会計の基本作業ができ、総務部門において人事・労務管理(給与計算・各種保険手続き)の基本作業ができる。		
また Excel や Word のパソコンスキルを活用し、基本的なビジネス文書や帳票の作成ができる。		
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催 簿記検定試験2級 ・未来教育推進機構主催 日本語ワープロ技能標準試験2～1級 ・未来教育推進機構主催 表計算技能標準試験2～1級		
株式会社 リレーションシップ 098-866-7196	実施場所：那覇市	管轄：浦添
Webクリエイター養成科 訓練期間:10/1(火)～12/27(金) 定員：15名		
Webサイトのフレームワーク、コンテンツ制作に関するHTML技術の習得。Webデザインに必須となるイラスト制作、画像加工、アニメーション技術の習得。インターネットのインフラ、接続されるPCその他各種機器のハードウェア基礎知識の習得。情報セキュリティ、情報倫理の習得を目指す。		
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催 Webクリエイター能力認定試験上級		
株式会社 ワイズライン(アプロスコンピュータ学院) 098-868-1248	実施場所：那覇市	管轄：浦添

母子家庭の母等コース

オフィス・プロフェッショナル科 定員：10名		
訓練期間:10/7(月)～12/27(金) 準備講習：10/1(火)～10/4(金)		
最新OSのWindows10の基礎を学び、3種類のOfficeソフトの資格取得とビジネスメールの基本知識を習得することで、幅広い職種で活躍できる人材を育成する。		
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催 Word文書処理技能認定試験3級 Excel表計算処理技能認定試験3級		
特定非営利活動法人 ていだ与勝 098-978-7236	実施場所：うるま市	管轄：具志川

11月開講【募集期間】令和元年9月2日(月)～9月27日(金)

介護職員養成科 訓練期間:11/1(金)～1/31(金) 定員：15名		
介護職員として不可欠な介護の基礎知識及び介護技術を習得。更に視覚・全身性障がい者の外出介護員として、介護福祉の分野で幅広く活躍できる人材を育成する。また、就職支援・介護職員としてのマナー講義を充実させ、職業人意識の啓発と就業意欲喚起を図り、早期就職へつなげる。		
【取得目標資格】 ・介護職員初任者研修 ・全身性障害者移動支援従業者 ・同行援護従業者養成研修		
株式会社 ニチイ学館(沖縄教室) 098-861-2671	実施場所：沖縄市	管轄：具志川
メディカルスタッフ科 訓練期間:11/1(金)～2/28(金) 定員：15名		
医療機関の医師サポート事務又は事務職として従事する上で必要な医療保険等の知識を習得し、同時に事務職員として必要なビジネスマナー等も身に付ける。さらにビジネスパーソンとして不可欠なコンピュータに関するIT(情報技術)のスキルを身に付け、実社会で即戦力として活躍できる人材を育成する。		
【取得目標資格】		

・日本医療教育財団 医療事務技能審査試験(メディカルクラーク) ・技能認定振興協会 医師事務作業補助技能認定試験(ドクターズクラーク)		
沖縄情報経理専門学校 098-938-3719	実施場所：沖縄市	管轄：具志川
医療事務・医師事務作業補助科 訓練期間：11/1(金)～1/31(金) 定員：20名		
基礎から学び「医療事務」「医師事務作業補助」「調剤薬局事務」の「トリプル資格」を武器に、幅広い分野で活躍できる人材を養成。受付業務から会計、診療報酬請求業務、医師の作業補助を代行する際に必要な専門知識を習得し実践的スキルを身に付ける。資格取得と就業を意識したカリキュラムで全員の早期就職を目指す。		
【取得目標資格】 ・(財)日本医療教育財団主催 医科メディカルクラーク(医療事務) ・(財)日本医療教育財団主催 ドクターズクラーク(医師事務作業補助) ・(財)日本医療教育財団主催調剤報酬請求事務(調剤事務)		
株式会社 ニチイ学館 098-861-2874	実施場所：那覇市	管轄：浦添
パソコン・簿記入門科 訓練期間：11/1(金)～1/31(金) 定員：20名		
ビジネス必須の簿記の知識や技術を習得し、経営管理の手法として係数感覚を習得する。また、Word・Excel等のソフト操作を身に付け文書作成から表計算処理等、一般事務・経理・営業事務等で必要とされるスキルを習得する。		
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催 Word 文書処理技能認定試験 3～2級 ・サーティファイ主催 Excel 表計算処理技能認定試験 3～2級 ・日本商工会議所主催 簿記検定 3級		
株式会社 ワイエムシィ 098-887-5278	実施場所：那覇市	管轄：浦添
流通販売科 訓練期間：11/1(金)～2/28(金) 定員：15名		
販売員に必要な商品知識・在庫管理・マーケティング等と学び、財務・経理の基礎技術及び関連知識を習得させる。さらに、外国人に対しては基礎的な外国語(中国語)により接客ができる等、高いコミュニケーション能力による対応及び店舗営業ができる人材を育成する。		
【取得目標資格】 ・中国語教育部主催 HSK 中国語試験(漢語水平考試)2級 ・日本商工会議所主催 販売士検定試験 2級		
沖縄情報経理専門学校 那覇校 098-862-3719	実施場所：那覇市	管轄：浦添

12月開講 【募集期間】 令和元年10月1日(火)～10月25日(金)

Webクリエイター実践科 訓練期間：12/2(月)～2/28(金) 定員：15名		
PCサイト、スマートフォンサイトの標準言語であるHTML5、CSS3をテキスト入力構築できるレベルまで習熟させるとともに、素材作成、Webデザイン、CMS管理などにも対応できる人材に仕上げる。		
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催 Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)		
学校法人南星学園 サイ・テク・カレッジ美浜 098-926-1800	実施場所：宜野湾市	管轄：具志川
経理事務科 訓練期間：12/2(月)～3/31(火) 定員：15名		
事務用ソフトウェアの活用能力を身に付けた上で、企業会計実務に必要な知識及び能力を習得する。更に経理事務の業務を遂行できるスキルを習得し幅広い分野で活躍できる人材及び即戦力として求められる人材を育成する。		
【取得目標資格】 ・建設業振興基金主催 建設業経理士検定試験2級 ・日本商工会議所主催 簿記検定3級		
株式会社 大賀企画 098-934-9782	実施場所：沖縄市	管轄：具志川
ITビジネス科 訓練期間：12/2(月)～3/31(火) 定員：15名		
事務作業で必要とされるパソコン活用能力の習得と、データベースや幅広い情報技術の習得、VBA知識の習得等、IT全般の活用能力と情報管理能力等、総合的な知識・技能を習得し、企業の付加価値を生み出せる人材を育成する。		
【取得目標資格】		

・サーティファイ主催 Word・Excel技能認定試験 1～2級 PowerPoint検定初級/上級 Access検定2級		
沖縄尚学院 098-989-0110	実施場所：沖縄市	管轄：具志川
会計ビジネス科 訓練期間:12/2(月)～2/28(金)		定員：20名
簿記会計を始め、コンピュータ会計、総務の基礎から年末調整までを段階的に指導し、総務経理のエキスパートを育成する。また、企業の窓口となる総務経理の担当者にふさわしい人材の育成を目指す。		
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催 簿記検定 3級、電子会計実務 3級		
学校法人石川学園 大育情報ビジネス専門学校 098-885-5311	実施場所：那覇市	管轄：浦添
はじめての介護とパソコン科 訓練期間:12/2(月)～3/31(火)		定員：14名
訪問介護及び施設介護の基本作業ができ、介護計画に沿った支援を実践することができる。また、各種業務で必要とするビジネス文書・帳票類の作成ができる。		
【取得目標資格】 ・介護職員初任者研修課程修了 ・居宅介護職員初任者研修課程修了 ・サーティファイ主催 Word 文書処理技能認定試験 3級 ・サーティファイ主催 Excel 表計算処理技能認定試験 3級		
株式会社 沖縄タイム・エージェント 098-943-4161	実施場所：那覇市	管轄：浦添
パソコン・簿記基礎科 訓練期間:12/2(月)～2/28(金)		定員：15名
ビジネスに必要なワード、エクセル、簿記会計知識を習得し、資格取得を目指す。		
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催 簿記検定 3級 ・日商 PC 検定 文書作成 3級 ・日商 PC 検定 データ活用 3級		
有限会社 創研 0980-73-0558	実施場所：宮古島市	管轄：浦添
基礎から学ぶ経理事務科 訓練期間:12/2(月)～2/28(金)		定員：24名
企業会計事務に必要な帳簿の記帳、決算等に関する技能及び関連知識を、基礎から学び日商簿記 2 級の受験が可能なレベルまで習得し、企業で活躍できる人材を目指す。		
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催 簿記検定 3級～2級		
株式会社 東京リーガルマインド 098-867-5014	実施場所：那覇市	管轄：浦添
Web クリエイター養成科 訓練期間:12/2(月)～2/28(金)		定員：15名
Web サイトのフレームワーク、コンテンツ制作に関する HTML 技術の習得。Web デザインに必須となるイラスト制作、画像加工、アニメーション技術の習得。インターネットのインフラ、接続される PC その他各種機器のハードウェア基礎知識の習得。情報セキュリティ、情報倫理を習得する。		
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催 Web クリエイター能力認定試験上級		
株式会社 ワイズライン(アフ°ロスコンピュータ学院) 098-868-1248	実施場所：那覇市	管轄：浦添
簿記会計パソコン事務科 訓練期間:12/2(月)～2/28(金)		定員：15名
職業人としての基本的なビジネスマナー、コミュニケーション能力及びパソコンの知識を習得し仕事で必要となるソフトウェアの活用方法を学習する。また、簿記会計の基本的な知識を身に付け、企業から求められる実務的な作業ができる人材育成を目指す。		
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催 Word 文書処理技能認定試験 3級 ・サーティファイ主催 Excel表計算処理技能認定試験 3級 ・日本商工会議所主催 簿記検定 3級 ・日本商工会議所主催 電子会計実務検定 初級		

株式会社 PC ワールド 0980-83-5098

実施場所：石垣市

管轄：浦添

1月開講 【募集期間】 令和元年11月1日(金)～11月22日(金)

メディカルオフィス科 訓練期間:1/6(月)～3/31(火)

定員：15名

医療保険制度の知識を学び、医療事務の診療費算定方法や診療報酬明細書(レセプト)の記入方法などの技術を習得する。事務職に必要なデータ入力スムーズに行えるように、ワープロ、表計算、プレゼンテーションの技術を習得し早期就職を目指す。

【取得目標資格】

・技能認定振興協会 医科医療事務技能認定試験 ・日本情報処理検定協会 ワープロ・表計算・プレゼン3級～2級

海邦電子ビジネス専門学校 098-973-3839

実施場所：うるま市

管轄：具志川

CADオペレーター養成科 訓練期間:1/6(月)～3/31(火)

定員：14名

建築工事業事業所においてCADシステムを用いた建築製図の基本作業ができる。

【取得目標資格】

・全国建築CAD連盟主催 建築CAD検定試験2級 ・全日本情報学習振興協会主催 パソコン技能検定Ⅱ種試験2級

有限会社 ビーンズ 098-933-7245

実施場所：沖縄市

管轄：具志川

経理事務養成科（託児サービス付き）

定員：20名

訓練期間:1/6(月)～3/31(火)

収益性分析と経理ができる人材。また、コンピュータ操作を事務業務に活かした即戦力になれる人材を育成する。

【取得目標資格】

・日本商工会議所主催 簿記検定3級

・サーティファイ主催 Word文書処理技能認定試験1～2級 Excel表計算処理技能認定試験1～2級 ホームページ制作能力認定試験

株式会社 フロムサーティ 098-929-4090

実施場所：沖縄市

管轄：具志川

パソコンスキル基礎科 訓練期間:1/6(月)～3/31(火)

定員：20名

コンピュータの種類・特徴を理解し、パソコン操作の基礎及びワード、エクセル、パワーポイントを使いこなし、基本的なビジネススキルを身に付けることを目標とする。

【取得目標資格】

・サーティファイ主催 Word文書処理技能認定試験3級～2級 ・サーティファイ主催 Excel文書処理技能認定試験3級～2級

株式会社 建築資料研究社(日建学院沖縄校)

実施場所：那覇市

管轄：浦添

098-861-6006

初心者から始める簿記・パソコン科

定員：15名

訓練期間:1/6(月)～3/31(火)

一般事業所の総務・経理などの事務処理において必要な、簿記の知識・パソコン技術を習得し、商業簿記について通常会計処理の他、決算処理を行い財務諸表作成、労務管理について給与計算実務・確定申告などの処理ができる。

また Excel・Word のパソコンスキルを活用し、基本的なビジネス文書や帳票の作成ができる。

【取得目標資格】

・日本商工会議所主催 簿記検定試験3級 ・未来教育推進機構主催 日本語ワープロ技能標準試験3～2級

・未来教育推進機構主催 表計算技能標準試験3～2級

株式会社 リレーションシップ 098-860-7196

実施場所：那覇市

管轄：浦添

OA経理販売科 訓練期間:1/6(月)～3/31(火)

定員：26名

ビジネスシーンに必要な不可欠な文書作成、表計算及び簿記・経理の知識や技能を習得。さらにマーケティング知識やコミュニケーション能力を養い、企業に求められる人材育成を目指す。

【取得目標資格】

・サーティファイ主催 Word 文書処理技能認定試験 3～2 級 ・サーティファイ主催 Excel 表計算処理技能認定試験 3～2 級
・日本商工会議所主催 簿記検定 3 級、・日本商工会議所主催 リテールマーケティング(販売士)検定 3 級

エイティエス株式会社 098-869-2390

実施場所：那覇市

管轄：浦添

詳細について

注意

- 定員に満たない場合は、開講しないことがあります。
- 訓練期間、定員等、記載されている内容に変更が生じることがあります。
- カリキュラム等の詳細については、各訓練実施先へお問い合わせください。
- 求職者支援制度に該当する方は、事前にハローワークでの職業相談が必要です。

応募資格

- 各コース共通
知識、技能を習得して就職することを希望し、ハローワークの受講あっせんを受けた方。
原則として、受講開始日から遡って 1 年以内に公共職業訓練を受講していない方。
- 母子家庭の母等コース
母子家庭の母、父子家庭の父、自立支援プログラムに基づき受講希望する児童扶養手当受給者、生活保護受給者。
- デュアルシステムコース
受講希望者は、訓練開始日までにジョブ・カードを訓練実施施設に提供できる方。

申込方法

- 住所を管轄するハローワークに職業相談のうえ、お申し込みください。
申込には写真 1 枚（横 3 cm×縦 4 cm）が必要です。
ハローワーク那覇(訓練コーナー) TEL) 098-916-6203
ハローワークプラザ沖縄(コリサ 3 階) TEL) 098-939-8020
ハローワーク名護 TEL) 0980-52-2886
ハローワーク宮古 TEL) 0980-72-3329
ハローワーク八重山 TEL) 0980-82-2327
- 入校願書は、浦添・具志川職業能力開発校及び各ハローワークで配布しております。
また、県立職業能力開発校ホームページからも様式をダウンロードできます。
具志川職業能力開発校 URL) <http://www.pref.okinawa.jp/site/shoko/shokuno-gskw/>
浦添職業能力開発校 URL) <http://www.pref.okinawa.jp/site/shoko/shokuno-urse/>

選考方法

- 各コースとも、面接等により選考を行います。選考・合格発表の方法はそれぞれ異なりますので、詳細については各コースの募集案内をご確認いただくか、各委託先企業等にお問い合わせください。

諸経費

- 全コース受講料無料。ただし、教科書代金、検定料等の実費は自己負担となります。

給付金等

- 雇用保険受給資格者で要件を満たす方は、訓練受講中に基本手当、受講手当、通所手当（交通費）が支給されます。

○ その他の方も、訓練手当等の給付を受けることができます。

※詳しくは、住所を管轄するハローワークにお問い合わせください。



ノオトニク