

## 【提出書類一覧 兼チェックリスト】

1～6の書類を全て揃え、郵送してください。

No.	提出書類	チェック
1	<p>沖縄県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金 申請書兼口座振替依頼書（第1号様式）</p> <p>1 事業者で複数の施設を運営する者は、主な施設について申請書に記入(入力)する。</p>	<input type="checkbox"/>
2	<p>口座の通帳の表紙及び表紙うら面の写し</p> <p>口座番号及び名義人氏名(フリガナ含む)が確認できる箇所</p>	<input type="checkbox"/>
3	<p>本人確認書類（写し）</p> <p>以下の(1)又は(2)のいずれかが確認できる書類を1つ            (1)法人の場合：法人代表者の運転免許証・パスポート・保険証等の書類            (2)個人の場合：運転免許証、パスポート、保険証等の書類</p>	<input type="checkbox"/>
4	<p>令和2年4月24日から同年5月6日までの全期間、休業したことが分かる書類</p> <p>以下の(1)、(2)、又は(3)のいずれか（休業施設の名称等が分かるよう工夫して下さい。）            ※休業要請対象と対象外が混在している場合には、対象となる部分が休業していることが分かる書類が必要となります。            (1) 休業期間を告知するホームページ            (2) 休業期間を告知する店頭ポスター等の写真            (3) 休業期間を告知するチラシ、DM等</p>	<input type="checkbox"/>
5	<p>令和2年4月1日時点で、協力要請・依頼の対象となる施設を運営されている事業者の営業実態等の確認書類</p> <p>以下の(1)、(2)、(3)及び(4)の全て（(4)は許可等を要する業種の場合のみ）            (1) 確定申告関係書類（法人は次のアとイ、個人事業者は次のウとエ）                ア 確定申告書別表一の控え（税務署の受付印があるものの写し1枚、電子申告の場合は上部に「電子申告の日時」と「受付番号」の記載があるもの1枚）                イ 法人事業概況説明書（両面）2枚の写し                ウ 確定申告書第一表の控え（税務署の受付印があるものの写し1枚、電子申告の場合は上部に「電子申告の日時」と「受付番号」の記載があるもの1枚）                エ 所得税青色申告決算書2枚の写し（白色申告の場合は不要）            (2) 施設等の外観及び内部写真                ※協力要請・依頼の対象業種であることが分かるもので、各1枚程度。            (3) 施設等の電気・水道・ガスのいずれかの利用実績が分かる書類（宛名、住所の記載のある検針票・領収書等の写し。）                ※令和2年1月以降のいずれかの月の利用実績            (4) 許認可等が必要な業種においては、令和2年4月1日が有効期間内の許認可等を取っていることが分かる書類の写し。</p>	<input type="checkbox"/>
6	<p>【提出書類一覧 兼チェックリスト】</p> <p>本書類</p>	<input type="checkbox"/>