

2020年度
沖縄県委託訓練
年間計画一覧



ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

中・北部地区：沖縄県立具志川職業能力開発校
098-973-6680/098-973-5954

南部地区：沖縄県立浦添職業能力開発校
098-879-2560/098-878-5627



沖縄県商工労働部 労働政策課

6月開講 【募集期間】 令和2年4月1日(水)～4月24日(金)

基礎経理ビジネス科

練習期間:6/1(月)～8/31(月)

定員:14名

一般事務に必要な実務帳簿、帳簿組織の理解、事務処理に必要なWord、Excel、コンピュータ会計基礎のパソコンスキル、コミュニケーション能力スキルを習得し、早期就職をめざす。

【取得目標資格】

- ・全国経理教育協会主催:簿記検定3級、コンピュータ会計検定3級
- ・サーティファイ主催:Word文書処理技能認定試験3級 Excel表計算処理技能認定試験3級

海邦電子ビジネス専門学校 098-973-3839

実施場所:うるま市

管轄:具志川

経理事務キャリア科

訓練期間:6/1(月)～11/30(月)

定員:20名

事務用ソフトウェアの活用能力を身に付けた上で、企業会計実務に必要な知識、能力を習得する。更に経理事務を遂行できるスキルを習得し幅広い分野で活躍できる人材、即戦力として求められる人材を育成する。

【取得目標資格】

- ・建設業振興基金主催:建設業経理士検定試験2級
- ・日本商工会議所主催:簿記検定2級～3級、電子会計実務検定3級(初級)

株式会社 大賀企画 098-934-9782

実施場所:沖縄市

管轄:具志川

Webグラフィック実務科

訓練期間:6/1(月)～11/30(月)

定員:15名

DTPソフトウェアの操作、グラフィックデザイン、HTML5、CSS、JavaScriptプログラミング等に関する知識及び技能・技術を習得することで競争力の高い人材を育成する。

【取得目標資格】

- ・サーティファイ主催:Illustratorクリエイター能力認定試験(エキスパート)
- ・Photoshopクリエイター能力認定試験(エキスパート)
- ・サーティファイ主催:Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)

学校法人南星学園 サイ・テク・カレッジ美浜
098-926-1800

実施場所:宜野湾市

管轄:具志川

介護職員養成科

訓練期間:6/1(月)～8/31(月)

定員:20名

介護職員として不可欠な介護の基礎知識及び介護技術を習得。更に視覚・全身性障がい者の外出介護員として、介護福祉の分野で幅広く活躍できる人材を育成する。また、就職支援・介護職員としてのマナー講義を充実させ、職業人意識の啓発と就業意欲喚起を図り、早期就職へつなげる。

【取得目標資格】

- ・介護職員初任者研修
- ・全身性障害者移動支援従業者
- ・同行援護従業者養成研修(一般・応用課程)

株式会社 ニチイ学館(沖縄教室) 098-861-2671

実施場所:沖縄市

管轄:具志川

経理販売ビジネスキャリア科(託児サービス付き)

訓練期間:6/1(月)～11/30(月)

定員:20名

利益追求を考えて経理ができる人材及び財務諸表を理解して企画、マーケティングができる人材を育成する。

【取得目標資格】

- ・日本商工会議所主催:簿記検定2～3級 リテールマーケティング(販売士)検定2級
- ・サーティファイ主催:Word文書処理技能認定試験1級 Excel表計算処理技能認定試験1級

株式会社 フロムサーティ 098-929-4090

実施場所:沖縄市

管轄:具志川

建設・パソコン科

訓練期間:6/1(月)～9/30(水)

定員:15名

財務・経理(建設業特有の経理を含む)並びにIT(情報技術)の基礎技術及び関連知識を習得する。さらに社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図り、早期就職を目指す。

【取得目標資格】

- ・建設業振興基金主催:建設業経理士 2級
- ・日本情報処理検定協会主催 情報処理技能検定 表計算2級

沖縄情報経理専門学校名護校 0980-52-5612

実施場所:名護市

管轄:具志川

初歩から学ぶ宅建・不動産実務 FP ビジネス科		定員：30名
訓練期間：6/1(月)～11/30(月)		
<p>不動産業の取引・業務に係る法律知識を初歩から学び、実践的知識と業務遂行に必須とされる保険、金融、税金、賃貸実務を習得し、かつ、あらゆるビジネスに必要な労働法やコミュニケーション技術を学び、幅広い業種に対応できる人材育成を目指す。</p> <p>【取得目標資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・不動産適正取引推進機構主催 宅地建物取引士資格試験 ・日本FP協会主催 ファイナンシャル・プランニング技能検定試験 3級 		
株式会社 東京リーガルマインド那覇支社 098-867-5014	実施場所：那覇市	管轄：浦添
ビジネス IT 基礎科（託児サービス付き）		定員：22名
訓練期間：6/1(月)～8/31(月)		
<p>パソコンの仕組みや Windows 操作などの IT 基礎分野からスタートし、Word、Excel、PowerPoint の基本操作や活用方法などを学ぶ。また、コミュニケーションの基本「聴く」「話す」力を身につけ、即戦力となる人材を目指す。会議資料やビジネス文書などの作成を実践形式で学ぶ。就職に向け、企業研究や履歴書、職務経歴書の作成、自己分析などを行う。</p> <p>【取得目標資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サーティファイ主催 Word文書処理技能認定試験 3級 ・サーティファイ主催 PowerPoint プレゼンテーション技能認定試験 初級 ・サーティファイ主催 Excel表計算処理技能認定試験 3級 ・サーティファイ主催 コミュニケーション検定 初級 		
株式会社 琉球新報開発 098-865-5270	実施場所：那覇市	管轄：浦添
簿記・パソコンスキル習得科		定員：30名
訓練期間：6/1(月)～11/30(月)		
<p>企業の経理部門において、会計・決算処理・原価計算・管理会計の基本作業ができ、総務部門において人事・労務管理（給与計算・各種保険手続き）の基本作業ができる。また、Excel や Word のパソコンスキルを活用し、基本的なビジネス文書や帳票の作成ができる。</p> <p>【取得目標資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本商工会議所主催 簿記検定試験 2級 ・全国経理教育協会主催 所得税・法人税法・消費税法能力検定試験 3級 ・未来教育推進機構主催 日本語ワープロ技能標準試験 2～1級(Word) ・表計算技能標準試験 2～1級(Excel) 		
株式会社 リレーションシップ 098-866-7196	実施場所：那覇市	管轄：浦添
中国語圏観光ビジネス科		定員：20名
訓練期間：6/1(月)～11/30(月)		
<p>○接客に必要な中国語の聴き取り、会話を習得する。</p> <p>○中国語圏観光客（大陸、香港、台湾）も対応することができる語学力を習得する。</p> <p>【取得目標資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本中国語検定協会主催 中国語検定試験 準4級～4級 		
株式会社 スペースチャイナ 098-863-7053	実施場所：那覇市	管轄：浦添
Webプログラマー養成科		定員：15名
訓練期間：6/1(月)～11/30(月)		
<p>Web プログラミングでの需要の高い Java 言語を基礎から習得し、さらに実機実習の中で Web アプリケーション作成を通し、Web プログラマーとしてのスキルを習得する。また、広い分野で活用できるコンピュータの基礎概念となるハードウェア・ネットワーク・セキュリティの基礎や Web サイト及び Web 系システムの基礎を習得する。</p> <p>【取得目標資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サーティファイ主催 Java プログラミング能力認定試験 2級 ・サーティファイ主催 Web クリエイター能力認定試験エキスパート 		
株式会社 ワイズライン（アプロスコンピュータ学院） 098-868-1248	実施場所：那覇市	管轄：浦添
パソコンスキルアップ事務科		定員：15名
訓練期間：6/1(月)～8/31(月)		
<p>コンピュータを生活の一部の道具として活用できるよう PC の操作方法を基礎から学び、事務管理業務の基礎知識として電子会計実務を習得し、各分野で活用できる人材を育てる。取得資格を増やしスキルアップを図ることにより自信に繋げ、就職の幅を広げることで早期就職を目指す。</p> <p>【取得目標資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サーティファイ主催 Word文書処理技能認定試験 3級 ・サーティファイ主催 Excel表計算処理技能認定試験 3級 ・日本商工会議所主催 電子会計実務検定 3級 		
株式会社 PC ワールド 0980-83-5098	実施場所：石垣市	管轄：浦添

ビジネスパソコン科		訓練期間:6/1(月)~8/31(月)	定員:15名
<p>ビジネスに必要な、ワード、エクセル、インターネット知識、プレゼンテーション知識を習得し、資格取得を目指す。</p> <p>【取得目標資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日商 PC 検定文書作成 3 級 ・日商 PC 検定データ活用 3 級 			
有限会社 創研	0980-73-0558	実施場所:宮古島市	管轄:浦添
医療事務・医師事務作業補助科		訓練期間:6/1(月)~8/31(月)	定員:20名
<p>基礎から学び「医療事務」「医師事務作業補助」「調剤薬局事務」の「トリプル資格」を武器に、幅広い分野で活躍できる人材を養成。受付業務から会計、診療報酬請求業務、医師の事務作業を代行する際に必要な専門知識を習得し実践的技能を身につける。資格取得と就業を意識したカリキュラムで全員の早期就職を目指す。</p> <p>【取得目標資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・(財)日本医療教育財団主催 医科メディカルクラーク(医療事務) ・(財)日本医療教育財団主催 ドクターズクラーク(医師事務作業補助) ・(財)日本医療教育財団主催 調剤報酬請求事務(調剤事務) 			
株式会社 ニチイ学館(那覇教室)	098-861-2874	実施場所:那覇市	管轄:浦添
経理事務スペシャリスト科		訓練期間:6/1(月)~11/30(月)	定員:20名
<p>財務・経理並びにIT(情報技術)の基礎技術及び関連知識を習得させる。さらに、社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図り、早期就職を目指す。</p> <p>【取得目標資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本商工会議所主催 簿記検定試験2級 ・全国経理教育協会主催 コンピュータ会計2~1級 			
沖縄情報経理専門学校(那覇校)	098-862-3719	実施場所:那覇市	管轄:浦添

7月開講 【募集期間】 令和2年5月1日(金)~5月28日(木)

不動産ビジネススキル習得科		訓練期間:7/1(水)~11/30(月)	定員:30名
<p>不動産関連企業及び建築関連企業の営業職、事務職への就職を目指し、不動産取引における様々な知識の習得と顧客に対して適切なアドバイスを行えるようになることを目標とする。</p> <p>【取得目標資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・不動産適正取引推進機構主催: 宅地建物取引士 ・日本ファイナンシャル・プランナーズ協会主催: ファイナンシャル・プランニング技能検定 2級~3級 			
株式会社 建築資料研究社(日建学院コザ校)	098-983-4412	実施場所:沖縄市	管轄:具志川
オフィススペシャリスト科		訓練期間:7/1(水)~11/30(月)	定員:20名
<p>事務職に必要な Word、Excel に加え、一般企業における会計事務を学び日商簿記検定2級を習得し、円滑に就職できる人材を育成する。</p> <p>【取得目標資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本商工会議所主催: 簿記検定2級 ・サーティファイ主催: Word 文書処理技能認定試験2級~3級 Excel 表計算処理技能認定試験2級~3級 			
沖縄尚学院	098-989-0110	実施場所:沖縄市	管轄:具志川
OA簿記科		訓練期間:7/1(水)~11/30(月)	定員:20名
<p>財務・経理並びにIT(情報技術)の基礎技術及び関連知識を習得する。さらに、社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図り、早期就職を目指す。</p> <p>【取得目標資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本商工会議所主催: 簿記検定3級 ・日本情報処理検定協会主催: 情報処理技能検定 表計算1級 			
沖縄情報経理専門学校	098-938-3719	実施場所:沖縄市	管轄:具志川

パソコン・簿記入門科			訓練期間:7/1(水)~9/30(水)	定員:18名
<p>ビジネス必須の簿記の知識や技術を習得し、経営管理の手法として係数感覚を習得する。また、Word・Excel等のソフト操作を身に付け文書作成から表計算処理等、一般事務・経理・営業事務等で必要とされる技能を習得する。</p> <p>【取得目標資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サーティファイ主催 Word 文書処理技能認定試験 3~2 級 ・サーティファイ主催 Excel 表計算処理技能認定試験 3~2 級 ・日本商工会議所主催 簿記検定 3 級 				
株式会社 ワイエムシィ 098-887-5278		実施場所:那覇市	管轄:浦添	
実務に役立つFP・不動産スキル科			訓練期間:7/1(水)~11/30(月)	定員:30名
<p>不動産関連企業及び建築関連企業の営業職、事務職への就職を目指し、不動産取引における様々な知識の習得と顧客に対して適切なアドバイスを行えるようになることを目標とする。</p> <p>【取得目標資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・不動産適正取引推進機構主催 宅地建物取引士 ・日本ファイナンシャルプランナーズ協会主催 ファイナンシャル・プランニング技能検定 3~2 級 				
株式会社 建築資料研究社(日建学院沖縄校) 098-861-6006		実施場所:那覇市	管轄:浦添	
基礎から学ぶパソコン科			訓練期間:7/1(水)~9/30(水)	定員:20名
<p>コンピュータの種類・特徴を理解し、パソコン操作の基礎及びWord、Excel、PowerPointを使いこなし、基本的なビジネススキルを身に付けることを目標とする。</p> <p>【取得目標資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サーティファイ主催 Word 文書処理技能認定試験 3~2 級 ・サーティファイ主催 Excel 表計算処理技能認定試験 3~2 級 				
株式会社 建築資料研究社(日建学院沖縄校) 098-861-6006		実施場所:那覇市	管轄:浦添	
Webクリエイター養成科			訓練期間:7/1(水)~9/30(水)	定員:15名
<p>Web サイトのフレームワーク、コンテンツ制作に関するHTML技術の習得。Web デザインに必須となるイラスト作成、画像加工、アニメーション技術の習得。インターネットのインフラ、接続される PC その他各種機器のハードウェア基礎知識の習得。情報セキュリティ、情報倫理の習得。</p> <p>【取得目標資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サーティファイ主催 Web クリエイター能力認定試験エキスパート 				
株式会社ワイズライン(アプロスコンピュータ学院) 098-868-1248		実施場所:那覇市	管轄:浦添	
介護福祉士養成パソコン科			訓練期間:7/1(水)~12/28(月)	定員:15名
<p>介護従事者としての職業倫理と、幅広い知識・技能を修得し、専門の講師からの的確な指導を受けることで、基本から応用までのスキルを身に付け、介護業界で活躍できる人材を育成する。</p> <p>【取得目標資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・介護福祉士実務者研修修了証 				
株式会社 PC ワールド 0980-83-5098		実施場所:石垣市	管轄:浦添	
介護職員養成科			訓練期間:7/1(水)~9/30(水)	定員:20名
<p>介護職員として不可欠な介護の基礎知識及び介護技術を習得する。更に視覚・全身性障がい者の外出介護員として、介護福祉の分野で幅広く活躍できる人材を育成する。また、就職支援・介護職員としてのマナー講義を充実させ、職業人意識の啓発と就業意欲喚起を図り、早期就職へつなげる。</p> <p>【取得目標資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・介護職員初任者研修 ・全身性障害者移動支援従業者 ・同行援護従業者養成研修(一般課程)(応用課程) 				
株式会社 ニチイ学館(那覇教室) 098-861-2671		実施場所:那覇市	管轄:浦添	

8月開講 【募集期間】 令和2年6月1日(月)～6月26日(金)

介護サービス科		訓練期間:8/3(月)～1/29(金)	定員:20名
介護保険の仕組みや高齢者及び障害者(児)の生活支援に必要な倫理・技術・実践力を習得し、即戦力として活躍できる人材育成を目指す。			
【取得目標資格】 ・介護福祉士実務者研修課程修了 ・赤十字救急法基礎講習修了			
学校法人大庭学園 ソーシャルワーク専門学校 098-933-8788	実施場所:北中城村	管轄:具志川	

9月開講 【募集期間】 令和2年7月1日(水)～7月27日(月)

メディカルスタッフ科		訓練期間:9/1(火)～12/28(月)	定員:20名
医療機関の医師サポート事務又は事務職として従事する上で必要な医療保険等の知識を習得し、同時に事務職員として必要なビジネスマナー等も身に付ける。さらにビジネスパーソンとして不可欠なコンピュータに関するIT(情報技術)のスキルを身に付け、実社会で即戦力として活躍できる人材を育成する。			
【取得目標資格】 ・日本医療教育財団: 医療事務技能審査試験(メディカルクラーク) ・技能認定振興協会: 医師事務作業補助技能認定試験(ドクターズクラーク)			
沖縄情報経理専門学校 098-938-3719	実施場所:沖縄市	管轄:具志川	

総務・経理事務スペシャリスト科 (託児サービス付き)		訓練期間:9/1(火)～2/26(金)	定員:22名
PCスキルの習得、簿記、給与計算(社会保険、税金、労働法)を理解し、総務事務に特化した上級の資格を取得、スペシャリストとして企業の即戦力となる。			
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催 簿記検定2級 ・財団法人職業技能振興会主催 給与計算実務検定2級 ・サーティファイ主催 Word文書処理技能認定試験2級～1級 ・サーティファイ主催 Excel表計算処理技能認定試験2級～1級			
株式会社琉球新報開発 098-865-5270	実施場所:那覇市	管轄:浦添	

電子会計簿記パソコン科		訓練期間:9/1(火)～11/30(月)	定員:15名
職業人としての基本的なビジネスマナー、コミュニケーション能力及びパソコンの知識を習得し仕事で必要となるソフトウェアの活用方法を学習する。また、簿記会計の基本的な知識を身に付け、企業から求められる実務的な作業ができる人材育成を目指す。			
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催 Word文書処理技能認定試験3級 ・サーティファイ主催 Excel表計算処理技能認定試験3級 ・日本商工会議所主催 簿記検定3級 ・日本商工会議所主催 電子会計実務検定3級			
株式会社 PCワールド 0980-83-5098	実施場所:石垣市	管轄:浦添	

OA経理販売科		訓練期間:9/1(火)～11/30(月)	定員:30名
ビジネスシーンに必要な不可欠な文書作成、表計算及び簿記・経理の知識や技能を習得。さらにマーケティング知識やコミュニケーション能力を養い、企業に求められる人材育成を目指す。			
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催 Word文書処理技能認定試験3～2級 ・日本商工会議所主催 簿記検定3級 ・サーティファイ主催 Excel表計算処理技能認定試験3～2級 ・日本商工会議所主催 リテールマーケティング(販売士)検定3級			
エイティエス株式会社 098-869-2390	実施場所:那覇市	管轄:浦添	

パソコン・簿記基礎科		訓練期間:9/1(火)~11/30(月)	定員:15名
ビジネスに必要な、ワード、エクセル、簿記会計知識を習得し、資格取得を目指す。			
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催 簿記検定 3級 ・日本商工会議所主催 PC検定文書作成 3級 ・日本商工会議所主催 PC検定データ活用 3級			
有限会社 創研	0980-73-0558	実施場所:宮古島市	管轄:浦添
医療事務・医師事務作業補助科		訓練期間:9/1(火)~11/30(月)	定員:20名
基礎から学び「医療事務」「医師事務作業補助」「調剤薬局事務」の「トリプル資格」を武器に、幅広い分野で活躍できる人材を養成。受付業務から会計、診療報酬請求業務、医師の事務作業を代行する際に必要な専門知識を習得し実践的スキルを身につける。資格取得と就業を意識したカリキュラムで全員の早期就職を目指す。			
【取得目標資格】 ・(財)日本医療教育財団主催 医科メディカルクラーク(医療事務) ・(財)日本医療教育財団主催 ドクターズクラーク(医師事務作業補助) ・(財)日本医療教育財団主催 調剤報酬請求事務(調剤事務)			
株式会社 ニチイ学館(那覇教室)	098-861-2874	実施場所:那覇市	管轄:浦添

デュアルシステムコース

介護職員養成科		訓練期間:9/1(火)~12/28(月)	定員:20名
介護職員として不可欠な介護の基礎知識及び介護技術を習得。更に視覚・全身性障がい者の外出介護員として、介護福祉の分野で幅広く活躍できる人材を育成する。また、就職支援・介護職員としてのマナー講義を充実させ、職業人意識の啓発と就業意欲喚起を図り、早期就職へつなげる。			
【取得目標資格】 ・介護職員初任者研修 ・全身性障害者移動支援従業者 ・同行援護従業者養成研修(一般・応用課程)			
株式会社 ニチイ学館(沖縄教室)	098-861-2671	実施場所:沖縄市	管轄:具志川

10月開講 【募集期間】 令和2年8月3日(月)~8月25日(火)

パソコン基礎科		訓練期間:10/1(木)~12/28(月)	定員:12名
コンピュータの種類・特徴を理解し、パソコン操作の基礎及びワード、エクセル、パワーポイントを使いこなし、基本的なビジネススキルを身に付けることを目標とする。			
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催: Word 文書処理技能認定試験 2級~3級 Excel 表計算処理技能認定試験 2級~3級			
株式会社 建築資料研究社(日建学院コザ校)	098-983-4412	実施場所:沖縄市	管轄:具志川
IT経理システム科		訓練期間:10/1(木)~2/26(金)	定員:14名
企業の財務担当者として必要な簿記の知識やITの基礎技術及び関連知識を習得する。また社会人としてのコミュニケーション能力を身に付け早期就職を目指す。			
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催: 簿記検定2級 ・日本情報処理検定協会主催: 日本語ワープロ検定試験2級 ・日本情報処理検定協会主催: プレゼンテーション作成検定試験1級 表計算1級~2級			
海邦電子ビジネス専門学校	098-973-3839	実施場所:うるま市	管轄:具志川

Webクリエイター実践科 訓練期間: 10/1(木)~12/28(月) 定員: 15名

PCサイト、スマートフォンサイトの標準言語であるHTML5、CSS3をテキスト入力で構築できるレベルまで習得し、素材作成、Webデザイン、CMS管理者などにも対応できる人材を育成する。

【取得目標資格】

・サーティファイ主催: Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)

学校法人南星学園 サイ・テク・カレッジ美浜
098-926-1800

実施場所: 宜野湾市

管轄: 具志川

建設・経理事務科 訓練期間: 10/1(木)~3/31(水) 定員: 17名

財務・経理(建設業特有の経理を含む)並びにIT(情報技術)の基礎技術及び関連知識を習得する。さらに社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図り、早期就職を目指す。

【取得目標資格】

・日本商工会議所主催: 簿記検定2級 建設業振興基金主催: 建設業経理士2級

沖縄情報経理専門学校名護校 0980-52-5612

実施場所: 名護市

管轄: 具志川

パソコン・簿記入門科 訓練期間: 10/1(木)~12/28(月) 定員: 18名

ビジネス必須の簿記の知識や技術を習得し、経営管理の手法として係数感覚を習得する。また、Word・Excel等のソフト操作を身に付け文書作成から表計算処理等、一般事務・経理・営業事務等で必要とされる技能を習得する

【取得目標資格】

・サーティファイ主催 Word 文書処理技能認定試験 3~2級 サーティファイ主催 Excel 表計算処理技能認定試験 3~2級

・日本商工会議所主催 簿記検定3級

株式会社 ワイエムシィ 098-887-5278

実施場所: 那覇市

管轄: 浦添

介護福祉士実務者研修科 訓練期間: 10/1(木)~3/31(水) 定員: 14名

介護倫理や介護保険制度、介護技術、医療的ケア等を基礎から応用レベルまで習得するとともに、介護計画に沿った支援を実践することができる。

【取得目標資格】

・介護福祉士実務者研修修了証

株式会社 沖縄タイム・エージェント 098-943-4161

実施場所: 那覇市

管轄: 浦添

簿記・パソコンスキル習得科 訓練期間: 10/1(木)~3/31(水) 定員: 30名

企業の経理部門において会計・決算処理・原価計算・管理会計の基本作業ができ、総務部門において人事・労務管理(給与計算・各種保険手続き)の基本作業ができる。

また、Excel や Word のパソコンスキルを活用し、基本的なビジネス文書や帳票の作成ができる。

【取得目標資格】

・日本商工会議所主催 簿記検定試験2級

・未来教育推進機構 日本語ワープロ技能標準試験 2~1級

・未来教育推進機構 表計算技能標準試験 2~1級

株式会社 リレーションシップ 098-866-7196

実施場所: 那覇市

管轄: 浦添

11月開講 【募集期間】 令和2年9月1日(火)~9月25日(金)

メディカルスタッフ・コンシェルジュ養成科 定員: 15名

訓練期間: 11/2(月)~1/29(金)

基礎から学び、「医療事務」「メディカルオペレータ」「調剤薬局事務」の資格に「メディカルフロントコンシェルジュ」を取得し、医療事務のスペシャリストとして幅広い分野で活躍できる人材を養成する。

【取得目標資格】

・(財)日本医療教育財団主催: 医科メディカルクラーク(医療事務)、メディカルオペレータ(医事コンピュータ)

株式会社 ニチイ学館(沖縄教室) 098-861-2671

実施場所: 沖縄市

管轄: 具志川

基礎から学ぶパソコン科		訓練期間:11/2(月)~2/1(月)	定員:24名
<p>オフィス業務に必要なパソコンスキル(Word、Excel、PowerPoint)を基礎から実務レベルまで習得。さらにビジネスマナーやコミュニケーション能力を養い、企業に求められる人材育成を目指す。</p> <p>【取得目標資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サーティファイ主催 Word 文書処理技能認定試験 3~2 級 ・サーティファイ主催 Excel 表計算処理技能認定試験 3~2 級 ・サーティファイ主催 PowerPoint プレゼンテーション技能認定試験初級、上級 ・サーティファイ主催 コミュニケーション検定 初級 			
エイティエス株式会社	098-869-2390.	実施場所:那覇市	管轄:浦添
基礎から学ぶWebデザイン科		訓練期間:11/2(月)~3/1(月)	定員:19名
<p>グラフィックデザインを考案でき、レイアウトや編集を行い印刷や出版の入稿ができる状態までのデータを制作できる。また、作品制作を通して、実践的なスキルを身に付け、即戦力として活躍出来る人材を育成する。</p> <p>【取得目標資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サーティファイ主催 Web クリエイター能力認定試験 エキスパート ・サーティファイ主催 Photoshop クリエイター能力認定試験 エキスパート 			
沖縄情報経理専門学校(那覇校)	098-862-3719	実施場所:那覇市	管轄:浦添

12月開講【募集期間】令和2年10月1日(木)~10月23日(金)

経理事務科		訓練期間:12/1(火)~3/31(水)	定員:19名
<p>事務用ソフトウェアの活用能力を身に付けた上で、企業会計実務に必要な知識、能力を習得する。更に経理事務を遂行できるスキルを習得し幅広い分野で活躍できる人材、即戦力として求められる人材を育成する。</p> <p>【取得目標資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・建設業振興基金主催: 建設業経理士検定試験2級 ・日本商工会議所主催: 簿記検定3級 			
株式会社 大賀企画	098-934-9782	実施場所:沖縄市	管轄:具志川
経理企画キャリアアップ科(託児サービス付き)		訓練期間:12/1(火)~3/31(水)	定員:18名
<p>財務諸表を読み、利益追求を考えて企画やマーケティング業務ができる人材及び効率よくIT業務、経理及び事務業務ができる人材を育成する。</p> <p>【取得目標資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本商工会議所主催: 簿記検定3級、リテールマーケティング(販売士)検定3級 ・サーティファイ主催: Excel 表計算処理技能認定試験1~2級、プレゼンテーション技能認定試験上級 			
株式会社 フロムサーティ	098-929-4090	実施場所:沖縄市	管轄:具志川
実践中国語観光ビジネス科		訓練期間:12/1(火)~3/31(水)	定員:20名
<p>中国や台湾からの観光客の接客に十分な中国語能力や接客マナー、教養などを習得する。</p> <p>【取得目標資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> 日本中国語検定協会主催 中国語検定試験 3級 			
株式会社 ティスコジャパン	098-876-3585	実施場所:那覇市	管轄:浦添
簿記・パソコンスキル習得科		訓練期間:12/1(火)~3/31(水)	定員:30名
<p>一般事業所の総務・経理などの事務処理において必要な、簿記の知識・パソコン技術を習得し、商業簿記について通常会計処理の他、決算処理を行い財務諸表作成、労務管理について給与計算実務・確定申告などの処理ができる。また、事務処理ではパソコンの使用が中心となることから、Excelでの帳票作成・Wordでのビジネス文書作成の知識・技能を習得する。</p> <p>【取得目標資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> 日本商工会議所主催 簿記検定試験 3級 未来教育推進機構 日本語ワープロ技能標準試験 2~1 級 未来教育推進機構 表計算技能標準試験 2~1 級 			
株式会社 リレーションシップ	098-866-7196	実施場所:那覇市	管轄:浦添

Webシステム基礎科		訓練期間:12/1(火)~2/26(金)	定員:15名
Webプログラミングでの需要の高いPHP言語の基礎を習得し、さらに実機実習の中でWebアプリケーション作成を通し、Webシステムの基礎スキルを習得する。また、広い分野で活用できるコンピュータの基礎概念となるハードウェア・ネットワーク・セキュリティの基礎やWebサイト及びWeb系システムの基礎を習得する。			
【取得目標資格】 サーティファイ主催 Webクリエイター能力認定試験エキスパート			
株式会社 ワイズライン(アプロスコンピュータ学院) 098-868-1248	実施場所:那覇市	管轄:浦添	
広告・Webデザイン科		訓練期間:12/1(火)~2/26(金)	定員:15名
職業能力の基礎となるコミュニケーション能力やビジネスマナーを身に付け、事務用ソフトウェアを用いて基礎的なビジネス文書や帳票類・Webページの作成ができる。			
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催 Word文書処理技能認定試験3級 ・サーティファイ主催 Excel表計算処理技能認定試験3級 ・サーティファイ主催 Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)			
株式会社 PCワールド 0980-83-5098	実施場所:石垣市	管轄:浦添	
OA経理販売科		訓練期間:12/1(火)~2/26(金)	定員:24名
ビジネスシーンに必要な不可欠な文書作成、表計算及び簿記・経理の知識や技能を習得。さらにマーケティング知識やコミュニケーション能力を養い、企業に求められる人材育成を目指す。			
【取得目標資格】 ・サーティファイ主催 Word文書処理技能認定試験3~2級 ・日本商工会議所主催 簿記検定3級 ・サーティファイ主催 Excel表計算処理技能認定試験3~2級 ・日本商工会議所主催 リテールマーケティング(販売士)検定3級			
エイティエス株式会社 098-869-2390	実施場所:那覇市	管轄:浦添	
パソコン・簿記基礎科		訓練期間:12/1(火)~2/26(金)	定員:15名
ビジネスに必要な、ワード、エクセル、簿記会計知識を習得し、資格取得を目指す。			
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催 簿記検定3級 ・日本商工会議所主催 PC検定文書作成3級 ・日本商工会議所主催 PC検定データ活用3級			
有限会社 創研 0980-73-0558	実施場所:宮古島市	管轄:浦添	

1月開講 【募集期間】令和2年11月2日(月)~11月20日(金)

OAビジネス簿記科		訓練期間:1/4(月)~3/31(水)	定員:20名
ビジネスに最低限必要なWord、Excelに加え商業簿記に関する知識を習得し、円滑に就職できる人材を育成する。			
【取得目標資格】 ・日本商工会議所主催: 簿記検定3級 ・サーティファイ主催: Word文書処理技能認定試験3級、Excel表計算処理技能認定試験3級			
沖縄尚学院 098-989-0110	実施場所:沖縄市	管轄:具志川	
CADオペレーター養成科		訓練期間:1/4(月)~3/31(水)	定員:14名
建築工事業の事業所においてCADシステムを用いた建築製図の基本作業ができる人材を育成する。			
【取得目標資格】 ・全国建築CAD連盟主催: 建築CAD検定試験2級 ・(財)全日本情報学習振興協会主催: パソコン技能検定II種試験2級			
有限会社 ビーンズ 098-933-7245	実施場所:沖縄市	管轄:具志川	

介護職員養成科		訓練期間: 1/4(月)～3/31(水)	定員: 20名
<p>介護職員として不可欠な介護の基礎知識及び介護技術を習得。更に視覚・全身性障がい者の外出介護員として、介護福祉の分野で幅広く活躍できる人材を育成する。また、就職支援・介護職員としてのマナー講義を充実させ、職業人意識の啓発と就業意欲喚起を図り、早期就職へつなげる。</p>			
【取得目標資格】			
・介護職員初任者研修 ・全身性障害者移動支援従業者 ・同行援護従業者養成研修(一般・応用課程)			
株式会社 ニチイ学館(沖縄教室)	098-861-2671	実施場所: 沖縄市	管轄: 具志川
基礎から学ぶパソコン科		訓練期間: 1/4(月)～3/31(水)	定員: 20名
<p>コンピュータの種類・特徴を理解し、パソコン操作の基礎及びワード、エクセル、パワーポイントを使いこなし、基本的なビジネススキルを身に付けることを目標とする。</p>			
【取得目標資格】			
・サーティファイ主催 Word 文書処理技能認定試験 3～2 級 ・サーティファイ主催 Excel 表計算処理技能認定試験 3～2 級			
株式会社 建築資料研究社(日建学院沖縄校)	098-861-6006	実施場所: 那覇市	管轄: 浦添
医療事務・医師事務作業補助科		訓練期間: 1/4(月)～3/31(水)	定員: 20名
<p>基礎から学び「医療事務」「医師事務作業補助」「調剤薬局事務」の「トリプル資格」を武器に、幅広い分野で活躍できる人材を養成。受付業務から会計、診療報酬請求業務、医師の事務作業を代行する際に必要な専門知識を習得し実践的スキルを身につける。資格取得と就業を意識したカリキュラムで全員の早期就職を目指す。</p>			
【取得目標資格】			
・(財)日本医療教育財団主催 医科メディカルクラーク(医療事務) ・(財)日本医療教育財団主催 ドクターズクラーク(医師事務作業補助) ・(財)日本医療教育財団主催 調剤報酬請求事務(調剤事務)			
株式会社 ニチイ学館(那覇教室)	098-861-2874	実施場所: 那覇市	管轄: 浦添

詳細について

注意

- 定員に満たない場合は、開講しないことがあります。
- 訓練期間、定員等、記載されている内容に変更が生じることがあります。
- カリキュラム等の詳細については、各訓練実施先へお問い合わせください。
- 求職者支援制度に該当する方は、事前にハローワークでの職業相談が必要です。

応募資格

- 各コース共通
知識、技能を習得して就職することを希望し、ハローワークの受講あっせんを受けた方。
原則として、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練を受講していない方。
- 母子家庭の母等コース
母子家庭の母、父子家庭の父、自立支援プログラムに基づき受講希望する児童扶養手当受給者、生活保護受給者。
- デュアルシステムコース
受講希望者は、訓練開始日までにジョブ・カードを訓練実施施設に提供できる方。

申込方法

- 住所を管轄するハローワークに職業相談のうえ、お申し込みください。
申込には写真1枚（横3cm×縦4cm）が必要です。
ハローワーク那覇（訓練コーナー） TEL) 098-916-6203
ハローワークプラザ沖縄（コリンサ[®]3階） TEL) 098-939-8020
ハローワーク名護 TEL) 0980-52-2886
ハローワーク宮古 TEL) 0980-72-3329
ハローワーク八重山 TEL) 0980-82-2327
- 入校願書は、浦添・具志川職業能力開発校及び各ハローワークで配布しております。
また、県立職業能力開発校ホームページからも様式をダウンロードできます。
具志川職業能力開発校 URL) <http://www.pref.okinawa.jp/site/shoko/shokuno-gskw/>
浦添職業能力開発校 URL) <http://www.pref.okinawa.jp/site/shoko/shokuno-urse/>

選考方法

- 各コースとも、面接等により選考を行います。選考・合格発表の方法はそれぞれ異なりますので、詳細については各コースの募集案内をご確認いただくか、各委託先企業等にお問い合わせください。

諸経費

- 全コース受講料無料。ただし、教科書代金、検定料等の実費は自己負担となります。

給付金等

- 雇用保険受給資格者で要件を満たす方は、訓練受講中に基本手当、受講手当、通所手当（交通費）が支給されます。
- その他の方も、訓練手当等の給付を受けることができます。

※詳しくは、住所を管轄するハローワークにお問い合わせください。