

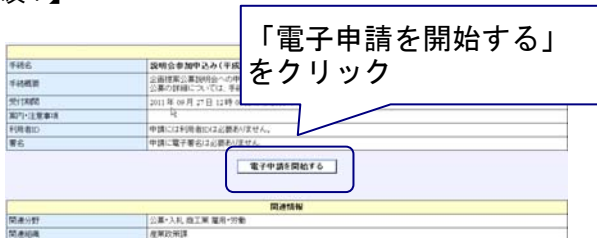
電子申請のご利用方法（操作手順）

☆ホームページ上のバナーをクリックすると、【手順1】の画面にアクセスします。

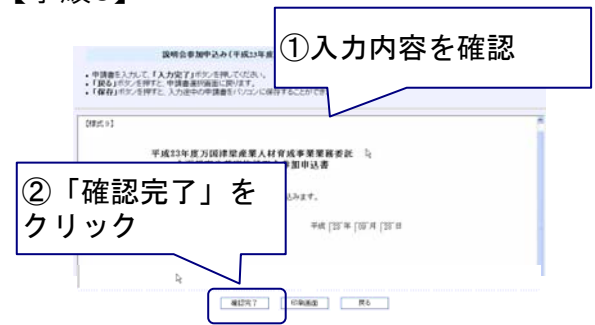
☆時間制限(アクセス後60分)があります。入力を中断したり、時間がかかる場合は入力内容の「保存」をおすすめします。
保存方法については、【手順4】をご覧ください。

☆必ず【手順6】の「送信」ボタンのクリックまで行ってください。途中で終わると送信されません！

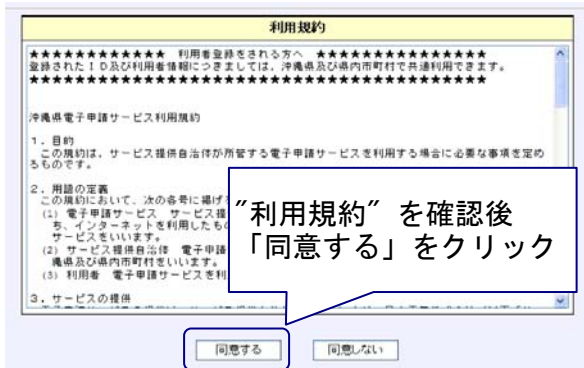
【手順1】



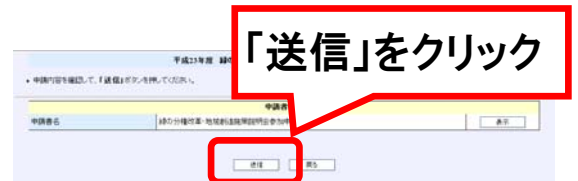
【手順5】



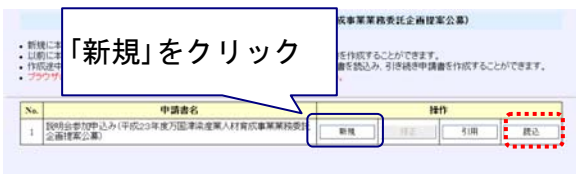
【手順2】



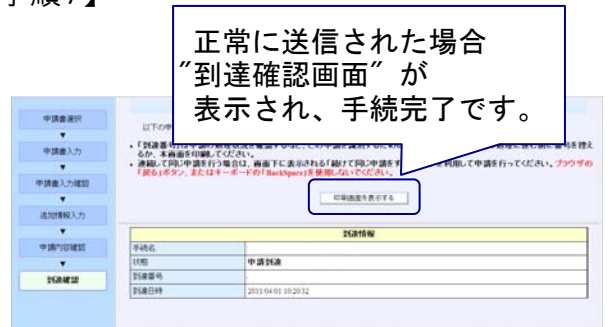
【手順6】



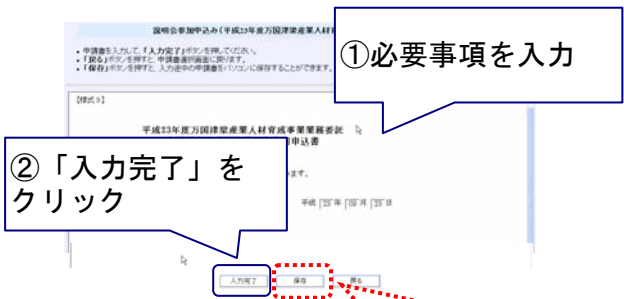
【手順3】



【手順7】



【手順4】



入力お疲れ様でした。
この画面に表示される①確認番号、②到達番号
を控えて下さい（内容確認等に必要です）

メールアドレスを入力する手続では、



入力したアドレスへ
「到達通知メール」が届く
設定となっていますので、
ご確認ください。

保存方法：
「保存」をクリックし、デスクトップ等にzipファイルを保存する。
入力を再開する場合は【手順3】の画面で
「読込」をクリック。保存したzipファイルを参照し
「読込」をクリックする。

「e-tetsuzuki99.com」からのメールを受信できるようにしてください。