

## 債権者登録申請書記入要領

### 債権者登録(新規・変更)申請書

・新規・変更のいずれかを○で囲んで下さい。

一般 公共団体 特定債権者 非常勤等 一時債権者 職指定の資金前渡員

処理  
1:新規  
2:変更  
3:削除

処理	債権者コード									

※赤字部分は記入必須

郵便番号	000-0000	電話番号	000-000-0000	← 前回申請時の電話番号を変更する場合は、新規登録扱いとなります。		
(フリガナ)	〇〇ケン〇〇シ〇〇チョウメ〇〇バンチ〇ゴウ					
住所	〇〇県〇〇市〇〇丁目〇〇番地〇号				← 住所は正確に記入して下さい。(沖縄県内は市町村から記入して下さい。)	
(フリガナ)	〇〇〇ケンセツカブシキカイシヤダイヒョウトリシマリヤクシヤチョウ オキナワ イチロウ					
氏名又は法人名	〇〇建設株式会社代表取締役社長 沖繩 一郎				← 法人の場合は、代表者役職名及び氏名まで記入して下さい。	
業種	建設業	入札参加資格	〇	有	無	← 業種を記入し、入札参加資格は該当する番号を○で囲んで下さい。
支払方法	1: 支払証      ②: 口座振替 7: 隔地払(郵便電信)    8: 納付書による支払					← 支払方法は、県から債権者に対する支払方法です。(分からない場合、県に確認し記入して下さい。)
預金種目	①: 普通預金    2: 当座預金    3: 別段預金    ※貯蓄預金は不可					← 該当する番号を○で囲んで下さい。貯蓄預金は登録できません。
(フリガナ)	〇〇〇      ギンギョウ      〇〇      シテン					
金融機関名	〇〇      銀行      〇〇      支店					← 金融機関が農協、信金等の場合もこの欄に記入して下さい。
店番	〇〇〇	口座番号	〇〇〇〇〇〇〇			← ※店番、口座番号、口座名義人は預金通帳等に基づき、正確に記入して下さい。
口座名義 (カタカナ又はアルファベット) ※通帳表紙うらの記載どおり記入	〇〇〇ケンセツ. カ					← 口座名義は通帳表紙うらに記載されているカタカナ又はアルファベットを記入して下さい。
前払保証を受ける口座を設ける場合の記入	(フリガナ)	金融機関名	銀行	支店		← 前払保証を受ける口座を設ける必要がある場合のみ記入して下さい。
		店番	口座番号			← ※店番、口座番号、口座名義人は預金通帳等に基づき、正確に記入して下さい。
	(フリガナ)	口座名義	カタカナ又はアルファベット	※通帳表紙うらの記載どおり記入		← 口座名義は通帳表紙うらに記載されているカタカナ又はアルファベットを記入して下さい。
上記のとおり申請します。		令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日				
沖縄県知事 殿	申請者	住所	〇〇県〇〇市〇〇丁目〇〇番地〇号			← 印は契約等手続きに使用するものと同一の印を押印して下さい。
	〇〇建設株式会社		印			← 法人の場合は、会社の印を押印して下さい。
	氏名	代表取締役社長 沖繩 一郎				