

利子補給金制度 申請資料チェックリスト

区分

③

必要書類が揃っているか、記入に誤りがないかの確認にご活用ください。

(平成29年1月2日～平成31年3月31日までに雇用創出促進資金の融資を受けた方又は、平成31年4月1日～令和2年12月31日までに雇用創出促進資金(融資対象1及び融資対象2)の融資を受けた方)

● 必要添付資料の有無

NO	項目	チェック欄
1	沖縄県中小企業振興資金利子補給金交付申請書及び実績報告書(第1号様式)	
2	利子補給金計算書	
3	金銭消費貸借契約証書の写し ※初めて利子補給金制度の申請をする方のみ	
4	貸付返済予定明細の写し	
5	変更届出書(第4号様式) ※融資実行後に企業名、代表者、住所又は、貸付条件等に変更がある場合のみ	
6	利子補給対象期間の借入金返済が確認できる資料 ※返済箇所が確認できる通帳の写し等 ※前払いにおいては、融資実行日に支払う利子が通帳に記載されていない場合がありますので、その際は、融資実行日の利子支払いが確認できるお利息等計算書も併せて提出してください。	
7	債権者登録申請書	
8	資金借入の際に雇用した者に係る雇用保険被保険資格取得等確認通知書(事業主通知用)の写し	
9	正規雇用であることが確認出来る書類(雇用契約書) ※正規雇用をしている場合	
10	利子補給対象期間中も雇用を継続していたことが確認出来る資料を1～12月分 ※出勤簿、タイムカード、給与支払簿等	

● 沖縄県中小企業振興資金利子補給金交付申請書及び実績報告書(第1号様式)について

NO	項目	チェック欄
1	右上の申請日は記入しているか。	
2	法人の場合、氏名の欄に代表者名を記入しているか。	
3	個人の場合は実印、法人の場合は法務局に登録されている代表者の印で押印しているか。	
4	交付申請額と利子補給金計算書の金額は一致しているか。	
5	資金名に誤りはないか。 ※雇用創出促進資金と記入しているか。	

● 利子補給金計算書について

NO	項目	チェック欄
1	融資残高の欄には、貸付返済予定明細の融資残高を記入しているか。	
2	融資残高は、2,000万円以下か。 ※融資残高が、2,000万円以上(3,000万円等)の方は、2,000万円と記入	
3	利子補給対象期間の融資残高を使用しているか。 ※令和2年1月～令和2年12月の融資残高	
4	雇用をしていない期間は利子補給の計算から除外しているか。	
5	月の途中で雇用した場合、その月の利子補給額は日割り計算をしているか。	
6	利子補給率に誤りがないか。 ※雇用状況等によって異なる。(0.00% or 1.00% or 1.50%)	
7	(F)欄(月別の交付申請額)は、一円未満の単位を切り捨てているか。	
8	(H)欄(交付申請額の合計)は、千円未満の単位を切り捨てているか。	

※基本的な共通事項のみ記載しています。事業者の状況によっては、追加資料が必要な場合もあります。