

(様式第 2 号)

番 号  
年 月 日

都道府県知事 殿

〇〇市町村長 印

## 平成〇〇年度日本型直接支払推進交付金 市町村推進事業実施計画書（実績報告書）の提出（報告）について

日本型直接支払推進交付金実施要綱（平成 28 年 4 月 1 日付け 27 農振第 2218 号農林水産事務次官依命通知）第 3 の 3 の規定に基づき、下記関係書類を添えて提出（報告）する。

### 記

#### 1. 事業の目的

平成〇〇年度多面的機能支払交付金、中山間地域等直接支払交付金及び環境保全型農業直接支払交付金の実施を推進するため。

- 平成〇〇年度日本型直接支払推進交付金（多面的機能支払交付金に係る推進事業）市町村推進事業実施計画書（別紙 2 - 1）
- 平成〇〇年度日本型直接支払推進交付金（中山間地域等直接支払交付金に係る推進事業）市町村推進事業実施計画書（別紙 2 - 2）
- 平成〇〇年度日本型直接支払推進交付金（環境保全型農業直接支払交付金に係る推進事業）市町村推進事業実施計画書（別紙 2 - 3）

#### < 施行注意 >

1. 実績報告の際は、「実施計画書」を「実績報告書」とするなど、括弧内の記載に置き換えるものとする。
2. 事業の目的は、該当する交付金について記載すること。
3. 該当するにを記入すること。

(別紙2-1)

平成〇〇年度日本型直接支払推進交付金  
(多面的機能支払交付金に係る推進事業)  
市町村推進事業実施計画書(実績報告書)

1. 促進計画の策定(実績)

策定時期	備考
月	

2. 推進・指導等

(1) 説明会等の開催計画(実績)

開催時期	説明内容	備考
月		

(2) 推進・指導等の計画(実績)

実施時期	内容	備考
月		

(3) 審査・通知等の計画(実績)

実施時期	内容・件数等	備考
月		

(4) 推進に関する手引き等の作成計画(実績)

資料の内容	配布先	作成部数	備考
		部	

(5) 事務支援組織への支援計画(実績)

交付時期	対象組織数	交付額	備考
月	組織	円	

注: 実績報告の際は、別記1様式第3号を添付するものとする。

3. 実施状況の確認事務(実績)

確認時期	体制・件数等	備考
月		

4. その他推進事業の実施に必要な事項

実施時期	内容・事業量等	備考
月		

## 5. 経費の配分

市町村推進事業に要する経費 (又は要した経費)	負担区分		
	国費	都道府県費	市町村費
千円	千円	千円	千円

(別紙2-1別添)

日本型直接支払推進交付金（多面的機能支払交付金に係る推進事業） 市町村推進事業の経費の配分

(単位：円)

区分	対象経費					市町村推進事業に要する経費 (又は要した経費)
	事業項目	旅費	諸謝金	委託費	事務費	
市町村推進事業 (1)+(2)+(3)+(4)						
(1)促進計画の策定						
(2)推進・指導等						
(3)実施状況の 確認事務						
(4)その他推進事業の 実施に必要な事項						

注：要綱別紙1の第1の4に基づき、都道府県が策定した要綱基本方針の中で、市町村推進事業として実施することとして定めた事項を記載すること。

(別紙2-2)

平成〇〇年度日本型直接支払推進交付金  
(中山間地域等直接支払交付金に係る推進事業)  
市町村推進事業実施計画書(実績報告書)

1. 促進計画の策定(実績)

策定時期	備考
月	

2. 推進・指導等

(1) 説明会等の開催計画(実績)

開催時期	説明内容	備考
月		

(2) 推進・指導等の計画(実績)

実施時期	内容	備考
月		

(3) 審査・通知等の計画(実績)

実施時期	内容・件数等	備考
月		

(4) 推進に関する手引き等の作成計画(実績)

資料の内容	配布先	作成部数	備考
		部	

3. 実施状況の確認事務(実績)

確認時期	体制・件数等	備考
月		

4. 基準検討会の実施

(1) 構成員

名称 (設立年月日)	構成員		備考
	氏名	所属・職名	

(2) 基準検討会の開催計画（実績）

開催時期	検討内容	備考
月		

5. その他推進事業の実施に必要な事項

(1) 集落協定の広域化計画（実績）

広域化前協定数	広域化後協定数	備考
協定	協定	

(2) その他推進事業の実施に必要な事項

実施時期	内容・事業量等	備考
月		

6. 経費の配分

市町村推進事業に要する経費 (又は要した経費)	負担区分		
	国費	都道府県費	市町村費
千円	千円	千円	千円

(別紙2 - 2別添)

日本型直接支払推進交付金（中山間地域等直接支払交付金に係る推進事業）

市町村推進事業の経費の配分

(単位：円)

区分	対象経費				市町村推進事業に要する経費 (又は要した経費)
	事業項目	旅費	諸謝金	委託費	
市町村推進事業 (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)					
(1) 促進計画の策定					
(2) 推進・指導等					
(3) 実施状況の 確認事務					
(4) 基準検討会の実施					
(5) 集落協定の 広域化計画の策定					
(6) その他推進事業の 実施に必要な事項					

(別紙2-3)

平成〇〇年度日本型直接支払推進交付金  
(環境保全型農業直接支払交付金に係る推進事業)  
市町村推進事業実施計画書(実績報告書)

1. 促進計画の策定(実績)

策定時期	備考
月	

2. 推進・指導等

実施時期	内容	備考
月		

3. 実施状況の確認事務の計画(実績)

確認時期	体制・件数等	備考
月		

4. その他推進事業の実施に必要な事項

実施時期	内容・事業量等	備考
月		

5. 経費の配分

市町村推進事業に要する経費 (又は要した経費)	負担区分		
	国費	都道府県費	市町村費
千円	千円	千円	千円



(別紙2 - 3別添)

日本型直接支払推進交付金（環境保全型農業直接支払交付金に係る推進事業） 市町村推進事業の経費の配分

(単位：円)

区分	対象経費				市町村推進事業に要する経費 (又は要した経費)
	事業項目	旅費	諸謝金	委託費	
市町村推進事業 (1)+(2)+(3)+(4)					
(1) 促進計画の策定					
(2) 推進・指導等					
(3) 確認事務					
(4) その他推進事業の 実施に必要な事項					