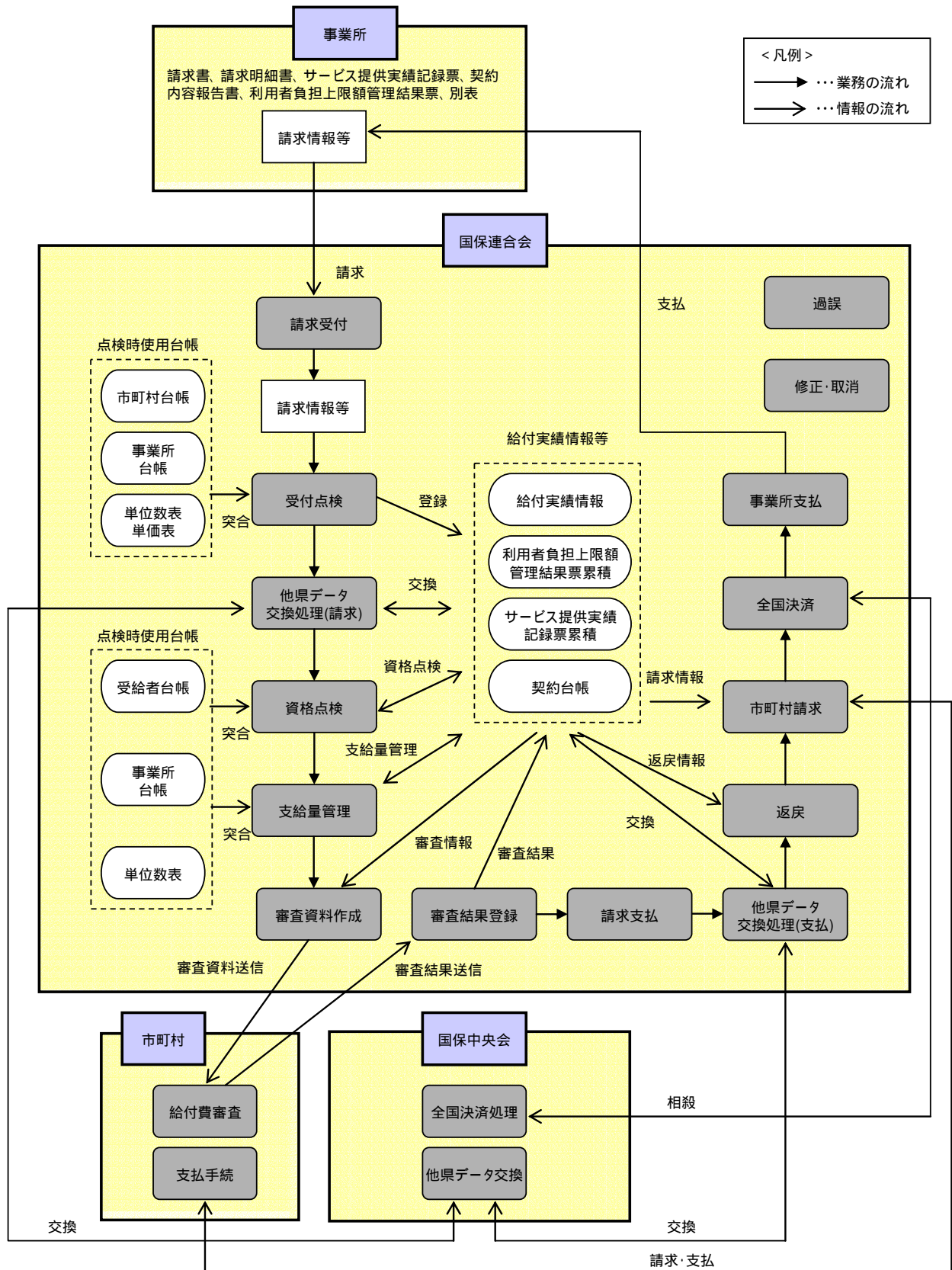
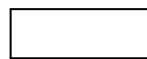


# 障害者自立支援給付支払等システム

## 【全体機能概要図】



### 凡例



… 処理



… 手作業



… データベース



… データ



… 当該システムから出力され  
た帳票



… 他のシステムから出力され  
た帳票及び添付書類等

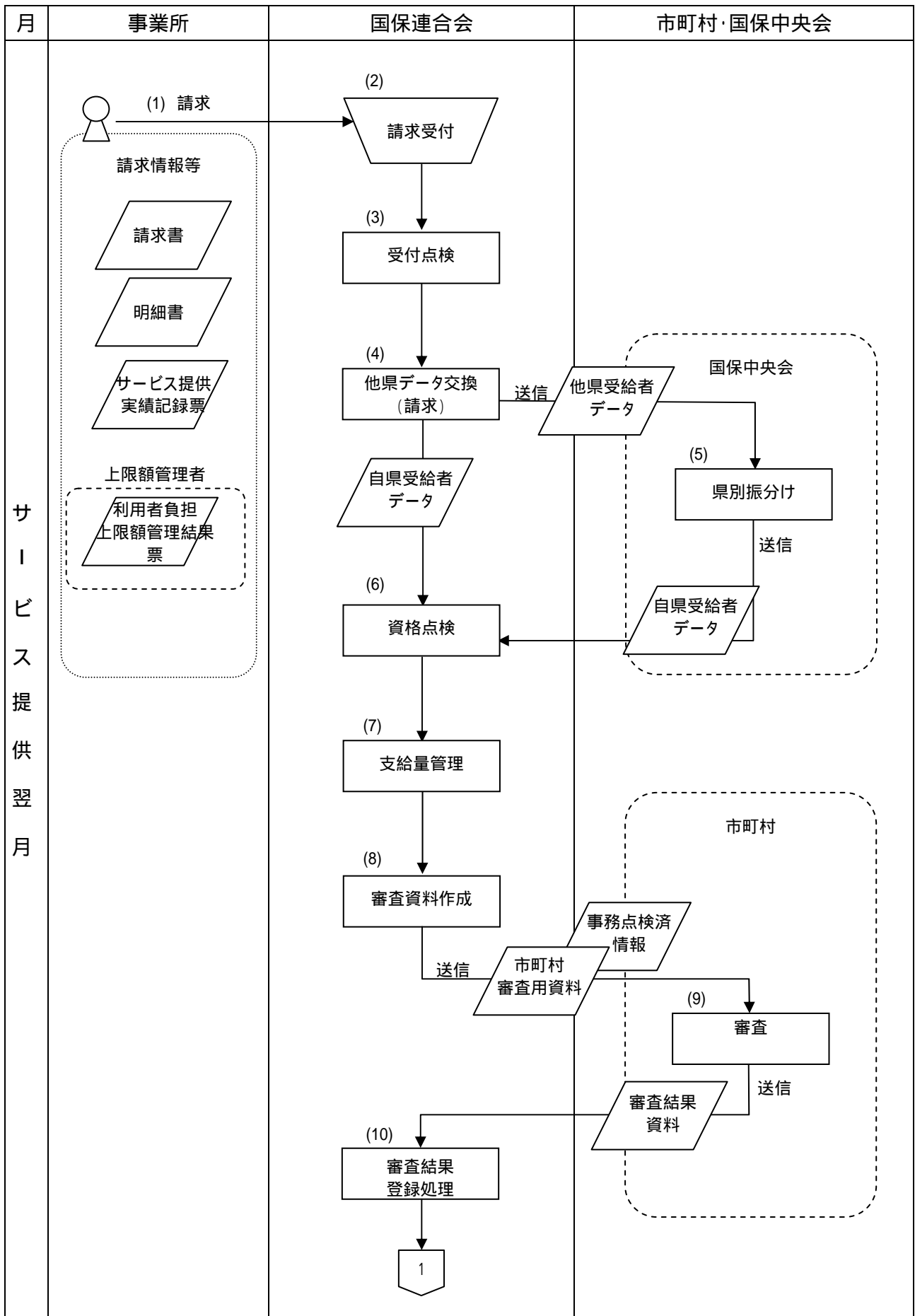


… 参照

国保連合会の標準事務処理概要（案）

No	大項目	1 / 2
1	審査支払の流れ	
事業所	国保連合会	市町村・国保中央会
<p>(1) 国保連合会に請求情報等を送付し、介護給付費等の請求を行う。</p>	<p>(2) 事業所より提出された請求情報等を受付ける。</p> <p>(3) 受理した請求情報等について受付点検( 1)を行う。</p> <p>(4) 他県受給者に関する請求情報等を国保中央会に送信する。</p> <p>(6) 請求情報等について資格点検を行う。( 2)</p> <p>(7) 請求情報等について支給量管理( 3)を行う。</p> <p>(8) 点検結果をもとに審査資料を作成し、市町村へ送信する。</p> <p>(10) 市町村から受信した審査結果により、審査決定処理を行う。</p>	<p>(5) 国保連合会から受信した請求情報等を振り分けて、受給者の所在する県の国保連合会へ送信する。 [国保中央会]</p> <p>(9) 国保連合会から受信した審査資料をもとに介護給付費等の審査を行い、審査結果を国保連合会に送信する。 [市町村]</p>
<p>備考</p> <p>1: 受付点検 項目毎のデータ形式及び桁数等の正当性チェック 市町村台帳、事業所台帳、単位数表及び単価表との突合 等</p> <p>2: 資格点検 受給者台帳、支給決定台帳、事業所台帳及び単位数表との突合 重複請求チェック 等</p> <p>3: 支給量管理 契約内容報告書とサービス提供実績記録票との突合。 利用者負担上限額管理結果票とサービス提供実績記録票との突合。 サービス提供実績記録票と請求明細書の突合。</p>		

# 1. 審査支払の流れ



No	大項目	2 / 2
1	審査支払の流れ	
事業所	国保連合会	市町村・国保中央会
(14) 返戻通知等を受信する。	<p>(11) 他県事業所に関する返戻及び支払情報を国保中央会へ送信する。</p> <p>(13) 審査結果に基づき、返戻通知等を作成し事業所へ送信する。</p> <p>(15) 審査結果に基づき、納付額請求書等を作成し市町村へ送信する。</p> <p>(17) 全国決済の結果に基づき、相殺額がマイナスとなった国保連合会は、国保中央会に支払を行う。</p> <p>(19) 事業所に支払通知等を送付するとともに、介護給付費等を支払う。</p>	<p>(12) 国保連合会から受信した審査結果情報を振り分けて、事業所の所在する県の国保連合会へ送信する。また、支払情報をもとに全国決済を行う。 [国保中央会]</p> <p>(16) 国保連合会から受信した納付額請求書等に基づき、支払手続きを行う。 [市町村]</p> <p>(17) 全国決済の結果に基づき、相殺額がプラスとなった国保連合会に支払を行う。 [国保中央会]</p> <p>(18) 国保連合会に支払を行う。 [市町村]</p>
(20) 支払通知等を受領する。		
備考		

1. 審査支払の流れ

