

傍 聴 要 領

沖縄県発達障害者支援体制整備委員会

1 傍聴する場合の手続き

- (1) 会議の傍聴を希望する方は、会議の開催予定時刻までに、会議会場受付で氏名及び住所又は所属機関名を記入し、事務局の指示に従って会議の会場に入室して下さい。
- (2) 受付開始時刻は、会議開催予定時刻の30分前からです。
- (3) 傍聴の受付は、先着順で行い、定員になり次第終了いたします。
- (4) 今回の会議の傍聴定員は、**10名**です。

2 会議の秩序及び維持

- (1) 傍聴者は、会議を傍聴するに当たっては、事務局の指示に従ってください。
- (2) 傍聴者が3の規定に違反したときは、注意し、なおこれに従わないときは、退場していただく場合があります。
- (3) 傍聴希望者が3の規定に違反するおそれがあると認められる場合は、傍聴を許可しないことがあります。

3 会場を傍聴するに当たって守るべき事項

傍聴者は、会議を傍聴するに当たっては、次の事項を守ってください。

- (1) 会議開催中は、静粛に傍聴し、みだりに席を立たないこと。
- (2) 拍手その他の方法により公然と可否を表明しないこと。
- (3) 騒ぎ立てる等、議事を妨害しないこと。
- (4) 会場において、飲食又は喫煙をしないこと。
- (5) 会場において、文書等を掲示、配布しないこと。
- (6) 会場において、写真撮影、録画、録音、会場外への放送や配信等を行う場合には、福祉保健部長の許可を得ること。
- (7) 会場において、携帯電話等の通信機器を使用しないこと。
- (8) その他会場の秩序を乱し、会議の支障になる行為をしないこと。