

## 重要事項説明書

記入年月日	平成30年7月1日
記入者名	西里 博吉
所属・職名	施設長

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について(平成 23 年 10 月 7 日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡)」の別紙5の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の1から3まで及び6の 内容については、別紙4の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して 差し支えありません。

## 1. 事業主体概要

種類	個人／法人	個人 : <b>法人</b>
	※法人の場合、その種類	株式会社
名称	(ふりがな) かぶしきがいしゃ なごみ 株式会社 和	
主たる事務所の所在地	〒906-0013 沖縄県宮古島市平良字下里2793番地1	
連絡先	電話番号	0980-75-5556 / 0980-75-5557
	FAX番号	0980-72-1812
	ホームページアドレス	http://
	メールアドレス	info@athome-k.co.jp
代表者	氏名	下地 弘晃
	職名	代表取締役
設立年月日	平成22年2月3日	
主な実施事業	※別添1(別に実施する介護サービス一覧表)	

## 2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) かいごつきゆうりょうろうじんほーむ あっとほーむこころ 介護付有料老人ホーム アットホームこころ	
所在地	〒906-0013 沖縄県宮古島市平良字下里2793番地1	
主な利用交通手段	最寄駅	駅
	交通手段と所要時間	・車輛によるアクセス可 駐車スペース完備 ・宮古協栄バス新里宮国線西ツンマーバス停
連絡先	電話番号	0980-75-5556 / 0980-75-5557
	FAX番号	0980-72-1812
	ホームページアドレス	http://
	メールアドレス	info@athome-k.co.jp
管理者	氏名	西里 博吉
	職名	施設長
建物の竣工日		昭和・平成 年 月 日
有料老人ホーム事業の開始日		平成24年8月1日

### (類型)【表示事項】

① 介護付(一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合)		
2 介護付(外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合)		
3 住宅型		
4 健康型		
1又は2に 該当する場合	介護保険事業者番号	4775500376
	指定した自治体名	沖縄県
	事業所の指定日	平成25年7月1日
	指定の更新日(直近)	平成31年6月30日

### 3. 建物概要

土地	敷地面積	6,690 m <sup>2</sup>				
	所有関係	① 事業者が自ら所有する土地				
		2 事業者が賃借する土地				
		抵当権の有無	① あり 2 なし			
契約期間		1 あり ( 年 月 日 ~ 年 月 日) 2 なし				
	契約の自動更新	1 あり 2 なし				
建物	延床面積	全体	1,837.5 m <sup>2</sup>			
		うち、有料老人ホーム部分	1,528.5 m <sup>2</sup>			
	耐火構造	① 耐火建築物 2 準耐火建築物 3 その他( )				
	構造	① 鉄筋コンクリート造 2 鉄骨造 3 木造 4 その他( )				
	所有関係	① 事業者が自ら所有する建物				
		2 事業者が賃借する建物				
抵当権の設定		① あり 2 なし				
契約期間		1 あり ( 年 月 日 ~ 年 月 日) 2 なし				
	契約の自動更新					
居室の 状況	居室区分 【表示事項】	① 全室個室 (うち親族使用可能部屋 室)				
		2 相部屋あり				
		最少	人部屋			
		最大	人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分(※)
	タイプ1	有/無	有/無	13.80 m <sup>2</sup>	4室	介護居室個室
	タイプ2	有/無	有/無	13.86 m <sup>2</sup>	10室	介護居室個室
	タイプ3	有/無	有/無	13.92 m <sup>2</sup>	20室	介護居室個室
	タイプ4	有/無	有/無	16.77 m <sup>2</sup>	2室	介護居室個室
	タイプ5	有/無	有/無	22.57 m <sup>2</sup>	1室	介護居室個室
	タイプ6	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ7	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ8	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
タイプ9	有/無	有/無	m <sup>2</sup>			
タイプ10	有/無	有/無	m <sup>2</sup>			
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。						

共用 施設	共用便所における 便房	5ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	4ヶ所	
			うち車椅子等の対応が可能な便房	1ヶ所	
	共用浴室	2ヶ所	個室	2ヶ所	
			大浴場	ヶ所	
	共用浴室における 介護浴槽	ヶ所	チェアー浴	ヶ所	
			リフト浴	ヶ所	
			ストレッチャー浴	ヶ所	
			その他( )	ヶ所	
	食堂	①あり 2なし			
	入居者や家族が利用 できる調理設備	1あり ②なし			
エレベーター	1あり(車椅子対応) 2あり(ストレッチャー対応) 3あり(上記1・2に該当しない) ④なし				
消防用 設備等	消火器	①あり 2なし			
	自動火災報知設備	①あり 2なし			
	火災通報設備	①あり 2なし			
	スプリンクラー	①あり 2なし			
	防火管理者	①あり 2なし			
	防災計画	①あり 2なし			
その他					

#### 4. サービスの内容

##### (全体の方針)

運営に関する方針	<p>一私達は、利用者様の「個性」と「尊厳」を尊重し、自然豊かな山中の郷にて、穏やかに心身共に充実、安定した緑に囲まれた生活環境を提供します。</p> <p>一私達は、地域に根差し、関係機関と連携し、地域社会に貢献する施設として発展すべく職責を自覚し、日々自己の研鑽に努めます。</p> <p>一私達は、老人福祉法、沖縄県有料老人ホーム設置運営指導要綱及び指針等の関係法令、施設管理規程を厳守し、情報公開と要望・苦情処理等に迅速に対応し、アットホームな心で適切なサービスの向上に努めます。</p> <p>一私達は、利用者並びに地域の皆様との交流を大切にする場として、また、職員にとって働き甲斐のある職場として、明るく健全な施設運営を目指します。</p>
サービスの提供内容に関する特色	<ul style="list-style-type: none"> <li>・週に1度、講師を招き行う音楽療法などの、充実したレクリエーション活動</li> <li>・併設したデイサービスと合同にて行う地域交流イベント</li> <li>・リハビリ用具の設置</li> </ul>
入浴、排せつ又は食事の介護	① 自ら実施 2 委託 3 なし
食事の提供	① 自ら実施 2 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	① 自ら実施 2 委託 3 なし
健康管理の供与	① 自ら実施 2 委託 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	① 自ら実施 2 委託 3 なし
生活相談サービス	① 自ら実施 2 委託 3 なし

##### (介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の  対象となるサービスの体制の有無	<u>入居継続支援加算</u>		1 あり ② なし
	<u>生活機能向上連携加算</u>		1 あり ② なし
	個別機能訓練加算		① あり 2 なし
	夜間看護体制加算		① あり 2 なし
	<u>若年性認知症入居者受入加算</u>		1 あり ② なし
	医療機関連携加算		① あり 2 なし
	<u>口腔衛生管理体制加算</u>		1 あり ② なし
	<u>栄養スクリーニング加算</u>		1 あり ② なし
	<u>退院・退所時連携加算</u>		1 あり ② なし
	看取り介護加算		① あり 2 なし
	認知症専門 ケア加算	(I)	1 あり ② なし
		(II)	1 あり ② なし
	サービス提供 体制強化加算	(I)イ	1 あり ② なし
		(I)ロ	1 あり ② なし
		(II)	1 あり ② なし
(III)		1 あり ② なし	
人員配置が手厚い介護サービスの 実施の有無	1 あり	(介護・看護職員の配置率) :1	
	② なし		

##### (医療連携の内容)

医療支援	※複数選択可 ① 救急車の手配 ② 入退院の付き添い ③ 通院介助 4 その他( )		
協力医療機関	1	名称	沖縄県立宮古病院
		住所	沖縄県宮古島市平良字下里427-1
		診療科目	内科、精神科、神経内科、心療内科、呼吸器科、消化器科、循環器科、小児科、外科、整形外科、脳神経外科、皮膚科、泌尿器科、産科、婦人科、眼科、耳鼻咽喉科、放射線科、麻酔科、リハビリテーション科、歯科口腔、外科、心臓血管外科
		協力内容	通院・入院・相談・服薬支援指導
協力歯科医療機関		名称	
		住所	
		協力内容	

(入居後に居室を住み替える場合)※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 ③ その他( 介護居室間の変更 )	
判断基準の内容	利用者様の要介護状態、ADL状態に基づき医師及び介護・看護職員の意見を聴くとともに、本人の意思確認、身元引受人等の意見を聴き行う	
手続きの内容		
追加的費用の有無	① あり 2 なし	
居室利用権の取扱い		
前払金償却の調整の有無	1 あり ② なし	
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	① あり 2 なし
	便所の変更	① あり 2 なし
	浴室の変更	① あり 2 なし
	洗面所の変更	① あり 2 なし
	台所の変更	1 あり ② なし
	その他の変更	1 あり (変更内容) ② なし

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり ② なし
	要支援の者	1 あり ② なし
	要介護の者	① あり 2 なし
留意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・共同生活が可能なる方</li> <li>・特別な医療行為が必要ない方(常時看護職員による対応が必要な方)</li> <li>・月々の費用負担が可能と判断できる方</li> <li>・身元引受人を立てることが可能な方</li> </ul>	
契約の解除の内容	①入居者が死亡したとき ②事業者が解除を通告し、予告期間が満了したとき ③入居者が解約をおこなったとき	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居契約書 第30条
	解約予告期間	90日前
入居者からの解約予告期間	30日前	
体験入居の内容	① あり (内容: 1泊3,500円 3食付き ) 2 なし	
入居定員	37 人	
その他		

## 5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること(同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません)。

(職種別の職員数)

	職員数(実人数)			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1	0	1
生活相談員	1	1	0	1
直接処遇職員				
介護職員	15	13	2	14
看護職員	4	3	1	3.4
機能訓練指導員	0	0	0	0
計画作成担当者	1	1	0	1
栄養士	1	1	0	1
調理員	5	1	4	3.5
事務員	2	2	0	1
その他職員	4	2	2	1
<b>従業員1人あたりの利用者数 (利用者数/職員数(実人数)合計)</b>				<b>1.03 人</b>
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※2				40 時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

(資格を有している介護職員の人数)

	合計		
	常勤	非常勤	
社会福祉士	0	0	0
介護福祉士	9	9	0
実務者研修の修了者	2	2	0
初任者研修の修了者	4	2	2
介護支援専門員	0	0	0

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
	常勤	非常勤	
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間(17時～9時)		
	平均人数	最少時人数(休憩者等を除く)
看護職員	0 人	0 人
介護職員	2 人	2 人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	① a 1.5 : 1 以上 b 2 : 1 以上 c 2.5 : 1 以上 d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数:常勤換算職員数)	17.4 : 1

※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択

外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制(外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		① あり 2 なし									
	業務に係る資格等		① あり									
	資格等の名称		社会福祉主事									
	2 なし											
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者			
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤		
前年度1年間の採用者数	1	3	6	2								
前年度1年間の退職者数	2	1	7	1								
業に務 応に じ 従 た 事 職 し た 員 の 経 験 人 数 年 数	1年未満	3	1	5	2							
	1年以上			4		1			1			
	3年未満											
	3年以上			4								
	5年未満											
	5年以上											
10年未満												
10年以上												
従業者の健康診断の実施状況		① あり 2 なし										
従業者に対する教育訓練等、資質向上に向けた取組の実施状況		① あり 2 なし										



## 6. 利用料金

### (利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	① 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式	
	2 一部前払い・一部月払い方式	
	③ 月払い方式	
	4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり ② なし	
要介護状態に応じた金額設定	1 あり ② なし	
入院等による不在時における 利用料金(月払い)の取扱い	① 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金 の改定	条件	目的施設が所在する地域の物価の動向及び人件費等を勘案し、運営懇談会の意見を聴いた上で改定するものとする
	手続き	事業者は入居者及び身元引受人等へ事前に通知します。

### (利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2	
入居者の 状況	要介護度			
	年齢	歳	歳	
居室の状況	床面積	13.80～13.92 m <sup>2</sup>	22.57 m <sup>2</sup>	
	便所	① 有 2 無	① 有 2 無	
	浴室	1 有 ② 無	① 有 2 無	
	台所	1 有 ② 無	1 有 ② 無	
入居時点で 必要な費用	前払金	円	円	
	敷金	45,000 円	65,000 円	
月額費用の合計		85,000 円	105,000 円	
家賃		45,000 円	65,000 円	
サービス 費用	特定施設入居者生活介護(※1)の費用		円	
	介護 保険 外 (※2)	食費	30,000 円	30,000 円
		管理費	10,000 円	10,000 円
		介護費用	円	円
		光熱水費	円	円
		その他	円	円

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入しない。)

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	建築コストを基に居室の広さ、タイプに応じ設定
敷金	家賃の 1ヶ月分
介護費用	
管理費	共用施設の維持・管理費、事務及び日常サービス人件費
食費	調理にかかる人件費、食材料費、厨房器具費
光熱水費	
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	要介護度に応じて介護費用の1割又は2割を徴収する。
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス(上乘せサービス)	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領)※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	
想定居住期間(償却年月数)	ヶ月
償却の開始日	入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額(初期償却額)	円
初期償却率	%
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了
	入居後3月を超えた契約終了
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称
	2 信託契約を行う信託会社等の名称
	3 保証保険を行う保険会社の名称
	4 全国有料老人ホーム協会
	5 その他(名称: )

## 7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

### (入居者の人数)

性別	男性	11	人
	女性	22	人
年齢別	65歳未満	3	人
	65歳以上 75歳未満	0	人
	75歳以上 85歳未満	5	人
	85歳以上	25	人
要介護度別	自立	0	人
	要支援1	0	人
	要支援2	0	人
	要介護1	5	人
	要介護2	8	人
	要介護3	4	人
	要介護4	11	人
入居期間別	6ヶ月未満	8	人
	6ヶ月以上1年未満	7	人
	1年以上5年未満	12	人
	5年以上 10年未満	6	人
	10年以上 15年未満	0	人
	15年以上	0	人

### (入居者の属性)

平均年齢	85.6	歳
入居者数の合計	33	人
入居率 (※)	89	%

(※) 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。

### (前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	2	人
	社会福祉施設	2	人
	医療機関	3	人
	死亡者	7	人
	その他	14	人
生前解約の状況	施設側の申し出		人
		(解約事由の例)	
	入居者側の申し出		人
		(解約事由の例)	

### 8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称	アットホームこころ事務所	
電話番号	0980-75-5556 / 0980-75-5557	
対応している時間	平日	8:30～17:30
	土曜	8:30～17:30
	日曜・祝日	8:30～17:30
定休日	なし	

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	① あり	(その内容)
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	(その内容)
	② なし	
事故対応及びその予防のための指針	① あり 2 なし	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等 利用者の意見等を把握する 取組の状況	1 あり	実施日	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	② なし		
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	② なし		

### 9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の要旨	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の原本	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない

10. その他

運営懇談会	① あり	(開催頻度)年 1回
	2 なし	
	1 代替措置あり	(内容)
	2 代替措置なし	
提携ホームへの移行	1 あり (提携ホーム名: )	
【表示事項】	② なし	
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第 29 条第1項に規定する届出	① 届出あり 2 届出なし	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1 登録あり ② 登録なし	
有料老人ホーム設置運営指導指針「5.規模及び構造設備」に合致しない事項	1 不適合事項あり ② 不適合事項なし	
合致しない事項がある場合の内容	<input type="checkbox"/> 居室が個室ではない( <input type="checkbox"/> 全室・ <input type="checkbox"/> 居室の一部) <input type="checkbox"/> 一般居室が1人当たり床面積が10.65㎡未満 ( <input type="checkbox"/> 全室・ <input type="checkbox"/> 居室の一部) <input type="checkbox"/> 消防法等に定める設備等の設置なし ( <input type="checkbox"/> スプリンクラー全室 <input type="checkbox"/> 自動火災報知設備 <input type="checkbox"/> 火災通報装置) <input type="checkbox"/> その他(具体的に)	
「6.既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	1 適合している(代替措置を実施) 2 適合している(将来の改善計画を策定している) 3 適合していない	
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	1 指導事項あり(過去1年以内に改善) 2 指導事項あり(未改善のまま、指導から1年経過) ③ 指導事項なし	
1又は2の場合、不適合事項の内容		

添付書類:別添1 (別の実施する介護サービス一覧表)  
 別添2 (個別選択による介護サービス一覧表)

※ \_\_\_\_\_ 様

説明年月日 平成 年 月 日

説明者署名 \_\_\_\_\_

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添1

(1)事業主体が、沖縄県内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類			事業所の名称	所在地
<b>&lt;居宅サービス&gt;</b>				
訪問介護	あり	なし		
訪問入浴介護	あり	なし		
訪問看護	あり	なし		
訪問リハビリテーション	あり	なし		
居宅療養管理指導	あり	なし		
通所介護	あり	なし	アットホームこころ	宮古島市平良字下里2793-1
通所リハビリテーション	あり	なし		
短期入所生活介護	あり	なし		
短期入所療養介護	あり	なし		
特定施設入居者生活介護	あり	なし	介護付有料老人ホーム アットホームこころ	宮古島市平良字下里2793-1
福祉用具貸与	あり	なし		
特定福祉用具販売	あり	なし		
<b>&lt;地域密着型サービス&gt;</b>				
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし		
夜間対応型訪問介護	あり	なし		
認知症対応型通所介護	あり	なし		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
地域密着型通所介護	あり	なし		
居宅介護支援	あり	なし		
<b>&lt;居宅介護予防サービス&gt;</b>				
介護予防訪問入浴介護	あり	なし		
介護予防訪問看護	あり	なし		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし		
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし		
介護予防短期入所療養介護	あり	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし	介護付有料老人ホーム アットホームこころ	宮古島市平良字下里2793-1
介護予防福祉用具貸与	あり	なし		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし		
<b>&lt;地域密着型介護予防サービス&gt;</b>				
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
介護予防支援	あり	なし		
<b>&lt;介護保険施設&gt;</b>				
介護老人福祉施設	あり	なし		
介護老人保健施設	あり	なし		
介護療養型医療施設				
介護医療院	あり	なし		

(2)介護予防・日常生活支援総合事業

訪問型サービス	あり	なし		
通所型サービス	あり	なし	アットホームこころ	宮古島市平良字下里2793-1
その他の生活支援サービス	あり	なし		

別添2

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護(地域密着型・介護予防を含む)の指定の有無					(なし)	あり	
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス(利用者一部負担※1)		個別の利用料で、実施するサービス(利用者が全額負担)		包含	都度	備考
					※2	※2 料金 <sup>※3</sup>	
介護サービス							
食事介助	なし	(あり)	(なし)	あり			・ホーム職員において24時間の見守りに対応します。
排泄介助・おむつ交換			なし	(あり)	○		・介護については、原則として個々の特定施設入居者生
おむつ代	(なし)	あり	なし	(あり)		○	実費 活介護計画に基づき提供します。
入浴(一般浴)介助・清拭	なし	(あり)	(なし)	あり			・通院介助に掛かる交通費は自己負担となります。
特浴介助	(なし)	あり	(なし)	あり			・協力医療機関以外の通院介助については、原則ご家族
身辺介助(移動・着替え等)	なし	(あり)	(なし)	あり			での付添になります。
機能訓練	なし	(あり)	(なし)	あり			
通院介助	なし	(あり)	(なし)	あり			
生活サービス							
居室清掃	(なし)	あり	なし	(あり)	○		・洗濯は原則ご家族にて対応していただきます。希望者
リネン交換	(なし)	あり	なし	(あり)	○		には月額3,000円でホームが承ります。
日常の洗濯	(なし)	あり	なし	(あり)		○	3,000円 ・おやつについては、食費に含まれています。
居室配膳・下膳	(なし)	あり	なし	(あり)	○		・買い物代行については、週1回程度、ホームの定める日
入居者の嗜好に応じた特別な食事			(なし)	あり			に承ります。
おやつ			なし	(あり)	○		・理美容室について、希望により理美容業者への依頼を
理美容師による理美容サービス			なし	(あり)		○	実費 行います。
買い物代行	(なし)	あり	なし	(あり)	○		
役所手続き代行	(なし)	あり	なし	(あり)	○		
金銭・貯金管理			(なし)	あり			
健康管理サービス							
定期健康診断			なし	(あり)		○	実費 ・健康診断については、利用者の希望により年1回受ける
健康相談	(なし)	あり	なし	(あり)	○		機会を設けます。掛かり付け医等による診断を妨げるも
生活指導・栄養指導	(なし)	あり	なし	(あり)	○		のではありません。
服薬支援	(なし)	あり	なし	(あり)	○		
生活リズムの記録(排便・睡眠等)	(なし)	あり	なし	(あり)	○		
入退院時・入院中のサービス							
移送サービス	(なし)	あり	(なし)	あり			・入退院時の同行に掛かる交通費は自己負担となります。
入退院時の同行	なし	(あり)	(なし)	あり			・協力医療機関以外の入退院時の付添は、原則ご家族
入院中の洗濯物交換・買い物	(なし)	あり	(なし)	あり			での付添となります。
入院中の見舞い訪問	(なし)	あり	(なし)	あり			

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割又は2割の利用者負担)。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービスの費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。