

重要事項説明書

記入年月日	平成30年8月7日
記入者名	屋嘉比 達史
所属・職名	施設長

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について(平成 23 年 10 月7日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡)」の別紙5の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の1から3まで及び6の内容については、別紙4の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

1. 事業主体概要

種類	個人／法人	個人 : (法)人
	※法人の場合、その種類	企業組合
名称	(ふりがな きぎょうくみあいすずのかい 企業組合 寿々の会	
主たる事務所の所在地	〒901-0406 沖縄県島尻郡八重瀬町字屋宜原110番地3 アイニティ1F	
連絡先	電話番号	098-835-7470
	FAX番号	098-835-7471
	ホームページアドレス	http://yonakuni.net.suzu
	メールアドレス	suzu-bin@alpha.ocn.je.jp
代表者	氏名	屋嘉比 昭一
	職名	代表理事
設立年月日	昭和・(平成)12年12月28日	
主な実施事業	※別添1(別)に実施する介護サービス一覧表)	

2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな ゆうりょうこれいしやほーむすず 有料高齢者ホーム寿々	
所在地	〒 901-0406 沖縄県島尻郡八重瀬町字屋宜原110番地3 アイニティ1F	
主な利用交通手段	最寄駅	駅
	交通手段と所要時間	当施設は屋宜原土地区画整理事業域内の幹状1号沿いに位置している。 ①国道507号線 伊覇バス停(マックスパリュ八重瀬店前)より徒歩で約6分を要する。 ②県道77号線 屋宜原バス停(サンエー八重瀬シティ近く)より徒歩で約3分を要する。
連絡先	電話番号	098-835-7470
	FAX番号	098-835-7471
	ホームページアドレス	http://yonakuni.net.suzu
	メールアドレス	suzu-bin@alpha.ocn.je.jp
管理者	氏名	屋嘉比 達史
	職名	施設長
建物の竣工日		昭和・(平成)19年5月19日
有料老人ホーム事業の開始日		昭和・(平成)19年6月1日

(類型)【表示事項】

1 介護付(一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合) 2 介護付(外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合) 3 住宅型 4 健康型		
1又は2に該当する場合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県(市)
	事業所の指定日	平成 年 月 日
	指定の更新日(直近)	平成 年 月 日

3. 建物概要

土地	敷地面積	991㎡				
	所有関係	① 事業者が自ら所有する土地				
		② 事業者が賃借する土地				
		抵当権の有無	① あり ② なし			
契約期間		① あり (平成19年5月21日～平成39年5月20日) ② なし				
建物	延床面積	全体	761.3㎡			
		うち、有料老人ホーム部分	166.0㎡			
	耐火構造	① 耐火建築物				
		② 準耐火建築物				
		③ その他()				
	構造	① 鉄筋コンクリート造				
		② 鉄骨造				
		③ 木造				
		④ その他()				
	所有関係	① 事業者が自ら所有する建物				
② 事業者が賃借する建物						
抵当権の設定		① あり ② なし				
契約期間		① あり (平成19年5月21日～平成39年5月20日) ② なし				
居室の状況	居室区分	① 全室個室(うち親族使用可能部屋0室)				
		② 相部屋あり				
	【表示事項】	最少	人部屋			
		最大	人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分(※)
	ひまわり	有(無)	有(無)	7.00㎡	1室	一般居室個室
	あやめ	有(無)	有(無)	7.11㎡	1室	一般居室個室
	ぼたん	有(無)	有(無)	7.12㎡	1室	一般居室個室
	カトレア	有(無)	有(無)	7.26㎡	1室	一般居室個室
	でいご	有(無)	有(無)	7.40㎡	1室	一般居室個室
かんな	有(無)	有(無)	7.30㎡	1室	一般居室個室	
さくら	有(無)	有(無)	7.32㎡	1室	一般居室個室	
さざんか	有(無)	有(無)	7.30㎡	1室	一般居室個室	
	有/無	有/無	㎡			
	有/無	有/無	㎡			

※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。

共用施設	共用便所における便房	2ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房 うち車椅子等の対応が可能な便房	2ヶ所 2ヶ所
	共用浴室	0ヶ所	個室 大浴場	ヶ所 ヶ所
	共用浴室における介護浴槽	0ヶ所	チェアー浴 リフト浴 ストレッチャー浴 その他()	ヶ所 ヶ所 ヶ所 ヶ所
	食堂	(1) あり 2 なし		
	入居者や家族が利用できる調理設備	1 あり (2) なし		
	エレベーター	1 あり(車椅子対応) 2 あり(ストレッチャー対応) 3 あり(上記1・2に該当しない) (4) なし		
	消防用設備等	消火器 (1) あり 2 なし 自動火災報知設備 (1) あり 2 なし 火災通報設備 (1) あり 2 なし スプリンクラー (1) あり 2 なし 防火管理者 (1) あり 2 なし 防災計画 (1) あり 2 なし		
その他	入浴は主としてデイサービス利用時に行う。			

4. サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	当組合では地域の高齢者に対して可能な限り自宅で住み続け、且つ住み慣れた地域で暮らし続けるために当組合が持つ一体的な介護体制を活用し、24時間365日間、継続的に支え、且つ緊急時にも対応できる安心感を提供いたします。
サービスの提供内容に関する特色	顧客中心で小規模多機能の介護サービスの対応ができます。
入浴、排せつ又は食事の介護	(1) 自ら実施 2 委託 3 なし
食事の提供	(1) 自ら実施 2 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	(1) 自ら実施 2 委託 3 なし
健康管理の供与	(1) 自ら実施 2 委託 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	(1) 自ら実施 2 委託 3 なし
生活相談サービス	(1) 自ら実施 2 委託 3 なし

(医療連携の内容)

医療支援	(1) 救急車の手配 ※複数選択可 2 入退院の付き添い 3 通院介助 4 その他()		
協力医療機関	1	名称	医療法人 沖縄徳洲会 南部徳洲会病院
		住所	沖縄県八重瀬町字外間171番地1
		診療科目	内科
		協力内容	医療協力に関する協定書(別紙)による
	2	名称	
	住所		
	診療科目		
	協力内容		
協力歯科医療機関	名称	医療法人 沖縄徳洲会 南部徳洲会病院	
	住所	沖縄県八重瀬町字外間171番地1	
	協力内容	医療協力に関する協定書(別紙)による	

(入居後に居室を住み替える場合)※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 3 その他()	
判断基準の内容		
手続きの内容		
追加的費用の有無	1 あり 2 なし	
居室利用権の取扱い		
前払金償却の調整の有無	1 あり 2 なし	
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	1 あり 2 なし
	便所の変更	1 あり 2 なし
	浴室の変更	1 あり 2 なし
	洗面所の変更	1 あり 2 なし
	台所の変更	1 あり 2 なし
	その他の変更	1 あり 2 なし

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり ② なし
	要支援の者	1 あり ② なし
	要介護の者	① あり 2 なし
留意事項	入居者は概ね65歳以上の要介護1～5の状態にある者とする。	
契約の解除の内容	入居契約書 第27条1項一号、二号及び三号に基づき契約を解除できる。	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居契約書 第28条 に基づく。
	解約予告期間	3ヶ月
入居者からの解約予告期間	1ヶ月	
体験入居の内容	① あり(内容：別表V『月払い費用及び使用量一覧表』に明示する。)	
	2 なし	
入居定員	8人	
その他	生活保護(医)指定あり。	

5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること(同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません)。

(職種別の職員数)

	職員数(実人数)			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1	0	0.5
生活相談員	1	1	0	0.5
直接処遇職員	3	3	0	1
介護職員	3	3	0	1
看護職員	0	0	0	0
機能訓練指導員	0	0	0	0
計画作成担当者	0	0	0	0
栄養士	1	0	1	0.1
調理員	2	1	1	1
事務員	1	1	0	0.2
その他職員	0	0	0	0
<u>従業員1人あたりの利用者数(利用者数/職員数(実人数)合計)</u>				<u>0.9人</u>
1週間のうち、常勤の従業員が勤務すべき時間数 ※2				8時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業員の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業員が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業員の人数を常勤の従業員の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

(資格を有している介護職員の人数)

	合計		
	常勤	非常勤	
社会福祉士	0	0	0
介護福祉士	1	1	0
実務者研修の修了者	0	0	0
初任者研修の修了者	0	0	0
介護支援専門員	0	0	0

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
	常勤	非常勤	
看護師又は准看護師	1	1	0
理学療法士	0	0	0
作業療法士	0	0	0
言語聴覚士	0	0	0
柔道整復士	0	0	0
あん摩マッサージ指圧師	0	0	0
はり師	0	0	0
きゅう師	0	0	0

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間(17時30分～翌9時00分)				
	平均人数		最少時人数(休憩者等を除く)	
	看護職員	0	人	0
介護職員	1	人	1	人

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務 (1) あり 2 なし									
	業務に係る資格等 (1) あり									
	資格等の名称					介護福祉士				
	2 なし									
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
前年度1年間の退職者数	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
年業務数に応じた人数	1年未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1年以上	0	0	2	0	0	0	0	0	0
	3年未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3年以上	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5年未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5年以上	0	0	1	0	1	0	0	0	0
10年未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10年以上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
従業者の健康診断の実施状況 (1) あり 2 なし										
従業者に対する教育訓練等、資質向上に向けた取組の実施状況 (1) あり 2 なし										

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態	(1) 利用権方式	
【表示事項】	2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式	1 全額前払い方式	
【表示事項】	2 一部前払い・一部月払い方式	
	(3) 月払い方式	
	4 選択方式	1 全額前払い方式
	※該当する方式を全て選択	2 一部前払い・一部月払い方式
		3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり (2) なし	
要介護状態に応じた金額設定	1 あり (2) なし	
入院等による不在時における	1 減額なし	
利用料金(月払い)の取扱い	(2) 日割り計算で減額	
	3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	特に無し。
	手続き	特に無し。

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2	
入居者の 状況	要介護度	要介護1～5		
	年齢	概ね65歳以上		
居室の状況	床面積	7.0～7.4㎡		
	便所	1 有 ② 無	1 有 2 無	
	浴室	1 有 ② 無	1 有 2 無	
	台所	1 有 ② 無	1 有 2 無	
入居時点で 必要な費用	前払金	無し	円	
	敷金	60,000円	円	
月額費用の合計		50,000円	円	
家賃		20,000円	円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護(※1)の費用	無し	円	
	介護保険外 (※2)	食費	18,000円	円
		管理費	12,000円	円
		介護費用	無し	円
		光熱水費	居室にエアコンを設置した場合 等	円
		その他	別添2 に記載	円

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。
 ※2 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入しない。)

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	20,000円/月
敷金	家賃の3ヶ月分
介護費用	(※介護保険サービスの自己負担額は含めないで記入)
管理費	共用施設の維持・管理費や事務管理部門の人員費及び事務費用等に充当する。
食費	600円/日(朝食150円、昼食250円、夕食200円)
光熱水費	居室内に冷房等を設置した場合、その費用は実費負担とする。
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2 に記載
その他のサービス利用料	別添2 に記載

(前払金の受領)※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠		
想定居住期間(償却年月数)		ヶ月
償却の開始日		入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額(初期償却額)		円
初期償却率		%
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	
	入居後3月を超えた契約終了	
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称	
	2 信託契約を行う信託会社等の名称	
	3 保証保険を行う保険会社の名称	
	4 全国有料老人ホーム協会	
	5 その他(名称:)	

7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	1人
	女性	7人
年齢別	65歳未満	0人
	65歳以上75歳未満	0人
	75歳以上85歳未満	2人

要介護度別	85歳以上	6人
	自立	人
	要支援1	人
	要支援2	人
	要介護1	0人
	要介護2	0人
	要介護3	3人
	要介護4	3人
	要介護5	2人
入居期間別	6ヶ月未満	0人
	6ヶ月以上1年未満	0人
	1年以上5年未満	6人
	5年以上10年未満	2人
	10年以上15年未満	0人
	15年以上	0人

(入居者の属性)

平均年齢	88.5歳
入居者数の合計	8人
入居率 (※)	100%
(※) 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	0人
	社会福祉施設	0人
	医療機関	1人
	死亡者	0人
	その他	0人
生前解約の状況	施設側の申し出	0人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	1人
		(解約事由の例) 医療的治療の割合が増加したため。

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		企業組合 寿々の会 苦情相談窓口
電話番号		098-835-7470
対応している時間	平日	9時00分～18時00分
	土曜	9時00分～18時00分
	日曜・祝日	9時00分～18時00分
定休日		年末年始(12/31～1/3)※受付は可能

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	(その内容)
	② なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	① あり	(その内容) 入居契約 第10条 に基づく。
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	① あり 2 なし	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等 利用者の意見等を把握する 取組の状況	1 あり	実施日	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	② なし		
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	② なし		

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開
	② 入居希望者に交付
	3 公開していない
管理規程	1 入居希望者に公開
	② 入居希望者に交付
	3 公開していない
事業収支計画書	1 入居希望者に公開
	2 入居希望者に交付
	③ 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開
	2 入居希望者に交付
	③ 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開
	2 入居希望者に交付
	③ 公開していない

10. その他

運営懇談会	1 あり (開催頻度)
	② なし
	① 代替措置あり (内容) 家族来訪時に個別面談をしている。
	2 代替措置なし
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり (提携ホーム名:) ② なし
有料老人ホーム設置時の老人 福祉法第 29 条第1項に規定 する届出	① 届出あり 2 届出なし 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の 居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不要
高齢者の居住の安定確保に関する 法律第5条第1項に規定するサー ビス付き高齢者向け住宅の登録	① 登録あり 2 登録なし
有料老人ホーム設置運営指導 指針「5.規模及び構造設備」 に合致しない事項	① 不適合事項あり 2 不適合事項なし
合致しない事項がある場合 の内容	<input type="checkbox"/> 居室が個室ではない(□全室・□居室の一部) <input checked="" type="checkbox"/> 一般居室が1人当たり床面積が10.65㎡未満 (■全室・□居室の一部) <input type="checkbox"/> 消防法等に定める設備等の設置なし (□スプリンクラー全室□自動火災報知設備□火災通報装置) <input type="checkbox"/> その他(具体的に)
「6.既存建築物等の活用の場合 等の特例」への適合性	1 適合している(代替措置を実施) 2 適合している(将来の改善計画を策定している) ③ 適合していない
有料老人ホーム設置運営指導指針 の不適合事項	① 指導事項あり(過去1年以内に改善) 2 指導事項あり(未改善のまま、指導から1年経過) 3 指導事項なし 2 指導事項あり(未改善のまま、指導から1年経過)
1又は2の場合、不適合事項の 内容	一人当たりの部屋面積に不足しているため

添付書類:別添1 (別を実施する介護サービス一覧表)

別添2 (個別選択による介護サービス一覧表)

※ _____ 様

説明年月日 平成 年 月 日

説明者署名 _____

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添1

(1)事業主体が、沖縄県内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類			事業所の名称	所在地
<居宅サービス>				
訪問介護	あり	なし		
訪問入浴介護	あり	なし		
訪問看護	あり	なし		
訪問リハビリテーション	あり	なし		
居宅療養管理指導	あり	なし		
通所介護	あり	なし		
通所リハビリテーション	あり	なし		
短期入所生活介護	あり	なし		
短期入所療養介護	あり	なし		
特定施設入居者生活介護	あり	なし		
福祉用具貸与	あり	なし		
特定福祉用具販売	あり	なし		
<地域密着型サービス>				
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし		
夜間対応型訪問介護	あり	なし		
認知症対応型通所介護	あり	なし		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
地域密着型通所介護	あり	なし	デイサービス寿	八重瀬町字屋宜原110番地3 アイニティ1F
居宅介護支援	あり	なし		
<居宅介護予防サービス>				
介護予防訪問入浴介護	あり	なし		
介護予防訪問看護	あり	なし		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし		
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし		
介護予防短期入所療養介護	あり	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし		
介護予防福祉用具貸与	あり	なし		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし		
<地域密着型介護予防サービス>				
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
介護予防支援	あり	なし		
<介護保険施設>				
介護老人福祉施設	あり	なし		
介護老人保健施設	あり	なし		
介護療養型医療施設				

別添2

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護(地域密着型・介護予防を含む)の指定の有無					なし	あり			
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス(利用者一部負担※1)		個別の利用料で、実施するサービス(利用者が全額負担)		包含	都度	備考		
					※2	※2			
介護サービス									
食事介助	なし	あり	なし	(あり)	○				
排泄介助・おむつ交換			なし	(あり)	○				
おむつ代	なし	あり	なし	(あり)		○	別紙	別紙『入居時の準備一覧表』に記載あり。	
入浴(一般浴)介助・清拭	なし	あり	(なし)	あり				デイサービス利用時に行う	
特浴介助	なし	あり	(なし)	あり					
身辺介助(移動・着替え等)	なし	あり	なし	(あり)					
機能訓練	なし	あり	(なし)	あり				デイサービス利用時に行う。	
通院介助	なし	あり	(なし)	あり				家族様対応	
生活サービス									
居室清掃	なし	あり	なし	(あり)	○				
リネン交換	なし	あり	なし	(あり)	○				
日常の洗濯	なし	あり	なし	(あり)		○	¥100	実費負担 3,000円/月(100円×30日で計算)	
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	(あり)	○				
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	(あり)		○		実費負担	
おやつ			なし	(あり)	○				
理美容師による理美容サービス			なし	(あり)		○		実費負担(約2ヶ月に1度 訪問理容あり ¥1,000 程度)	
買い物代行	なし	あり	(なし)	あり				※利用できる範囲を明確化すること	
役所手続き代行	なし	あり	(なし)	あり					
金銭・貯金管理			(なし)	あり				トラブル防止のため、金品は原則家族様にて保管	
健康管理サービス									
定期健康診断			なし	(あり)				※回数(年○回など)を明記すること	
健康相談	なし	あり	(なし)	あり	○				
生活指導・栄養指導	なし	あり	(なし)	あり					
服薬支援	なし	あり	なし	(あり)	○				
生活リズムの記録(排便・睡眠等)	なし	あり	なし	(あり)	○				
入退院時・入院中のサービス									
移送サービス	なし	あり	(なし)	あり				家族様対応	
入退院時の同行	なし	あり	(なし)	あり				家族様対応	
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	(なし)	あり				家族様対応	
入院中の見舞い訪問	なし	あり	(なし)	あり				家族様対応	

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割又は2割の利用者負担)。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額の利用料に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。