

## 重要事項説明書

平成30年度改正  
住宅型用

記入年月日	令和元年8月1日
記入者名	仲本 兼人
所属・職名	施設管理者

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について(平成23年10月7日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡)」の別紙5の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の1から3まで及び6の内容については、別紙5の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

## 1 事業主体概要

種類	個人 <input checked="" type="radio"/> 法人	
	※法人の場合、その種類	株式会社
名称	(ふりがな) かぶしきがいしやきょうしん 株式会社響心	
主たる事務所の所在地	〒905-1145 沖縄県名護市字川上254番地1	
連絡先	電話番号	0980-58-3715
	FAX番号	0980-58-3716
	ホームページアドレス	http://
	メールアドレス	kyosin@blue.plala.or.jp
代表者	氏名	涌井直子
	職名	代表取締役
設立年月日	平成 18 年 12 月 15 日	
主な実施事業	※別添1 (別に実施する介護サービス一覧表)	

## 2 有料老人ホーム事業の概要

### (住まいの概要)

名称	(ふりがな) ゆうりょうろうじんほーむひびきのいえ 有料老人ホーム響の家	
所在地	〒905-1145 沖縄県名護市字川上254番地1	
主な利用交通手段	最寄駅	駅
	交通手段と所要時間	①バス利用の場合 国頭行「羽地中学校前」バス停下車徒歩2分 ②自動車利用の場合 名護JA前旧国道58号線北上羽地中学校隣り
連絡先	電話番号	0980-58-3715
	FAX番号	0980-58-3716
	ホームページアドレス	http://
	メールアドレス	kyosin@blue.plala.or.jp
管理者	氏名	仲本兼人
	職名	所長
建物の竣工日		平成 29 年 8 月 20 日
有料老人ホーム事業の開始日		平成 29 年 9 月 1 日

### (類型) 【表示事項】

1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
③ 住宅型		
4 健康型		
1又は2に該当する場合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県(市)
	事業所の指定日	平成 年 月 日
	指定の更新日(直近)	平成 年 月 日

### 3 建物概要

土地	敷地面積	1, 261, 95		m <sup>2</sup>		
	所有関係	① 事業者が自ら所有する土地				
		2 事業者が賃借する土地				
		抵当権の有無	1	あり	2	なし
契約期間		1	あり ( 年 月 日 ~ 年 月 日 )	2	なし	
	契約の自動更新	1	あり	2	なし	
建物	延床面積	全体			967, 72m <sup>2</sup>	
		うち、有料老人ホーム部分			967, 72m <sup>2</sup>	
	耐火構造	① 耐火建築物 2 準耐火建築物 3 その他 ( )				
	構造	① 鉄筋コンクリート造 ② 鉄骨造 3 木造 4 その他 ( )				
	所有関係	① 事業者が自ら所有する建物				
		2 事業者が賃借する建物				
抵当権の設定		1	あり	2	なし	
契約期間		1	あり ( 年 月 日 ~ 年 月 日 )	2	なし	
	契約の自動更新	1	あり	2	なし	
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室				
		2 相部屋あり				
		最少	人部屋			
		最大	人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
	タイプ1	有/無	有/無	9.80~13.45m <sup>2</sup>	29室	一般居室個室
	タイプ2	有/無	有/無	13.54~23.43m <sup>2</sup>	4室	一般居室相部屋
	タイプ3	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ4	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ5	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ6	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ7	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ8	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ9	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ10	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		

※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。

共用施設	共用便所における便房	5ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	5ヶ所	
			うち車椅子等の対応が可能な便房	ヶ所	
	共用浴室	2ヶ所	個室	ヶ所	
			大浴場	2ヶ所	
	共用浴室における介護浴室	ヶ所	チェアー浴	3ヶ所	
			リフト浴	ヶ所	
			ストレッチャー浴	2ヶ所	
			その他（ ）	ヶ所	
	食堂	① あり	2 なし		
	入居者や家族が利用できる調理設備	1 あり	② なし		
エレベーター	① あり (車椅子対応) 2 あり (ストレッチャー対応) 3 あり (上記1・2に該当しない) 4 なし				
消防用施設等	消火器	① あり	2 なし		
	自動火災報知設備	① あり	2 なし		
	火災通報設備	① あり	2 なし		
	スプリンクラー	① あり	2 なし		
	防火管理者	① あり	2 なし		
	防災計画	① あり	2 なし		
その他					

#### 4 サービスの内容 (全体の方針)

運営に関する方針	
サービスの提供内容に関する特色	
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施 ② 委託 3 なし
食事の提供	1 自ら実施 ② 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	① 自ら実施 2 委託 3 なし
健康管理の供与	① 自ら実施 2 委託 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	① 自ら実施 2 委託 3 なし
生活相談サービス	① 自ら実施 2 委託 3 なし

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可		<input checked="" type="checkbox"/> 1 救急車の手配 <input type="checkbox"/> 2 入退院の付き添い <input type="checkbox"/> 3 通院介助 <input type="checkbox"/> 4 その他 ( )	
協力医療機関	1	名称	医療法人中央外科
		住所	名護市城1-1-12
		診療科目	内科・外科・整形外科・消化器内科・リハビリ
		協力内容	体調不良時の往診や電話相談。救急医療機関への情報提供。
	2	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力内容	
協力歯科医療機関		名称	
		住所	
		協力内容	

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		<input type="checkbox"/> 1 一時介護室へ移る場合 <input type="checkbox"/> 2 介護居室へ移る場合 <input type="checkbox"/> 3 その他 ( )	
判断基準の内容			
手続きの内容			
追加的費用の有無		1 あり    2 なし	
居室利用権の取扱い			
前払金償却の調整の有無		1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
	便所の変更	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
	浴室の変更	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
	洗面所の変更	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
	台所の変更	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
	その他の変更	1 あり	(変更内容)
		<input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり	(2) なし
	要支援の者	(1) あり	2 なし
	要介護の者	(1) あり	2 なし
留意事項			
契約の解除の内容	事業所からの契約解除第16条 入居者からの契約解除17条		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居契約書第4章 16条	
	解約予告期間	1 ヶ月	
入居者からの解約予告期間	1 ヶ月		
体験入居の内容	(1) あり (内容: 1泊2日 4,000円 (食費・家賃・管理費)) 2 なし		
入居定員	37 人		
その他			

5 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること(同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません)。

(職種別の職員数)

	職員数 (実人数)		常勤換算人数 ※1※2
	合計		
		常勤	非常勤
管理者		1	
生活相談員			
直接処遇職員			
介護職員	5	6	8
看護職員	1		
機能訓練指導員			
計画作成担当者			
栄養士			
調理員			
事務員			1
その他職員			
1週間のうち、常勤の従事者が勤務すべき時間数※2			40
従業員1人あたりの利用者数 (利用者数/職員数(実人数)合計)			3.8
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。			
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。			

(資格を有している介護職員の人数)

	合計	
	常勤	非常勤
社会福祉士		
介護福祉士		4
実務者研修の修了者	1	
初任者研修の修了者	2	7
介護支援専門員		

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計	
	常勤	非常勤
看護師又は准看護師	1	
理学療法士		
作業療法士		
言語聴覚士		
柔道整復士		
あん摩マッサージ指圧師		
はり師		
きゅう師		

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 (21時～6時)		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	人	人
介護職員	2人	3人

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		① あり 2 なし							
	業務に係る資格等		① あり							
	資格等の名称		介護福祉士							
	2 なし									
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数	1		4	2						
前年度1年間の退職者数	1		4							
応じた業務に従事した経験年数に 職員の人数	1年未満		1	2						
	1年以上 3年未満		1	3						
	3年以上 5年未満		1	3						
	5年以上 10年未満			1						
	10年以上		2							
従業者の健康診断の実施状況			① あり 2 なし							
従業者に対する教育訓練等、資質向上に向けた取組の実施状況			① あり 2 なし							

## 6 利用料金

### (利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	① 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方法 【表示事項】	1 全額前払い方式	
	2 一部前払い・一部月払い方式	
	③ 月払い方式	
	4 選択方式 ※該当する方式を全て 選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり ② なし	
要介護状態に応じた金額設定	1 あり 2 なし	
入院等による不在時における 利用料金（月払い）の取扱い	1 減額なし ② 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の 改定	条件	外部サービス委託事業所の料金改定に伴う。
	手続き	入居者屋家族へ文書により通知し利用料請求書に表示。

### (利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2	
入居者の状 況	要介護度	5	2	
	年齢	95 歳	77 歳	
居室の状況	床面積	23.43 m <sup>2</sup>	11,10 m <sup>2</sup>	
	便所	1 有 ② 無	1 有 ② 無	
	浴室	1 有 ② 無	1 有 ② 無	
	台所	1 有 ② 無	1 有 ② 無	
入居時点で 必要な費用	前払金	円	円	
	敷金	円	円	
月額費用の合計		86,000円	98,000円	
家賃		20,000円	32,000円	
サ ー ビ ス 費 用	特定施設入居者生活介護※1の費用		円	
	介 護 保 険 外 ※ 2	食費	36,000円	36,000円
		管理費	30,000円	30,000円
		介護費用	円	円
		光熱水費	円	円
	その他	円	円	
※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。				
※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない。）				



(利用料金の算定根拠)

費用	算定根拠
家賃	賃貸料と設備補修費
敷金	家賃の 〇ヶ月分
介護費用	※介護保険サービスの自己負担金額は含めないで記入。
管理費	光熱費・日曜品費・人件費
食費	外部委託に要する費用
光熱水費	
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠		
想定居住期間 (償却年月数)		〇ヶ月
償却の開始日		入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額 (初期償却額)		円
初期償却率		%
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	
	入居後3月を超えた契約終了	
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称	
	2 信託契約を行う信託会社等の名称	
	3 保証保険を行う保険会社の名称	
	4 全国有料老人ホーム協会	
	5 その他 (名称: )	

7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	18人
	女性	19人
年齢別	65歳未満	2人
	65歳以上75歳未満	8人
	75歳以上85歳未満	13人
	85歳以上	14人
要介護度別	自立	0人
	要支援1	0人
	要支援2	1人
	要介護1	4人
	要介護2	7人
	要介護3	7人
	要介護4	11人
	要介護5	7人
入居期間別	6ヶ月未満	人
	6ヶ月以上1年未満	人
	1年以上5年未満	人
	5年以上10年未満	人
	10年以上15年未満	人
	15年以上	人

(入居者の属性)

平均年齢	歳
入居者数の合計	人
入居率※	%
※入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	0人
	社会福祉施設	5人
	医療機関	5人
	死亡者	2人
	その他	人
生前解約の状況	施設側の申し出	人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	人
		(解約事由の例)

## 8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対する窓口等の状況)※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		苦情・意見受付
電話番号		0980-58-3715
対応している時間	平日	8:30～17:30
	土曜	
	日曜・祝日	
定休日		

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	① あり	(その内容) 介護保険・社会福祉事業者総合保険
	② なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生した時の対応	① あり	(その内容) 介護保険・社会福祉事業者総合保険
	② なし	
事故対応及びその予防のための指針	① あり ② なし	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	① あり	実施日	
		結果の開示	① あり ② なし
② なし			
第三者による評価の実施状況	① あり	実施日	
		評価機関名称	
② なし	結果の開示		① あり ② なし

## 9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	① 入居希望者に公開 ② 入居希望者に交付 ③ 公表していない
管理規程	① 入居希望者に公開 ② 入居希望者に交付 ③ 公表していない
事業収支計画書	① 入居希望者に公開 ② 入居希望者に交付 ③ 公表していない
財務諸表の要旨	① 入居希望者に公開 ② 入居希望者に交付 ③ 公表していない
財務諸表の原本	① 入居希望者に公開 ② 入居希望者に交付 ③ 公表していない

10 その他

運営懇談会	1 あり	(開催頻度) 年 回
	2 なし	
	① 代替措置あり	(内容) 家族来所時に、運営状況について説明や意見聴取を行い、事業運営に反映している。
	2 代替措置なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり (提携ホーム名: )	
	② なし	
有料老人ホーム設置時の 老人福祉法29条第1項に 規定する届出	① 届出あり 2 届出なし	
	3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第23条の規定により、届出が不要	
高齢者の居住の安定確保 に関する法律第5条第1項 に規定するサービス付き 高齢者向け住宅の登録	1 登録あり 2 登録なし	
有料老人ホーム設置運営 指導指針「5. 規模及び 構造設備」に合致しない 事項	① 不適合事項あり 2 不適合事項なし	
合致しない事項がある 場合の内容	<input checked="" type="checkbox"/> 居室が個室ではない ( <input type="checkbox"/> 全室・ <input checked="" type="checkbox"/> 居室の一部 ) <input type="checkbox"/> 一般居室が1人当たり床面積が10.65㎡未満 ( <input type="checkbox"/> 全室・ <input type="checkbox"/> 居室の一部 ) <input type="checkbox"/> 消防法等に定める設備等の設置なし ( <input type="checkbox"/> スプリンクラー全室 <input type="checkbox"/> 自動火災報知設備 <input type="checkbox"/> 火災通報装置 ) <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( 具体的に ) ・既存の施設の界壁が建築基準法を満たしていない。	
「6. 既存建築物等の 活用の場合等の特例」 への適合性	1 適合している ( 代替措置を実施済 )	
	② 適合している ( 将来の改善計画を策定している。 )	
	3 適合していない	
有料老人ホーム設置運営 指導指針の不適合事項	1 指導事項あり ( 過去1年以内に改善 )	
	② 指導事項あり ( 未改善のまま、指導から1年経過 )	
	3 指導事項なし	
1又は2の場合、不適 合事項の内容	②については、1年以内の改善計画をしているが、施工設計士の事情により未だ解決していないが計画は継続している。	

添付書類：別添1 (別に実施する介護サービス一覧表)  
別添2 (個別選択による介護サービス一覧表)

※ \_\_\_\_\_ 様

説明年月日 平成 年 月 日

説明者署名 \_\_\_\_\_

説明を受けた者署名 \_\_\_\_\_

※契約を前提とした説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

(1) 事業主体が沖縄県内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類	事業所の名称	所在地
<b>&lt;居宅サービス&gt;</b>		
訪問介護	有 / 無	ヘルパーステーションひびき 名護市字川上292番地2
訪問入浴介護	有 / 無	
訪問看護	有 / 無	
訪問リハビリテーション	有 / 無	
居宅療養管理指導	有 / 無	
通所介護	有 / 無	
通所リハビリテーション	有 / 無	
短期入所生活介護	有 / 無	
短期入所療養介護	有 / 無	
特定施設入居者生活介護	有 / 無	
福祉用具貸与	有 / 無	
特定福祉用具販売	有 / 無	
<b>&lt;地域密着型サービス&gt;</b>		
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	有 / 無	
夜間対応型訪問介護	有 / 無	
認知症対応型通所介護	有 / 無	
小規模多機能型居宅介護	有 / 無	
認知症対応型共同生活介護	有 / 無	
地域密着型特定施設入居者生活介護	有 / 無	
看護小規模多機能型居宅介護	有 / 無	
地域密着型通所介護	有 / 無	
居宅介護支援	有 / 無	
<b>&lt;居宅介護予防サービス&gt;</b>		
介護予防訪問入浴介護	有 / 無	
介護予防訪問看護	有 / 無	
介護予防訪問リハビリテーション	有 / 無	
介護予防居宅療養管理指導	有 / 無	
介護予防通所リハビリテーション	有 / 無	
介護予防短期入所生活介護	有 / 無	
介護予防短期入所療養介護	有 / 無	
介護予防特定施設入居者生活介護	有 / 無	
介護予防福祉用具貸与	有 / 無	
特定介護予防福祉用具販売	有 / 無	
<b>&lt;地域密着型介護予防サービス&gt;</b>		
介護予防認知症対応型通所介護	有 / 無	
介護予防小規模多機能型居宅介護	有 / 無	
介護予防認知症対応型共同生活介護	有 / 無	
介護予防支援	有 / 無	
<b>&lt;介護福祉施設&gt;</b>		
介護老人福祉施設	有 / 無	
介護老人保健施設	有 / 無	
介護療養型医療施設	有 / 無	
介護医療院	有 / 無	

(2) 介護予防・日常生活支援総合事業

訪問型サービス	有 / 無		
通所型サービス	有 / 無		
その他の生活支援サービス	有 / 無	13	

別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無				有 / 無		
サービス	特定施設入居者生活介護 費で実施するサービス (利用者一部負担※1)	個別の利用料で実施するサービス		包含 ※2	料金額※3	備考※4
		(利用者が全額負担)	都度 ※2			
介護サービス						
食事介助	有 / 無	有 / 無				
排泄介助・おむつ交換						
おむつ代						
入浴（一般浴）介助・清拭						
特浴介助						
身辺介助（移動・着替え等）						
機能訓練						
通院介助						
生活サービス						
居室清掃			有	○		
リネン交換			有	○		
日常の洗濯			有	○		
居室配膳・下膳			有	○		
入居者の嗜好に応じた特別な食事			有	○		
おやつ			有	○		
理美容師による理美容サービス						
買い物代行			有	○		
役所手続き代行			有	○		
金銭・貯金管理						
健康管理サービス						
定期健康診断						
健康相談			有	○		
生活指導・栄養指導						
服薬支援			有	○		
生活リズムの記録（排便・睡眠等）			有	○		
入退院時・入院中のサービス						
移送サービス						
入退院時の同行						
入院中の洗濯物交換・買い物						
入院中の見舞い訪問			有	○		

※1 利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。  
 ※2 「有」の場合は、各種サービスの費用が、月額サービスの費用に包含される場合と、サービスの都度払いによる場合に「○」を記入する。  
 ※3 都度払いの場合は、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。  
 ※4 備考欄には、サービスの範囲や条件を明確に記入する。