

ICT導入支援事業 提出書類一覧

申請内容	提出期限	申請書類
事業協議書、導入計画書 (事前協議)	令和3年11月19日までに提出	ICT導入支援事業協議書(様式第2号)
		ICT導入計画書(別紙1)
		補助金所要額調書(別紙2)
		補助金収支予算書(別紙3)
		導入するICT機器等のカタログ・仕様書等、機器の名称・機能がわかる書類(介護ソフトを導入済の場合は、当該ソフトが実施要綱に規定する要件等に合致していることを示す資料)
		見積書(写し)
		従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(参考様式1)
その他参考となる書類		
交付申請	別途通知する日までに提出	補助金交付申請書(様式第1号)
		ICT導入計画書(別紙1) ※事業協議書提出時と同様(省略可)
		補助金所要額調書(別紙2) ※事業協議書提出時と同様(省略可)
		補助金収支予算書(別紙3) ※事業協議書提出時と同様(省略可)
		誓約書(別紙4)
		見積書(写し) ※事業協議書提出時と同様(省略可)
		導入するICT機器等のカタログ・仕様書等、機器の名称・機能がわかる書類(介護ソフトを導入済の場合は、当該ソフトが実施要綱に規定する要件等に合致していることを示す資料)
		介護保険法に基づき指定又は許可を受けたことを証する書類
		従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(参考様式1) ※事業協議書提出時と同様(省略可)
債権者登録申請書		
債権者登録確認書類 ※振込口座通帳の表面と1ページ目の写し(A4サイズ)		
実績報告	補助事業が完了した日から30日を経過した日又は3月31日のいずれか早い日までに提出	事業実績報告書(様式第6号)
		補助金精算額調書(別紙5)
		ICT導入実績書(別紙6)
		補助金収支決算書(別紙7)
		契約書等(写し) ※契約書又は請書
		納品書及び請求書(写し)
		領収書又は支払いがわかる書類(振込依頼等)の写し
導入したICTの写真(事業実施が確認できる書類)		
補助金請求	確定通知交付後速やかに	請求書(様式第7号)
導入効果報告	※別途通知	※別途通知
変更承認申請	変更しようとする場合、事前に提出し承認をうけること	補助金変更承認申請書(様式第3号)
		ICT導入変更計画書(別紙8)
		補助金所要額変更調書(別紙9)
中止(廃止)	中止(廃止)しようとする場合、事前に提出し、承認を受けること	中止(廃止)承認申請書(様式第4号)
申請取下げ	交付決定の通知を受けた日から起算して20日以内に提出	交付申請取下げ書(様式第5号)

※一覧は参考であり、内容によって追加の書類が必要となる場合があります。

補助事業の流れ

