

子育て総合支援事業（大学等進学促進事業）追加募集要項（名護教室）

1. 名称 沖縄県子育て総合支援モデル事業（大学等進学促進事業）
2. 目的 生活困窮所帯の子どもの学習支援並びに保護者に対する進学情報の提供
3. 支援対象者 大学（専門学校含む）への進学に意欲のある高校1・2・3年生で以下のいずれかに該当する者
 - (1) 児童扶養手当受給世帯の子ども
 - (2) 住民税非課税世帯の子ども（均等割課税世帯は対象です）
 - (3) 児童養護施設等に入所している、または、里親に委託されている子ども等
 - (4) 生活保護世帯の子ども
4. 支援教室 琉大セミナー
5. 支援内容（授業料・教材費・模擬試験等すべて無料）
 - (1) 学習指導（授業+個別指導）
 - (2) インターネットによる映像授業
 - (3) 模擬試験
 - (4) 進学情報の提供
 - (5) 奨学金等の情報提供
 - (6) 進学に関する相談及び面談
6. 支援期間 支援決定の翌日 ～ 令和4年3月31日（木）
7. 募集期間 令和3年6月21日（月）予定※ ～ 定員に達し次第終了
※緊急事態宣言解除後に募集を開始します。
8. 募集人員 20人程度
9. 提出書類
 - (1) 子育て総合支援モデル事業（大学等進学促進事業）受付表
 - (2) 子育て総合支援モデル事業（大学等進学促進事業）支援申込書
 - (3) 同意書
 - * (1)～(3)は琉大セミナー窓口でお受け取りいただくか、尚学院のホームページ <https://www.shogaku.net/>からダウンロードしてください。
 - (4) 住民票謄本
 - (5) 支援要件に該当することを証明する書類（ア・イ・ウ・エのいずれか）
 - ア 児童扶養手当の受給世帯の資料
 - 児童扶養手当証書の写し
 - イ 住民税の非課税世帯の資料
 - 子どもの保護者（父及び母）の課税<非課税>証明書（市町村で発行）
 - ※非課税の確認方法・・・課税証明書の市県民税の所得割の項目が0円（課税証明書の備考等に「非課税」と表記があるケースもあり）
 - ※非課税世帯の確認のため、両親の課税証明書の提出必要
 - ウ 児童養護施設等に入所している、または、里親に委託されている子どもの資料
 - 措置決定通知書
 - エ 生活保護世帯の資料
 - 受給証明書の写し等
 - ※受給証がなく受給開始通知書のみの場合、現在受給中であることの確認のため、市町村が発行する「受給証明書」を添付
 - (6) 通知表（裏表）のコピー
（高校1年生は中学3年次、高校2年生は1年次、高校3年生は2年次）
10. 申込み先及び申込用紙配布
琉大セミナー窓口 午後2時～午後6時（日曜祝祭日を除く）

〒905-0011 名護市宮里5丁目15-15 電話 0980-53-3274
11. 選考方法 高校の学習成績・学習状況及び、生徒・保護者面接（個別日時設定）
12. 支援決定 電話による個別連絡。
13. 講座開始 支援決定の翌日より
どうぞお気軽にお問い合わせ、ご相談ください。

子育て総合支援モデル事業（大学等進学促進事業）の提出書類について

1. 提出書類

- (1) 子育て総合支援モデル事業（大学等進学促進事業）受付表（同封）
- (2) 子育て総合支援モデル事業（大学等進学促進事業）支援申込書（同封）
- (3) 同意書（同封）
- (4) 住民票謄本
- (5) 支援要件の該当を証明する書類（ア、イ、ウ、エのいずれか）
 - ア 児童扶養手当の受給所帯の添付資料
 - 児童扶養手当証書の写し
 - イ 住民税の非課税世帯の添付資料
 - 子どもの保護者（父及び母）の「課税証明書」（市町村で発行）
 - ※非課税の確認方法・・・課税証明書の市県民税の所得割の項目が0円（課税証明書の備考等に「非課税」と表記があるケースもあり）
 - ※非課税世帯の確認のため、両親の課税証明書の提出必要
 - ウ 里親・児童養護施設の入所児童の添付資料
 - 措置決定通知書の写し
 - エ 生活保護受給者
 - 生活保護受給証明書の写し
 - ※那覇市のように、受給証がなく受給開始通知書のみの場合は、現在受給中であることの確認のため、市町村が発行する「受給証明書」を添付
- (6) 通知表（裏表）のコピー
 - （高校1年生は中学3年次、高校2年生は1年次、高校3年生は2年次）

2. 応募期間

6月21日（月）予定 ～ 定員に達し次第終了

※緊急事態宣言後に募集を開始します。

3. 講座開始

支援決定の翌日より

4. 問い合わせ先

琉大セミナー窓口 午後3時～午後10時（日曜祝祭日を除く）

〒905-0011 名護市宮里5丁目15-15 電話 0980-53-3274

子育て総合支援モデル事業提出書類チェック表

* 提出前に確認して○印をつけてください。

提出書類

○印をつけてください

子育て総合支援モデル事業(大学等進学促進事業)受付表

子育て総合支援モデル事業(大学等進学促進事業)支援申込書

同意書

住民票謄本

支援要件の該当を証明する書類(ア、イ、ウ、エ)のうちいずれか

ア 児童扶養手当の受給世帯

児童扶養手当証書の写し

イ 住民税非課税所帯

子どもの保護者(父及び母)の課税証明書

ウ 里親・児童養護施設の入所児童

措置決定通知書の写し

エ 生活保護受給者

生活保護受給証明書

3年生は2年次、2年生は1年次の通知表(コピー)

子育て総合支援モデル事業(大学等進学促進事業)受付表

名前	高校名	学年	部活動
アカサ		年	
住所		連絡先(本人)	
メールアドレス(本人)	(必須)		

●①②③志望大学/学部/学科 ④専門学校/学科

①	大学	学部	学科
②	大学	学部	学科
③	大学	学部	学科
④	/		学科

●受験科目 (○をつけ、必要科目を記入してください)

英語(筆記・リスニング)	数学(数I・数A・数II・数B・数III・数C)
国語(現代文・古文・漢文)	小論文(日本語・英語)
面接(日本語・英語)	
理科(/ /)	社会(/ /)

●入試形態 (○をつけてください)

AO入試・指定校推薦・一般推薦・一般入試・その他()

子育て総合支援モデル事業（大学等進学促進事業）支援申込書添付用

沖縄県知事

殿

本事業の受託事業者

保護者住所

保護者氏名

印

同意書

私の世帯（私のほか、同居する家族等）は、沖縄県子育て総合支援モデル事業（大学等進学促進事業）による支援を受けるため、以下の内容について同意します。

- 沖縄県子育て総合支援モデル事業の趣旨を理解し、本事業の実施要綱を厳守すること。
- 本事業の支援申込書に記載されている内容（個人情報等）及び支援決定に関する内容並びに支援状況等は、本事業による支援を円滑、かつ、効果的に実施するため、本事業の実施主体である沖縄県、本事業の受託事業者において情報を共有すること。
- 本事業の支援対象者を決定するにあたり提供した児童扶養手当の受給に関する情報、所得情報、児童福祉法第27条第1項第3号に関する情報及び当該世帯の状況（面談内容等を含む。）等を本事業の実施主体である沖縄県、本事業の受託事業者が利用すること。
- 本事業による子どもの学習支援のほか、親等に対する支援（進学情報の提供等）を受けること。

* 同意する際には□にチェックを入れてください。

子育て総合支援モデル事業受託事業者 殿

保護住所
保護者氏名
保護者連絡先

印

令和3年度子育て総合支援モデル事業支援申込書
(大学等進学促進事業)

沖縄県子育て総合支援モデル事業(大学等進学促進事業)実施要綱第5条第1項の規定に基づき、下記のとおり、支援申込書を提出します。

記

区分		ふりがな 氏名	続柄	生年月日	性別	勤務先 学校名	備考
支援希望者の 状況	親 (養育者)			昭和 年 月 日 平成			
				昭和 年 月 日 平成			
	子ども (高校生)			平成 年 月 日			
				平成 年 月 日			
支援を希望する 理由						志望大学 (第2志望まで記入)	
						①大学 学部	
						②大学 学部	

[添付書類]

- 住民票謄本 同意書
- 子どもが実施要綱第4条第2項第2号に該当することを証明する書類
(児童扶養手当証書の写し、課税(非課税)証明書、措置決定通知書の写し、生活保護受給証等)
- 3年生は2年次、2年生は1年次の通知表(コピー)表・裏両方
*書類を確認して□にチェックを入れて下さい。