

修学資金返還免除申請書の記載要領

コンピュータ入力しますので、下記要領により、横書で記載してください。

番号	項目	記入要領
①	年 月 日	提出、又は郵送の日付を元号で記入する。
②	登 録 番 号	県で記入するので、記入しないこと。
③	住 所	住所、郵便番号、氏名を記入する。
④	氏 名	(フリガナを忘れずに)
⑤	印	認印で可。シャチハタ、スタンプインクは不可。
⑥	旧 姓	貸与後に姓が変わった人は、記入すること。 (フリガナを忘れずに)
⑦	生 年 月 日	生年月日を元号で記入する。
⑧	電 話	自宅、職場の電話番号及び職場名を記入する。
⑨	出 身 校 名	貸与を受けた学校名、学科名、卒業年月(元号)を記入する。
⑩	卒 業 年 月	
⑪	免 除 の 別	審査後、係で記入するので、記入しないこと。
⑫	貸 与 総 額	借りた修学資金の総額を記入する。 ※⑫⑬⑭の金額が不明の場合には空白でも可。
⑬	返 還 未 済 額	貸与総額から返還額を引いた額を記入する。
⑭	免除を受けようとする額	当然免除に該当する場合には貸与総額、裁量免除に該当する場合には、履行期未到来債権額の一部又は全額(裁量免除については、担当へ確認してください。)
⑮	免除を受けようとする理由	当然免除、裁量免除に該当する理由を記入する。 (当然免除、裁量免除については別紙を参照のこと。)
⑯	貸 与 期 間	看護師等修学資金の貸与を受けた期間を記入する。
⑰	免許の種類、登録番号、登録年月日	修学資金貸与後に取得した免許証の登録番号、年月日を記入する。(各免許証のコピーを添付すること。)
⑱	県内の所定の施設で看護職員の業務に従事した期間	看護業務従事証明書に従い、免除対象施設での従事期間を記入する。 (貸与を受けた学科卒業後の看護業務従事期間)