



沖縄県公報

定期発行日
毎週火・金曜日
(当日が県の休日に
当たるときは休刊とする。)

目 次

訓 令	
○ 沖縄県職員服務規程の一部を改正する訓令（人事課）	1
企業局事項	
○ 沖縄県企業局職員服務規程の一部を改正する規程	5
病院事業局事項	
○ 沖縄県病院事業局職員服務規程の一部を改正する規程	9

訓 令

沖縄県訓令第20号

知 事 部 局
労 働 委 員 会 事 務 局

沖縄県職員服務規程の一部を改正する訓令を次のように定める。
令和 7 年 9 月 30 日

沖縄県知事 玉 城 康 裕

沖縄県職員服務規程の一部を改正する訓令

沖縄県職員服務規程（昭和47年沖縄県訓令第7号）の一部を次のように改正する。

第5条第1項中「第42条」を「第40条」に改める。

第6条の8第1項中「第1項の規定に基づき、育児部分休業の承認を受けようとするときは」を「第2項の規定による申出をしようとするときは」に、「育児部分休業承認請求書」を「育児部分休業申出書」に、「請求し」を「申し出」に、「請求に」を「申し出に」に改め、同条第2項中「第19条第3項」を「第19条第6項」に改め、「事由」の次に「（同条第2項に規定する条例で定める事由に係る部分を除く。）」を加え、同項を同条第4項とし、同条第1項の次に次の2項を加える。

2 育児休業法第19条第2項の規定による申出をした職員は、同条第1項の規定に基づく育児部分休業の承認を受けようとするときは、総務事務システム（総務部長が定める職員にあっては、第1号部分休業簿（第4号様式の7の2）又は第2号部分休業簿（第4号様式の7の3））により、あらかじめ所属長に請求しなければならない。

3 第1項前段の規定は、育児休業法第19条第3項の規定により申出の内容を変更する場合について準用する。

第10条第3項を削り、同条第4項を同条第3項とする。

第39条の見出し中「所属長等について」を「総務部長の事務」に改める。

第40条及び第41条を削り、第42条を第40条とし、第43条を第41条とする。

別表を削る。

第4号様式の7を次のように改める。

第4号様式の7（第6条の8関係）

育児部分休業申出書	
子 の 氏 名	
子 の 生 年 月 日	

職員との続柄等			
育児部分休業の範囲の申出		<input type="checkbox"/> ① 1日につき2時間を超えない範囲内 <input type="checkbox"/> ② 1年につき条例で定める時間（10日相当）を超えない範囲内	
育児部分休業の範囲の申出の変更	変更後の内容（①又は②を記入）	始期	変更が必要な事情
	第1回	年 月 日 から	
	第2回	年 月 日 から	
備 考			

上記のとおり申し出ます。
年 月 日

所 属
職 氏 名

所属長 殿

所属長記入欄

決 裁 年 月 日				<input type="checkbox"/> 承認	<input type="checkbox"/> 不承認
決 裁 欄					

(注) 所属長記入欄は、部分休業の範囲の変更の申出の際に記入する。

第4号様式の7の次に次の2様式を加える。

第4号様式の7の2（第6条の8関係）

(表面)

職 名	氏 名

第1号部分休業簿

子の氏名							
子の生年月日							
職員との続柄等							
請求日	期 間		時 間	請求者印	承認の可否	所属長印	備考
	年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分から		<input type="checkbox"/> 承認		
	年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他	時 分まで		<input type="checkbox"/> 不承認		
	年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分から		<input type="checkbox"/> 承認		
	年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他	時 分まで		<input type="checkbox"/> 不承認		

(注) 第1号部分休業の承認が、職員からの申請に基づき取り消された場合はその旨を裏面に記入すること。

(裏面)

日付	休業の承認を取り消さ	時間数	請求者印	所属長印	出勤簿照	備考
----	------------	-----	------	------	------	----

	れた時間				合印	
	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時間 分				

第4号様式の7の3 (第6条の8関係)

職名	氏名

第2号部分休業簿

子の氏名									
子の生年月日									
職員との続柄等									
請求日	日付	時間	時間数	残時間数	請求者印	承認の可否	所属長印	出勤簿照合印	備考
		時 分から 時 分まで	時間 分	時間 分		<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
		時 分から 時 分まで	時間 分	時間 分		<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			

		時 分 時 分 から まで	時間 分	時間 分	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
		時 分 時 分 から まで	時間 分	時間 分	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
		時 分 時 分 から まで	時間 分	時間 分	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
		時 分 時 分 から まで	時間 分	時間 分	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
		時 分 時 分 から まで	時間 分	時間 分	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
		時 分 時 分 から まで	時間 分	時間 分	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
		時 分 時 分 から まで	時間 分	時間 分	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
		時 分 時 分 から まで	時間 分	時間 分	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
		時 分 時 分 から まで	時間 分	時間 分	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
		時 分 時 分 から まで	時間 分	時間 分	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
		時 分 時 分 から まで	時間 分	時間 分	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
		時 分 時 分 から まで	時間 分	時間 分	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
		時 分 時 分 から まで	時間 分	時間 分	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			

第4号様式の8中 「承認を受けた期間 年 月 日から 年 月 日まで」 を削る。

第7号様式を次のように改める。
第7号様式（第9条、第12条、第13条関係）

出勤簿

出勤簿				職名		氏名				発令年月日				
年	月				日	押印	始業時刻	終業時刻	摘要	日	押印	始業時刻	終業時刻	摘要
					13					25				
					14					26				
					15					27				
					16					28				
					17					29				
					18					30				
					19					31				

育児部分休業の範囲の申出の変更	変更後の内容 (1又は2を記入)	変更の始期	変更が必要な事情
		年 月 日から	
		年 月 日から	
備考			

上記のとおり申し出ます。

年 月 日

所属
職
氏名

所属長 殿

所属長記入欄

決裁年月日				<input type="checkbox"/> 承認	<input type="checkbox"/> 不承認
決 裁 欄					

(注) 所属長記入欄は、育児部分休業の範囲の申出の変更の際に記入する。

第4号様式の7の次に次の2様式を加える。

第4号様式の7の2 (第6条の8関係)

(表面)

第1号部分休業簿

職名	氏名

子の氏名						
子の生年月日						
職員との続柄等						
請求日	期 間	時 間	請求者印	承認の可否	所属長印	備考
	年 月 日から□毎日 年 月 日まで□その他	時 分から 時 分まで		<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認		
	年 月 日から□毎日 年 月 日まで□その他	時 分から 時 分まで		<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認		

(注) 第1号部分休業の承認が職員からの申請に基づき取り消された場合は、その旨を裏面に記入すること。

(裏面)

日付	休業の承認を取り消された時間	時間数	請求者印	所属長印	出勤簿照合印	備考
	時 分から 時 分まで	時間 分				

	時 分 時 分	時間 分				
	時 分 時 分	時間 分				
	時 分 時 分	時間 分				
	時 分 時 分	時間 分				
	時 分 時 分	時間 分				
	時 分 時 分	時間 分				
	時 分 時 分	時間 分				
	時 分 時 分	時間 分				
	時 分 時 分	時間 分				
	時 分 時 分	時間 分				
	時 分 時 分	時間 分				
	時 分 時 分	時間 分				
	時 分 時 分	時間 分				
	時 分 時 分	時間 分				
	時 分 時 分	時間 分				

第 4 号様式の 7 の 3 (第 6 条の 8 関係)

第 2 号部分休業簿

職名	氏名

子の氏名									
子の生年月日									
職員との続柄等									
請求	日付	時間	時間数	残時間数	請求者印	承認の可否	所属長印	出勤簿照合印	備考
		時 分 時 分	時間 分	時間 分		<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
		時 分 時 分	時間 分	時間 分		<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
		時 分 時 分	時間 分	時間 分		<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			

		時 分 時 分	時間 分	時間 分	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
		時 分 時 分	時間 分	時間 分	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
		時 分 時 分	時間 分	時間 分	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
		時 分 時 分	時間 分	時間 分	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
		時 分 時 分	時間 分	時間 分	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
		時 分 時 分	時間 分	時間 分	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
		時 分 時 分	時間 分	時間 分	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
		時 分 時 分	時間 分	時間 分	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
		時 分 時 分	時間 分	時間 分	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
		時 分 時 分	時間 分	時間 分	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
		時 分 時 分	時間 分	時間 分	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
		時 分 時 分	時間 分	時間 分	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			

第4号様式の8中 「承認を受けた期間 年 月 日から 年 月 日まで」 を削る。

第8号様式を次のように改める。

第8号様式 (第10条、第13条、第14条関係)

出勤簿

出勤簿				職名		氏名			発令年月日										
年	月								年	月	日								
日	押印	始業時刻	終業時刻	摘要	日	押印	始業時刻	終業時刻	摘要	日	押印	始業時刻	終業時刻	摘要					
1					13					25									
2					14					26									
3					15					27									
4					16					28									
5					17					29									
6					18					30									
7					19					31									
8					20					整理欄									
9					21					出勤	出張	研修	年休	公傷	療養	病休	生休	産休	慶弔

10				22														
11				23					特 休	組 合	介 護	職 免	振 休	休 代	休 職	停 職	欠 勤	
12				24														

附 則

この規程は、令和 7 年 10 月 1 日から施行する。

病院事業局事項

沖縄県病院事業局管理規程第10号

沖縄県病院事業局職員服務規程の一部を改正する規程を次のように定める。

令和 7 年 9 月 30 日

沖縄県病院事業管理者

病院事業局長 本 竹 秀 光

沖縄県病院事業局職員服務規程の一部を改正する規程

沖縄県病院事業局職員服務規程（平成18年沖縄県病院事業局管理規程第12号）の一部を次のように改正する。

第10条第1項中「第24条第1項の規定に基づき、育児部分休業の承認を受け」を「第24条第2項又は沖縄県病院事業局会計年度任用職員の職の設置、給与、勤務条件等に関する規程（令和2年沖縄県病院事業局訓令第3号。以下この条において「会計年度職員規程」という。）第21条第2項の規定による申出をし」に、「育児部分休業承認請求書」を「育児部分休業申出書」に、「請求し」を「申し出」に、「請求に」を「申出に」に改め、同条第2項中「又は第2項」を「若しくは第2項第1号又は会計年度職員規程第22条第1項若しくは第2項第1号」に改め、同項を同条第4項とし、同条第1項の次に次の2項を加える。

2 就業規程第24条第2項又は会計年度職員規程第21条第2項の規定による申出をした職員は、就業規程第24条第1項又は会計年度職員規程第21条第1項の規定に基づく育児部分休業の承認を受けようとするときは、勤務管理システム（局長が定める職員にあっては、第1号部分休業簿（第9号様式の2）又は第2号部分休業簿（第9号様式の3））により、あらかじめ所属長に請求しなければならない。

3 第1項前段の規定は、就業規程第24条の3又は会計年度職員規程第21条の2の規定により申出の内容を変更する場合について準用する。

第9号様式を次のように改める。

第9号様式（第10条関係）

育児部分休業申出書

子の氏名			
子の生年月日			
職員との続柄等			
育児部分休業の範囲の申出	<input type="checkbox"/> 1 1日につき2時間を超えない範囲内（第1号部分休業） <input type="checkbox"/> 2 1年につき77時間30分又は勤務日1日当たりの勤務時間に10を乗じて得た時間を超えない範囲内（第2号部分休業）		
育児部分休業の範囲の申出の変更	変更後の内容 (1又は2を記入)	変更の始期	変更が必要な事情
		年 月 日から	
		年 月 日から	
備考			

上記のとおり申し出ます。

年 月 日

所属
職
氏名

所属長 殿

所属長記入欄

決裁年月日				<input type="checkbox"/> 承認	<input type="checkbox"/> 不承認
決 裁 欄					

注 所属長記入欄は、育児部分休業の範囲の申出の変更の際に記入する。

第9号様式の次に次の2様式を加える。

第9号様式の2 (第10条関係)

(表面)

第1号部分休業簿

職名	氏名

子の氏名								
子の生年月日								
職員との続柄等								
請求日	期間			時間	請求者印	承認の可否	所属長印	備考
	年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分から		<input type="checkbox"/> 承認			
	年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他	時 分まで		<input type="checkbox"/> 不承認			
	年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	時 分から		<input type="checkbox"/> 承認			
	年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他	時 分まで		<input type="checkbox"/> 不承認			

注 第1号部分休業の承認が職員からの申請に基づき取り消された場合は、その旨を裏面に記入すること。

(裏面)

日付	休業の承認を取り消された時間	時間数	請求者印	所属長印	出勤簿照合印	備考
	時 分から	時間 分				
	時 分まで					
	時 分から	時間 分				
	時 分まで					
	時 分から	時間 分				
	時 分まで					
	時 分から	時間 分				
	時 分まで					

	時 分 時 分まで	時間 分				
	時 分 時 分まで	時間 分				
	時 分 時 分まで	時間 分				
	時 分 時 分まで	時間 分				
	時 分 時 分まで	時間 分				
	時 分 時 分まで	時間 分				
	時 分 時 分まで	時間 分				
	時 分 時 分まで	時間 分				
	時 分 時 分まで	時間 分				
	時 分 時 分まで	時間 分				

第 9 号様式の 3 (第10条関係)

第 2 号部分休業簿

職 名	氏 名

子の氏名								
子の生年月日								
職員との続柄等								
請求日	時間	時間数	残時間数	請求者印	承認の可否	所属長印	出勤簿照合印	備考
	時 分 時 分まで	時間 分	時間 分		<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
	時 分 時 分まで	時間 分	時間 分		<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
	時 分 時 分まで	時間 分	時間 分		<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
	時 分 時 分まで	時間 分	時間 分		<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
	時 分 時 分まで	時間 分	時間 分		<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
	時 分 時 分まで	時間 分	時間 分		<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
	時 分 時 分まで	時間 分	時間 分		<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			

	時 分から 時 分まで	時間 分	時間 分	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
	時 分から 時 分まで	時間 分	時間 分	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
	時 分から 時 分まで	時間 分	時間 分	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			
	時 分から 時 分まで	時間 分	時間 分	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認			

第10号様式を次のように改める。

第10号様式（第10条関係）

育児部分休業変更届出書

子の氏名	
子の生年月日	
職員との続柄等	
育児部分休業の 変更事由	
備考	

上記のとおり届け出ます。

年 月 日

所属
職
氏名

所属長 殿

第14号様式の5中「第11条の2、第11条の3」を「第11条の3、第11条の4」に改める。

第14号様式の6中「第11条の4、第11条の5」を「第11条の5、第11条の6」に改める。

附 則

この規程は、令和7年10月1日から施行する。

発 行 所 沖 縄 県 総 務 部 総務私学課 電話番号 098-866-2074	印 刷 所 株式会社 アント出版 〒903-0804 那覇市首里石嶺町4丁目291番地1
--	---