

令和元年度実施
沖縄県立学校実習助手及び寄宿舎指導員選考試験受験願書等作成要領
(手書きによる願書作成用)

記入全般

- 1 受験者本人が黒のボールペンを用い楷書で記入すること。
- 2 書き間違えた場合は、二重線で消し、そばに訂正したものを記入すること。
- 3 太枠欄は、もれなく記入すること。
- 4 各項目とも特に記載する事柄がなければ、空欄のままにせず、「特記事項なし」または「特になし」と記入するか斜線を引くこと。

【 受験願書 No. 1 】

- 1 氏名・住所・連絡先
 - ア 「現住所」及び帰省先等住所がアパートや下宿の場合は、「〇〇アパート〇号室」や「〇〇方」とアパート名や下宿先も省略せずに記入すること。
 - イ 「受験票及び合格通知送付先」は、受験票及び合格通知送付先を記入すること。現住所と同じ場合は「同上」と記入すること。
 - ウ 印刷後、写真は裏面に氏名を記入し、「受験願書」の所定の位置にはがれないようにしっかりと貼ること。デジタル写真については、画像が鮮明で写真用紙に印刷したものとする。カラーコピー等は不可とする。
 - エ 「得点・順位の通知希望」で「有」にチェックを入れた場合は、得点順位通知用封筒を添付すること。
 - オ 「Eメール」の欄は、願書の記載内容等の確認のために用いることがあるため、メールアドレスを有する者は記入すること。以下のホスト名（@（アットマーク）以下のアドレス）を受信できるようにしておくこと。ホスト名：pref.okinawa.lg.jp
- 2 志願区分
 - ア 受験する職種・教科を1つ選択すること。
 - イ 職種及び教科の併願は認めない。
 - ウ 受験願書受理後の志願区分の変更は認めない。
- 3 学 歴
 - ア 最終学歴等の欄は、学校名、学部、学科・課程、専攻・専修等の正式名称を正確に記入すること。（大学等の通信課程を卒業した者も同様）
※最終学歴とは、上位の学校をさす。（例：短大卒業後、資格取得のため専修学校を卒業した場合は、最終学歴は短大名を記入すること。）
 - イ 「国立・公立・私立」、「短大・大学・大学院」のそれぞれに該当する名称を選択し、該当するものがない場合は「その他」を選択すること。
- 4 教員免許
 - ア 教員免許状を所持している者は、校種等、種類、教科・科目、取得（見込）年月を記入すること。
 - イ 複数の免許を所持している場合は、枠内に主な資格のみを記入すること。
- 5 公的資格は、資格の名称及び取得（見込）年月を記入すること。
資格の例・・・学校図書館司書教諭、栄養士、調理師、海技士、その他受験する教科等に関係するものから優先して記入する。普通自動車運転免許は記入しない。
- 6 署名欄
 - ア 〔受験願書の下欄〕署名欄の年月日は、願書の記載が全て完了し点検も終了した日とする。
 - イ 自筆での署名を忘れないようにすること。
※字体は崩したりせずに、楷書で丁寧に書くこと。

【受験願書 No. 2】

7 職歴

ア 1行目の現在の職歴の記入は必須である。職歴がない場合は、「〇〇在学中」や「無職」または「在宅」等と記入すること。

イ 職歴は年度の新しい順に記入すること。記入欄に入らない場合は、新しいものを優先し、入る分まで記入すること。

ウ 職歴欄は、アルバイト以外のものを優先して記入すること。

エ 「雇用形態」の「正規」とは、いわゆる正規職員・正社員のこと、雇用契約期限に定めのないものとし、それ以外の臨時的任用、非常勤、契約社員等はすべて非正規とする。

8 諸活動

過去から現在にかけてアピールできるような実績があれば記入すること。

9 抱負

沖縄県立学校の実習助手または寄宿舍指導員として、積極的に取り組みたいことについて必ず記入すること。

【受験票用はがき作成要領】

1 様式を点線で切り取り、日本郵便の通常はがきのあて名面、裏面にそれぞれ貼り付け、「氏名」、「志願区分」を記入すること。それ以外の欄には何も記入しないこと。

2 はがきのあて名面には、自分の郵便番号・住所・氏名を記入すること。氏名の敬称は「様」のままで修正しないこと。

※ **郵便はがき発送料金が63円に改定されているので注意すること。**

特に、62円の郵便はがきを使用する場合は**不足分の1円切手を貼り付けること。**

【写真票用紙作成要領】

写真は受験願書と同じ写真を貼付し、氏名、ふりがな、志願区分を記入すること。

書類の送付

1 出願に当たって送付すべきもの

- (a) 「受験願書No. 1・No2」
太枠内に記入もれがないか確認し、**受験願書のNo2左上の指定欄に糊付けし、受験願書のNo1の裏面と紙の左上端が重なるように貼り合わせること。**
- (b) 「受験票」(受験票用はがき)
日本郵便の通常はがき等に、「作成例」を参考にして様式を貼り付け、必要事項を記入すること。**はがきに63円分の切手を貼付すること。**
- (c) 「写真票」(出願から3か月以内に撮影したものを使用すること)
願書と同じ写真を貼付し、必要事項を記入すること。
- (d) 「第1次選考試験得点・順位通知用封筒」(**希望者のみ**)
「得点・順位通知用封筒用紙」に住所、氏名、志願区分を記入し、テープ付き長形3号封筒(縦23.5cm×横12cm、テープ付き封筒が購入できない場合は両面テープを貼付する)へ貼り付け82円切手を貼付すること。返信先氏名の敬称は「様」のまま手直ししないこと。
- (e) 「出願書類提出様式」(角形2号封筒)
角形2号封筒に「出願書類提出様式」を貼付し、上記(a)～(c)(得点順位通知を希望するものは(a)～(d))の書類を入れて送付する。

2 令和元年9月20日(金)当日消印有効である。**9月20日(金)郵送の際には速達**にすること。

3 速達にする場合は、所要額の切手を貼り付け、封筒上端に「速達」と朱書きすること。

4 転居等で住所の変更が生じた場合は、郵便局に「転居届」を提出し、郵便物の転送依頼に関する手続を各自で行うこと(詳細は郵便局へ問い合わせること)。

令和元年度実施 沖縄県立学校実習助手及び寄宿舍指導員選考試験

<記入例>

受験願書

記入しないこと

受験資格として、昭和59年4月2日以降に出生した者であること

受験番号

※ 太枠内を記入すること

1 氏名・住所・連絡先	ふりがな	おきなわ たろう		性別	写真欄	
	氏名	沖縄太郎		男	・3ヶ月のもの ・脱帽、正面向き ・本人の確認ができるもの (縦4cm×横3cm) ※写真の裏面に氏名を記入して貼付する	
	生年月日	(平成・昭和) 59年4月2日				
	現住所	〒900-8571 沖縄県那覇市泉崎1丁目2番2号 アーバンパレット301号				
	電話番号	090-1234-5678				
受験票及び合格通知送付先	〒 同上		電話番号:		得点・順位の通知希望 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
2 志願区分	Eメール	okinawataro@ryukyu_net.ne.jp				
	職種	実習助手	教科	普通教科		
3 学歴	最終学歴(現在)	<input checked="" type="checkbox"/> 国立・公立 <input checked="" type="checkbox"/> 私立	守礼	短大・大学	(学部・学科等)	
	卒業年月	平成	17年	3月	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 見込	
	単位取得大学名等	<input checked="" type="checkbox"/> 国立・公立 <input checked="" type="checkbox"/> 私立	放送	短大・大学	文学部 琉球文化専	
	卒業年月	平成・令和	元年	3月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input checked="" type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 見込	
	出身高校	<input checked="" type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立	沖縄県立久茂地	<input checked="" type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 高認 <input type="checkbox"/> 大検		
4 教員免許	校種	種	種類	教科・科目	取得(見込)年・月	
	特支・幼・小・中・高・養教・栄教	専修・1種・2種	国語	平成・令和	2年3月 取得・見込	
	特支・幼・小・中・高・養教・栄教	専修・1種・2種	地歴	平成・令和	21年3月 取得・見込	
	特支・幼・小・中・高・養教・栄教	専修・1種・2種		平成・令和	年 月 取得・見込	
	特支・幼・小・中・高・養教・栄教	専修・1種・2種		平成・令和	年 月 取得・見込	
5 公的資格	教員免許以外の公的資格の名称				取得(見込)年・月	
	栄養士免許				平成・令和	2年3月 (取得・見込)
					平成・令和	年 月 (取得・見込)
6 署名欄	記載したすべての事項が事実であり、地方公務員法第16条に該当しないことを誓					
	令和元年	9月18日	氏名	沖縄太郎		

写真の貼付を忘れないこと

「現住所」と同じ場合、「同上」と記入すること

ハイフンとアンダーバー、イチとアイ、ゼロとオーなど区別して書くこと

職種が実習助手の場合、教科まで記入すること

「資格」は、1つの枠に1つずつ記入。複数所持している場合は、主なもののみ記入すること。

本人自筆で署名をする。捺印は必要なし。

願書の記載が全て完了し点検も終了した日付とする

※本人自筆

糊付け

必要事項記入後、のりをつけて願書のNO.1の左肩裏面と貼り合わせる

令和元年度実施 沖縄県立学校実習助手及び寄宿舍指導員選考試験

受験願書

記入しないこと

No. 2

氏名 沖縄太郎

受験番号

※ 太枠内を記入すること ※「職歴」は、最新のものから上から順に記入すること

Table with 4 columns: 在職期間, 勤務先, 職名, 雇用形態. Includes entries for 沖縄県立高校, 那覇市立中学校, 糸満市立小学校, and 株式会社.

記入欄に入らない場合は、新しいものを優先して記入する。

書き間違いは二重線で消し、そばに訂正したものを記入する。

Table for 諸活動等 with columns for 時期, 期間, 所属クラブ・部の名称, 実績等. Includes activities like volleyball club and choir.

該当がなければ空欄にせず、「特になし」と記入する。

Section 9 抱負 ※沖縄県立学校実習助手または寄宿舍指導員として積極的に取り組んでみたいことを記入する

必ず記入すること。

【これからの手順（チェック表）】

次の1～11について、チェック欄にチェックを入れながら書類をそろえ、
沖縄県教育庁学校人事課まで送付すること

No	点 検 項 目	チェック
1	実施要項の5ページ「6出願書類の提出」に記載されている「提出物」に記載されている提出書類がすべてそろっているか。	
2	「受験願書」および「写真票」に写真がしっかり貼付されているか。 ・写真の裏面に氏名を記入した上で貼り付ける。	
3	「受験願書」の下欄（署名欄）に、記入年月日、本人直筆による署名はされているか。	
4	「受験票」は氏名を記名し、日本郵便の通常はがき（またはそれに相当するサイズのはがき）にしっかりと貼られているか。 また、切手は62円分貼付されているか。	
5	「受験願書」No.1とNo.2は所定の位置でのり付けし、貼り合わされているか。	
6	「得点・順位通知用封筒（希望者）」の規格は、テープ付き長形3号封筒か（テープ付きでない場合は各自で両面テープを貼っているか。） ※希望者のみ	
7	「得点・順位通知用封筒（希望者）」に、送付先住所、氏名が記入され、82円切手が貼付されているか。※希望者のみ	
8	「出願書類提出様式」（角形2号封筒）に、住所、氏名、受験職種・教科が記載されているか。	
9	「受験願書」の提出期限は守られているか。	
10	「特定記録郵便」または「簡易書留」で郵送したか。	
11	最終日の9月20日（金）に郵送する際は、「速達」にしたか。	

※チェック欄は✓を記入してください。このチェック表を提出する必要はありません。

※受験願書を提出する受験希望者は、上記の各項目を本人の責任においてチェックの後、提出してください。