

# 在 職 証 明 書

(以前の勤務先が倒産等により証明できない場合)

氏名 \_\_\_\_\_ 印

(昭和・平成) \_\_\_\_\_ 年 月 日生

上記の者が下記のとおり勤務していたことを証明します。

1 企業名 \_\_\_\_\_

2 在職期間 (S・H・R) \_\_\_\_\_ 年 月 日 ~ (S・H・R) \_\_\_\_\_ 年 月 日  
 (S・H・R) \_\_\_\_\_ 年 月 日 ~ (S・H・R) \_\_\_\_\_ 年 月 日  
 (S・H・R) \_\_\_\_\_ 年 月 日 ~ (S・H・R) \_\_\_\_\_ 年 月 日

3 勤務形態 正規職員・アルバイト・パート・臨時職員・嘱託職員・非常勤  
 (該当に○) 契約社員・その他 ( \_\_\_\_\_ )

4 職名(役職名) \_\_\_\_\_

5 勤務内容 \_\_\_\_\_  
 (具体的に) \_\_\_\_\_

6 勤務日数 週 \_\_\_\_\_ 日・月 \_\_\_\_\_ 日

7 勤務時間数 一週間あたり \_\_\_\_\_ 時間 \_\_\_\_\_ 分(※必須)

8 その他 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

元 職 名 : \_\_\_\_\_ 元 職 名 : \_\_\_\_\_

電 話 番 号 : \_\_\_\_\_ 電 話 番 号 : \_\_\_\_\_

氏 名 : \_\_\_\_\_ 印 氏 名 : \_\_\_\_\_ 印

### ■記載される方へ■

- この書類は、沖縄県教育委員会が職員を採用するに当たって、初任給を決定する際の資料とするものです。御多用中恐れ入りますが、御協力くださいますようお願いいたします。
- 「6 勤務日数」欄は、おおよその日数で構いません。
- 「7 勤務時間数」欄は、必ず記載されるようお願いします。  
 なお、記載に当たっては、休憩時間を除いた**一週間あたり**の実働時間数を記載願います。  
 例) 実働8時間(9:00~18:00(休憩1時間))×週5日=週40時間
- 週当たりの勤務時間数が一定でない場合は、平均的な週当たりの勤務時間数を記載し、「8 その他」欄にその旨を記載願います。
- この書類の内容について確認がある場合、後日、連絡をさせていただくことがあります。

