

臨時的任用職員・非常勤講師登録用紙

登録希望職種:	
登録希望教科:	
ふりがな	記入年月日:平成 年 月 日 曜日
姓 名:	性 別 : ( 男性 ・ 女性 )
生年月日:	昭和 ・ 平成 年 月 日 年齢 歳
現住所:	
生活根拠: (県外・移住等、予定でも構いません)	
自宅電話番号:	携帯電話番号:
出身高校:	最終学歴:
職歴(学校勤務のみ):	
登録希望校種: 県立高等学校 ・ 県立特別支援学校	
登録希望職種: 教諭・養護教諭・実習助手・寄宿舎指導員・非常勤講師・司書・栄養士・事務 現業職員(運転士・調理員・用務員)・その他( )	
登録希望教科:	科目(専門): (理科・体育・芸術・家庭・農業・工業・水産は科目専門記入)
所持教員免許状: (登録教科の免許状を優先して記入) (※要写し添付)	
教諭(専修・1種・2種)	教諭(専修・1種・2種)
-----	-----
教諭(専修・1種・2種)	教諭(専修・1種・2種)
-----	-----
教諭(専修・1種・2種)	教諭(専修・1種・2種)
-----	-----
免許更新について 1 受講時期 (以前に対象であった・現在対象である・今後対象予定である)	
2 講習受講状況 ( 受講済み ・ 受講予定 ・ 受講中 )	
※講習受講・修了後は、都道府県教育委員会への手続きが必要です。	
3 免許更新講習修了確認証明書(都道府県教委員会発行) ※要写し添付	
発行日:平成 年 月 日 証明書番号:	
修了確認期限(有効期間):平成 年 月 日	
所持資格等: 司書教諭・司書・看護師・保健師・栄養士・調理師・保育士・学芸員 大型自動車(一種・二種)・その他の資格( )	
担当可能部活動:	
今回登録した職種以外で勤務可能な職種:	
今回登録した教科以外で勤務可能な教科:	
離北勤務: 離島勤務(可能・不可) 北部勤務(可能・不可)	
県内私立校から求人依頼等があった場合の情報提供(可・不可)	
備考:	

学校人事課 県立学校人事班

◎登録について

1. 登録に必要な書類

記入済み本登録用紙と履歴書1通、免許状写し(又は免許状取得見込証明書)及び免許更新講習修了確認証明书写し

※身分証明書、身体検査書の提出は不要です。

※高等学校・特別支援学校両方で登録の方は2部作成して下さい。

2. 提出

作成した登録用紙と履歴書を上にして重ね、クリップで留めて提出して下さい。

※任用状況は教科によって異なります。任用の必要が生じた場合、書類選考の上、面接実施について

担当者から連絡します。面接の結果、臨時採用の可否が決定されます。