

令和3年度グローバル・リーダー育成海外短期研修事業  
「沖縄県高校生芸術文化国際交流プログラム郷土芸能部門」  
業務委託 企画提案 応募要領

この要領は、令和3年度グローバル・リーダー育成海外短期研修事業「沖縄県高校生芸術文化国際交流プログラム」業務委託に関する企画提案および契約の締結において、留意すべき事項を記したものである。企画提案の参加者は、以下の事項を承知の上、企画提案書を提出すること。

1 主 催：沖縄県教育庁文化財課

2 業務概要

- (1) 事業名：令和3年度グローバル・リーダー育成海外短期研修事業「沖縄県高校生芸術文化国際交流プログラム郷土芸能部門」
- (2) 業務期間：契約締結の日から令和4年3月25日まで
- (3) 内容：事業目的等の詳細は令和3年度グローバル・リーダー育成海外短期研修事業「沖縄県高校生芸術文化国際交流プログラム郷土芸能部門」業務委託仕様書を参照

3 応募資格 次に掲げる要件をすべて満たすものであること。

- (1) 過去2年間に、沖縄県の類似事業の実施、または海外留学・研修に関する活動実績を有すること。
- (2) 沖縄県内に主たる事務所もしくは事業所を有する団体等であること。複数の団体からなるコンソーシアムの場合には、構成員の1者以上がこの条件をみたすこと。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しないものであること。\*1
- (4) 旅行業法施行規則第1条の2に規定する旅行業登録を行っており、受注型企画旅行契約を取り扱える者であること。\*2

\*1 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項

普通地方公共団体は、特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者を参加させることができない。

\*2 受注型企画旅行契約

旅行派遣国、日程、内容並びに旅行代金の額を定めた計画を作成しこれにより旅行を実施する旅行契約。

4 企画提案書の内容について

- (1) 研修プログラムの作成について
- (2) 生徒及び引率者の派遣について
- (3) 研修実施後の実施内容報告と精算業務の方法について
- (4) プログラム実施に関係する団体と受託者との関係について
- (5) 委託を受けるにあたって懸念事項等がある場合は、記載すること。

5 積算見積及び経費限度額

各経費は税抜き価格とし、別途消費税を併記して提出するとともに、

○沖縄県高校生芸術文化国際交流プログラム 10,611,700円以内（税込）の範囲内で見積もること。（価格ではなく、内容（特色）等の充実度での選考。）

○積算の費目については、概ね以下の内容で提出すること。

- |                   |           |          |
|-------------------|-----------|----------|
| ①事務局人件費           | ②事前調整費    | ③事前事後研修費 |
| ④報告書等印刷製本費        | ⑤本研修費     | ⑥引率経費    |
| ⑦一般管理費(①～⑥×10%以内) | ⑧消費税(10%) |          |

※その他必要経費を含む。詳細については協議を行う。

※各経費については、月数、回数、個数等、見積条件が分かるように明記すること。

※事業終了時には実績報告書の提出を受け、実際に支出した額（一般管理費は除く）を契約額の範囲内で支払うものとする。

## 6 応募の手続き

応募要領様式等：沖縄県教育委員会ホームページからダウンロード

掲 載 期 間：令和3年4月22日（木）～令和**3年6月7日（月）**

## 7 提出書類等

- |                          |           |    |
|--------------------------|-----------|----|
| ① 企画提案応募申請書              | ・・・【様式 1】 | 1部 |
| ② 実績書                    | ・・・【様式 2】 | 7部 |
| ③ 協定書（コンソーシアムによる応募の場合のみ） | ・・・【任意様式】 | 7部 |
| ④ 企画提案書                  | ・・・【任意様式】 | 7部 |
| ⑤ 団体等概要表（組織図、業務内容、資格等）   | ・・・【任意様式】 | 7部 |
| ⑥ 積算資料                   | ・・・【任意様式】 | 7部 |

※ この事業を実施するにあたって一切の費用を積算すること。

## 8 企画提案書等の体裁について

原則としてA4版横置き、左上1箇所綴りとする。

（※必要に応じてA3版にして織り込むなど適宜工夫してもよい。）

## 9 選定方法

応募のあった提案については1次で書類審査を行い、採択された事業者には**6月10日**までに**メール等**にて連絡し、2次審査ではプレゼンテーションを下記のとおり実施する。また、沖縄県教育委員会に設置する企画提案選定委員会において選定する。なお、必要があると認められる場合には事前確認等を行うとともに、採否についての異議申し立て等は受け付けないものとする。

## 10 2次審査 企画提案プレゼンテーション **午後**の予定

期日：令和3年**6月14日（月）**※時刻はメールにて事前に連絡します。

場所：県庁13階 第2会議室

## 11 その他

- 提出書類等の作成及び上記9の事前確認等への出席に要する費用は、応募者の負担とし、提出書類等は返却しない。
- 提出された企画提案書、審査内容、審査経過については公表しない。
- 企画提案仕様書において示した事業内容以外に、必要だと考えられる事項がある場合は、提出前には連絡して企画書において提案すること。
- 提案を採択した場合でも、協議の上、提案内容を一部変更する場合がある。
- 本事業を実施するにあたり、責任者を置くこととし、その者は全ての調整に応じることとする。
- 本要領に示されていない事項については、協議の上取り決めるものとする。

## 12 企画提案応募申請書の提出期間および提出先

令和3年6月2日（水）～**6月7日（月）17時まで【必着】**

7で定める①～⑥により、下記の連絡先あてに持参または郵送により提出してください。但し、郵送の場合も必ず期日の17時までに担当者に届くようにしてください。

連 絡 先：沖縄県教育庁文化財課 担当：喜屋武 浩  
〒900-8571 沖縄県那覇市泉崎1-2-2  
TEL：(098) 866-2731  
E-mail：[kyanhi@pref.okinawa.lg.jp](mailto:kyanhi@pref.okinawa.lg.jp)