令和　　年　　月　　日

住　　所

会　社　名

代 表 者 名　　印

電 話 番 号

担 当 者 名

在　職　証　明　書

下記のとおり勤務していた(している)ことを証明します。

記

1　氏名

2　生年月日　昭和・平成　　年　　月　　日

3　在職期間

平成・令和	年	月	日	～	平成・令和	年	月	日
平成・令和	年	月	日	～	平成・令和	年	月	日
平成・令和	年	月	日	～	平成・令和	年	月	日

4　勤務形態
(該当に○)　正規職員 ・ パート(アルバイト) ・ 臨時職員 ・ 嘱託職員 ・ 非常勤職員
会計年度任用職員 ・ 契約社員 ・ その他(　　)

5　職名(役職名)

6　勤務内容
(具体的に)

7　勤務日数　週　　日 ・ 月　　日

8　勤務時間数　**一週間当たり　　時間　　分 (※必須)**

9　その他

■記載される方へ■

この書類は、沖縄県教育委員会が職員を採用するに当たって、初任給を決定する際の資料とするものです。御多用中恐れ入りますが、御協力くださいますようお願い申し上げます。

注) 「7　勤務日数」欄は、おおよその日数で構いません。

注) 「8　勤務時間数」欄は、必ず記載されるようお願いします。
なお、記載に当たっては、休憩時間を除いた一週間当たりの実働時間数を記載願います。
例) 実働8時間(9:00～18:00(休憩1時間))×週5日＝週40時間

注) 週当たりの勤務時間数が一定でない場合は、平均的な週当たりの勤務時間数を記載願います。

注) この書類の内容について確認がある場合、御担当者様へ連絡をさせていただくことがあります。

令和 **9** 年 **2** 月 **1** 日

記入例

住　　所　**沖縄県那覇市泉崎１－○－○**
会 社 名　**株式会社沖縄スーパーマーケット**
代表者名　**沖縄　太郎**　　印
電話番号　**098-123-4567**
担当者名　**人事　花子**

在　職　証　明　書

下記のとおり勤務していた(している)ことを証明します。

記

1　氏名　**新　採　二　郎**

2　生年月日　昭和・(平成)　**3** 年 **5** 月 **1** 日

3　在職期間
(平成)・令和 **27** 年 **4** 月 **1** 日 ～ (平成)・令和 **29** 年 **3** 月 **31** 日
(平成)・令和 **31** 年 **9** 月 **1** 日 ～ 平成・(令和) **8** 年 **3** 月 **31** 日
平成・令和　年　月　日 ～ 平成・令和　年　月　日

4　勤務形態(該当に○)
正規職員 ・ パート(アルバイト) ・ 臨時職員 ・ 嘱託職員 ・ 非常勤職員
会計年度任用職員 ・ (契約社員) ・ その他(　　)

5　職名(役職名)　**契　約　社　員**

6　勤務内容(具体的に)　**接　客　・　販　売　・　仕　入　担　当**

7　勤務日数　週　**5**　日 ・ 月 **20～22** 日

8　勤務時間数　**一週間当たり　40　時間　　分　(※必須)**

9　その他

■記載される方へ■

この書類は、沖縄県教育委員会が職員を採用するに当たって、初任給を決定する際の資料とするものです。御多用中恐れ入りますが、御協力くださいますようお願い申し上げます。

注)「7　勤務日数」欄は、おおよその日数で構いません。
注) **「8　勤務時間数」欄は、必ず記載されるようお願いします。**
なお、記載に当たっては、休憩時間を除いた一週間当たりの実働時間数を記載願います。
例)　実働8時間(9:00～18:00(休憩1時間))×週5日＝週40時間
注)　週当たりの勤務時間数が一定でない場合は、平均的な週当たりの勤務時間数を記載願います。
注)　この書類の内容について確認がある場合、御担当者様へ連絡をさせていただくことがあります。