他都道府県等で教職経験がある方へ

Plant 全国教員研修プラットフォームの研修受講履歴の扱いについて

令和６年度から標記研修受講管理システムの活用が全国で進んでおりますが、各都道府県等で配付され利用しているログイン ID は、沖縄県での採用に伴い利用できなくなります。

また、研修受講履歴を自動で引き継ぐことができないため、現在お手持ちの Plant ログイン ID でログイン後、以下の手順により、受講履歴をデータで保存し、沖縄県採用後に配付されるログイン ID への「受講履歴登録（受講履歴引継ぎ)」は、各自で行ってくださいますようお願いします。

＜手順＞

１．データの保存　※保存が必要なデータは２種類（Excel ファイル・CSV ファイル）です。

⑴ Plant を利用して受けた研修（ 自動登録された受講履歴 ）

①受講履歴 ＞ ②受講履歴一覧 ＞ ③【年度】を選択 ＞ ④【検索】＞ ⑤【研修受講履歴出力】

Excel ファイル「training_history_2025XXXX-XXXX.xlsx」がダウンロードされます。

※ 必要な年度分の保存を行ってください。

「2025XXXX-XXXX」は、
ダウンロードした年月日 - 時間

⑵ 任意で受講した研修（ 各自で登録した受講履歴 ）

①受講履歴 ＞ ②受講履歴登録 ＞ ③【検索結果ＣＳＶ出力】

CSV ファイル「user_training_logs_download_list_2025XXXX-XXXX.csv」がダウンロードされます。

２．データの引継ぎ　※登録するデータは１種類（CSV ファイル）です。

⑴ アップロード用に、引継ぎデータを１つにまとめる。

上記１で保存した複数データを、１．⑵で保存した CSV ファイル形式にまとめる。

※ １．⑵で、保存する CSV ファイルが無い場合は、Plant 上の「【別紙】CSV フォーマット」から「plant_csv_format_user.xlsx」をダウンロードして使用してください。

※「＊は必須入力項目」になり、システム登録に必要な項目ですので必ず入力する。

⑵ 受講履歴を登録する。　※一括登録の方法

①受講履歴 ＞ ②受講履歴登録 ＞ ③【受講履歴一括登録】＞

④【ファイルを選択】２．⑴でまとめたファイルを選択 ＞ ⑤【アップロード】

※ CSV ファイルにエラーが無ければ正常に登録されます。

エラーが出る場合は、表示されているエラー内容を確認し、対応後再度行ってください。

※ 受講履歴追加で、一件ずつ登録することも可能です。

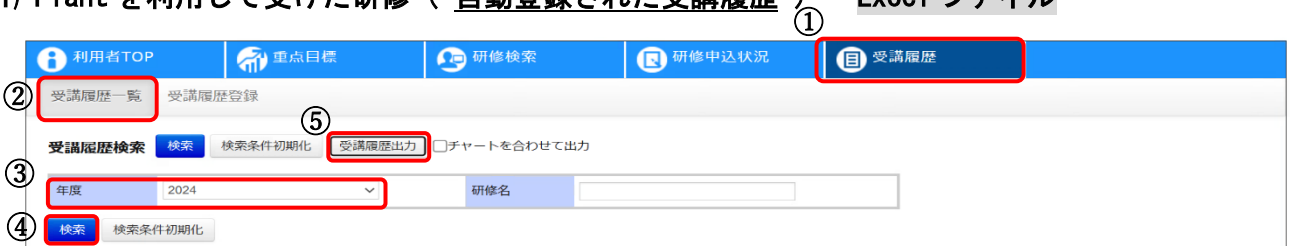
問合せ先：沖縄県教育庁学校人事課（Plant 担当）　098-866-2730

沖縄県教育委員会作成

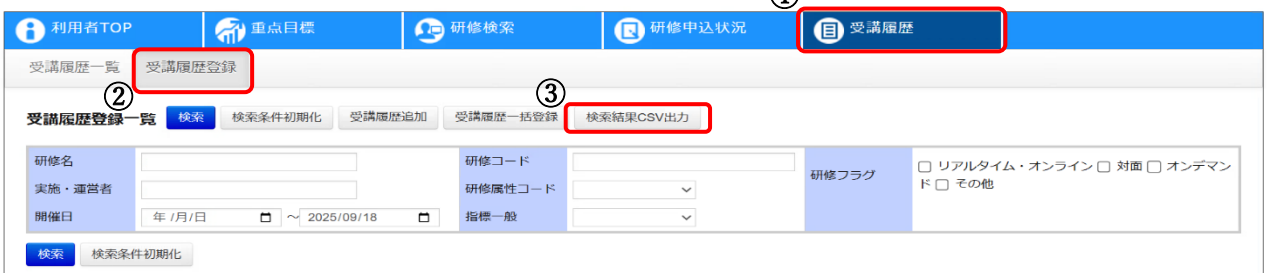
【補足資料：図解版】Plant 全国教員研修プラットフォームの研修受講履歴の扱いについて

１．データの保存　※保存が必要なデータは２種類（Excel ファイル・CSV ファイル）です。

⑴ Plant を利用して受けた研修（ 自動登録された受講履歴 ）　Excel ファイル



⑵ 任意で受講した研修（ 各自で登録した受講履歴 ）　CSV ファイル



２．データの引継ぎ　※登録するデータは１種類（CSV ファイル）です。

⑴ アップロード用に、引継ぎデータを１つにまとめる。　CSV ファイル



⑵ 受講履歴を登録する。



↓↓↓　画面移行

