# チェック用紙

**提出期間：R9.2.15～2.18(小中学校採用予定)**

**R9.2.15～2.17(県立学校採用予定)**

## 1　下記必要事項をご記入ください。

| | | | |
|---|---|---|---|
| 受　験　番　号 | | 氏　名 | |
| 校　種　・　教　科<br>（教諭以外は職名） | | 配　置　予　定　校 | |

## 2　採用内示後の書類提出

(1) **合格通知に同封した「合格から採用までの手続について」及び「別紙1」等をよく確認し、不備・不足等がないよう十分に注意すること。**

(2) 確認後、下表の確認欄にチェックを入れること。

(3) **採用時の書類様式を使用すること。臨任登録用の様式を使用しないこと。**

## 3　書類整理、提出方法

(1) 下表1～5は、該当する書類を順番にクリップ等でまとめること。

(2) 下表ア～カは上記(1)とは別にして、該当する書類を順番にクリップ等でまとめること。

(3) 本紙（チェック用紙）をA4封筒に貼り付け、必要書類を同封し提出すること。

(4) 県外・離島等から郵送提出する場合、本紙を郵送する封筒に同封すること。

| No. | 書類 | 部数 | 対象者 | 確認欄 | 備考欄 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 履歴書 | 小中学校採用予定（原本1部、ｺﾋﾟｰ**2**部）<br>県立学校採用予定（原本1部・ｺﾋﾟｰ**1**部） | 全員 | □ | |
| 2 | 教員免許状、更新証明書等 | 小中学校採用予定（ｺﾋﾟｰ3部）<br>県立学校採用予定（ｺﾋﾟｰ2部） | 10月未提出者のみ | □ | |
| 3 | 資格証明書 | 小中学校採用予定（ｺﾋﾟｰ3部）<br>県立学校採用予定（ｺﾋﾟｰ2部） | 該当者のみ | □ | |
| 4 | 採用時間診票 | 原本1部、コピー1部 | 全員 | □ | |
| 5 | こども性暴力防止法に関する誓約・同意書 | 原本1部 | 全員 | □ | |
| ア | 卒業（修了）証明書等 | 原本1部 | 全員 | □ | |
| イ | 辞令等 | コピー1部 | 該当者のみ | □ | |
| ウ | 勤務履歴に関する証明書 | 1部（原本証明必要） | 該当者のみ | □ | |
| エ | 在職証明書 | 原本1部 | 該当者のみ | □ | |
| オ | 職歴に関する申立書等 | 原本1部 | 該当者のみ | □ | |
| カ | その他 | （　　） | 該当者のみ | □ | |