

求人番号

事業所番号

4701-925658-4

受付年月日

紹介期限日 令和8年12月31日

求人票（フルタイム）

プレビュー

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

沖縄県那覇市

職業分類

034-01

産業分類

981 都道府県の機関

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名

オキナワケンキカクブ シンチョウソノカ
沖縄県企画部 市町村課

所在地

〒 900-8570
沖縄県那覇市泉崎 1 - 2 - 2

ホームページ

http://www.pref.okinawa.jp/site/somu/jinji/index.html

2 仕事内容

職種

行政事務（臨時的任用職員）

仕事内容

- ・小規模離島町村等の支援に関する補助（業務効率化・人材確保支援事業等）
- ・離島町村総合事務センターに関する補助（実証事業）
- ・離島町村等に係る会議開催等に関する補助（各種会議・支援チーム）
- ・その他上司の命ずる業務

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 臨時的任用職員

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり
令和8年11月1日 ～ 令和9年3月31日
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
欠員が生じる状況、担当業務等状況、予算状況により判断。
最長 1 年間

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 900-8570
沖縄県那覇市泉崎 1 - 2 - 2
県庁前駅 から 徒歩3分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験な等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可
行政事務経験者、歓迎します。

必要スキル

ワード（文書作成、資料作成）
エクセル（資料作成、関数・データ表作成）

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 あれば尚可（AT限定可）

試用期間

試用期間なし 期間
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

183,500 円 ～ 268,300 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

183,500 円 ～ 268,300 円

月平均労働日数 (21.0 日)

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

○通勤手当
○住居手当
○扶養手当
※上記手当は、いずれも沖縄県職員の給与に関する条例の規定に基づき決定します。

賃形態金等

月給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 21 日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）
賞与月数 計 4.50ヶ月分（前年度実績）



事業所名	沖縄県企画部 市町村課
------	-------------

求人票（フルタイム）
プレビュー

4 労働時間				6 会社の情報				7 選考等				
就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項			企業情報	従業員数 人 就業場所 47人 (うち女性 17人) (うちパート 5人)		設立年 資本金 労働組合 なし	採用人数 1人	募集 欠員補充 理由 []			
					事業内容	行政事務			選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 15時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			会社の特長	役職／代表者名 沖縄県知事 玉城 康裕		法人番号 1000020470007	結果通知 即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内			
					就業規則	フルタイム あり パートタイム あり			通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
休憩時間	60分	年間休日数	120日	職務給制度 なし 復職制度 なし	育児休業 なし 介護休業 なし 看護休暇 あり 取得実績			日時 随時 []	選考場所 〒 900-8570 沖縄県那覇市泉崎 1-2-2 県庁前駅 から 徒歩3分	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他]		
					外国人雇用実績					応募書類等	送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 [直接持参] 郵送の送付場所 〒 900-8570 沖縄県那覇市泉崎 1-2-2 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 慰霊の日 (6/23)、年末年始 (12/29~1/3)、夏季休暇 5日間			求人に関する特記事項				選考に関する特記事項 パソコン操作試験 (エクセル・ワード) を行う場合があります				
				○給与・賞与は沖縄県職員の給与に関する条例に基づき決定します。 ○年次休暇は、雇い入れ後から付与。※年次有給休暇は法定通り付与します。 ○雇用保険は、継続勤務が6ヵ月未満の場合加入。 ○書類選考結果は、書類到着後7日以内にお知らせします。 ○面接選考結果は、面接後7日以内にお知らせします。 ○募集充足した際は、早めに締め切る場合があります。 ○履歴書は県指定の様式をご利用ください。※人事課HPから取得【令和8年10月20日 (火) 必着】 【地方職員共済組合沖縄県支部年金班から重要なお知らせ】 ・他の共済組合から年金を受給している方が採用となった場合は、当共済組合で年金の再決定手続きが発生するため、採用後3~4ヵ月は年金が支給停止となります。 ・老齢厚生年金や退職共済年金を受給している全ての方について、採用されたことにより得られる給与と手当の額によっては、受給中の年金の一部が支給停止となる場合があります。 ・問い合わせ先：098-866-2685								
5 その他の労働条件等												
加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済		退職金制度								
	財形 その他 ()	未加入		あり (勤続 1年以上)								
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金											
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし											
入居可能住宅	単身用 ~~あり~~ 世帯用 ~~あり~~											
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項											