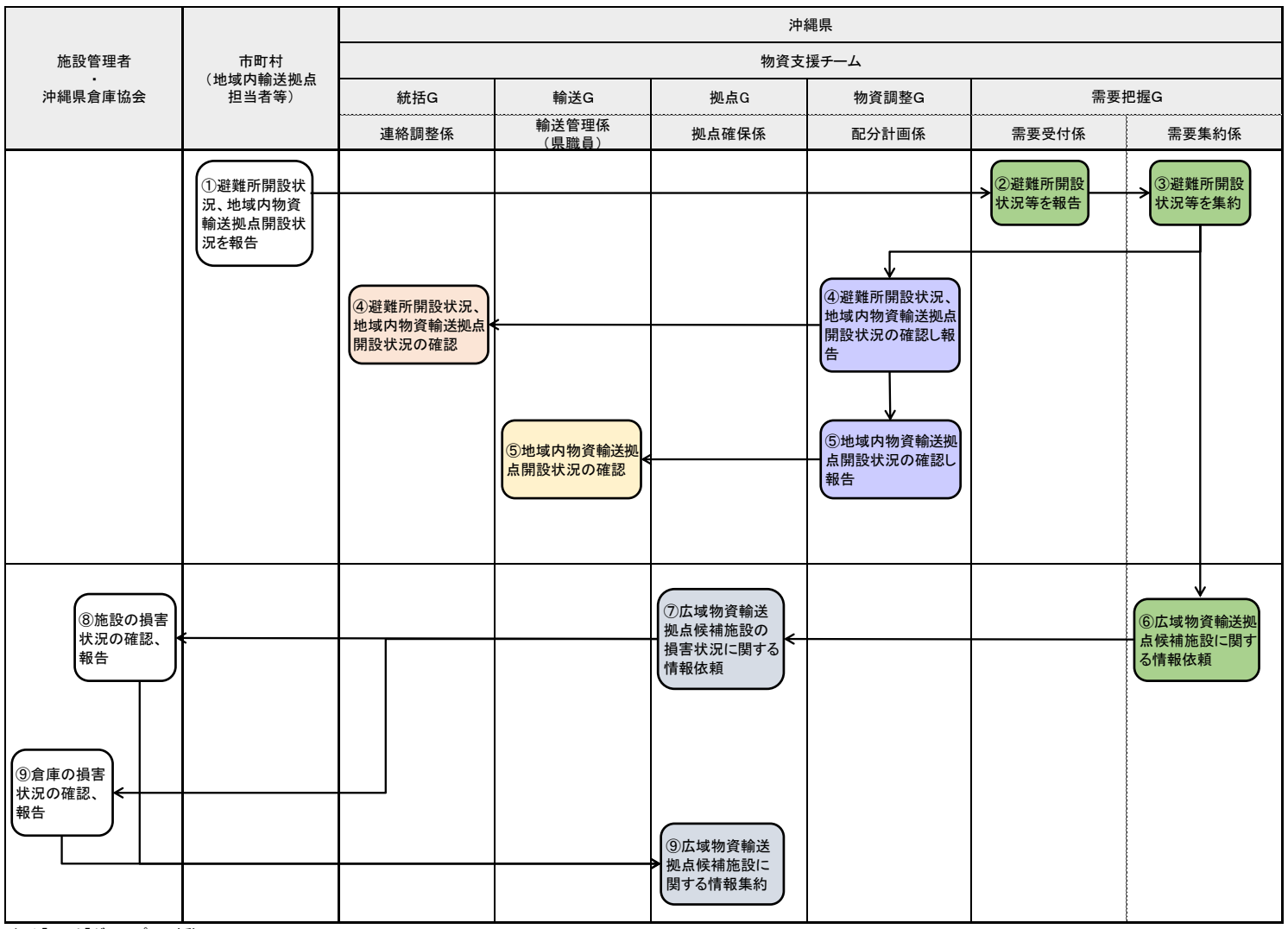
付図編

業務フロー・チェックリスト　一覧

1. 業務フロー 2
付図 1-1 避難所・市町村地域内輸送拠点並びに県広域物資輸送拠点に関する業務フロー図（図表３－１－１） 2
付図 1-2 インフラ班等の情報収集に関する業務フロー図（図表３－３－２） 3
付図 1-3 プッシュ型支援に関する業務フロー図（図表４－１－１） 4
付図 1-4 プル型支援に関する業務フロー図（図表４－１－７） 5
付図 1-5 輸送手段の選定に関する業務フロー図（図表５－１－２） 6
付図 1-6 陸上輸送に関する業務フロー図（図表５－２－２） 7
付図 1-7 海上・航空輸送に関する業務フロー図（図表５－３－２） 8
付図 1-8 広域物資輸送拠点の開設に関する業務フロー図（図表６－２－１） 9
付図 1-9 拠点の運営（入荷）に関する業務フロー図（図表６－６－２） 10
付図 1-10 拠点の運営（出荷）に関する業務フロー図（図表６－７－２） 11
付図 1-11 拠点の運営（在庫管理）に関する業務フロー図（図表６－８－２） 12
2. チェックリスト 13
付図 2-1 避難所・市町村地域内輸送拠点並びに県広域物資輸送拠点の情報収集に関するチェックリスト（図表３－１－２） 13
付図 2-2 インフラ班等の情報収集に関するチェックリスト（図表３－３－３） 14
付図 2-3 プッシュ型支援時の物資供給に関するチェックリスト（図表４－１－２） 15
付図 2-4 プル型支援時の物資供給に関するチェックリスト（図表４－１－８） 16
付図 2-5 輸送手段の選定に関するチェックリスト（図表５－１－３） 17
付図 2-6 陸上輸送に関するチェックリスト（図表５－２－３） 18
付図 2-7 海上・航空輸送に関するチェックリスト（図表５－３－３） 19
付図 2-8 広域物資輸送拠点の開設に関するチェックリスト（図表６－２－２） 20
付図 2-9 拠点の運営（入荷）に関するチェックリスト（図表６－６－３） 21
付図 2-10 拠点の運営（出荷）に関するチェックリスト（図表６－７－３） 22
付図 2-11 拠点の運営（在庫管理）に関するチェックリスト（図表６－８－３） 23

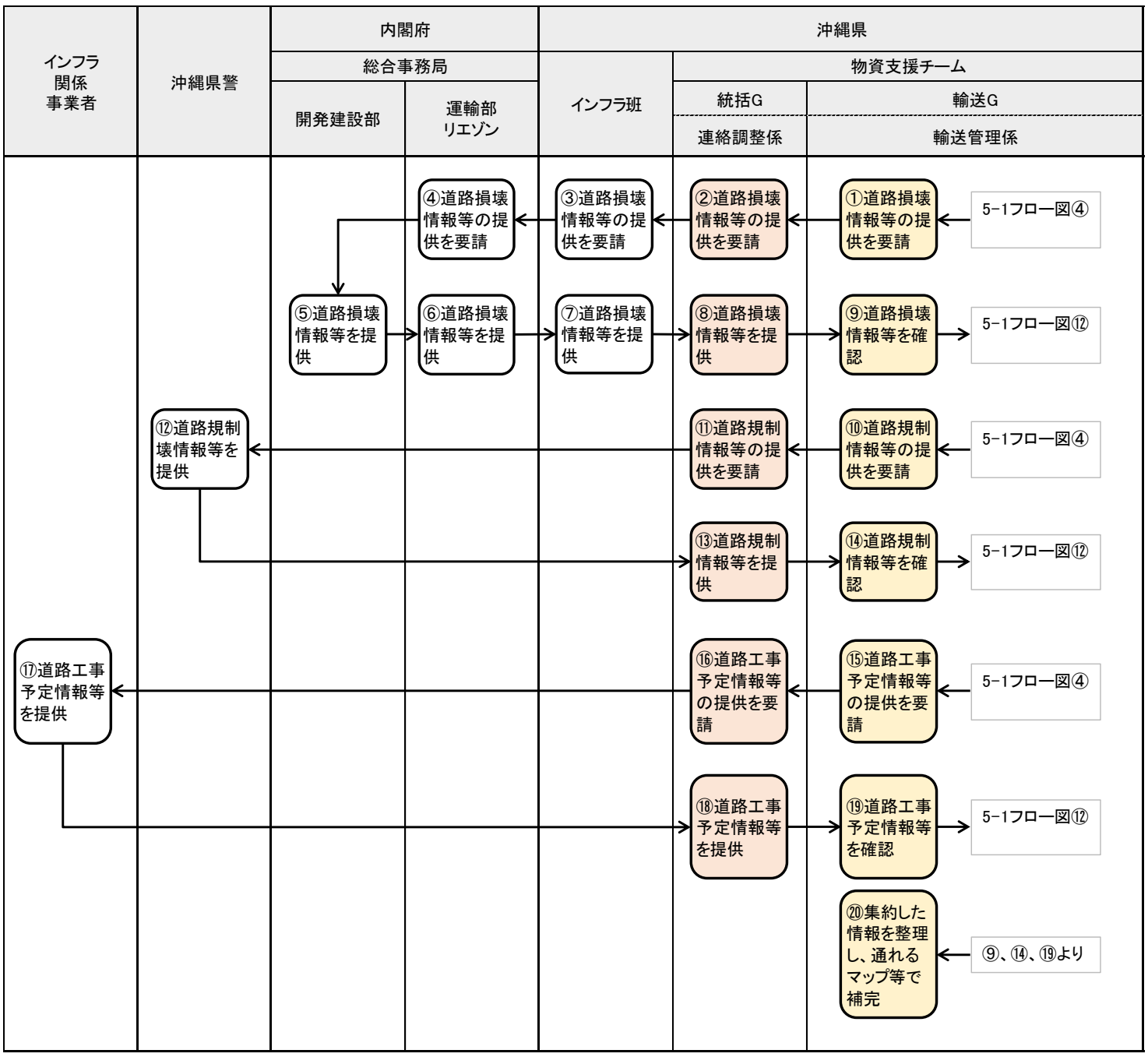
1. 業務フロー

付図1-1　避難所・市町村地域内輸送拠点並びに県広域物資輸送拠点に関する業務フロー図（図表３－１－１）



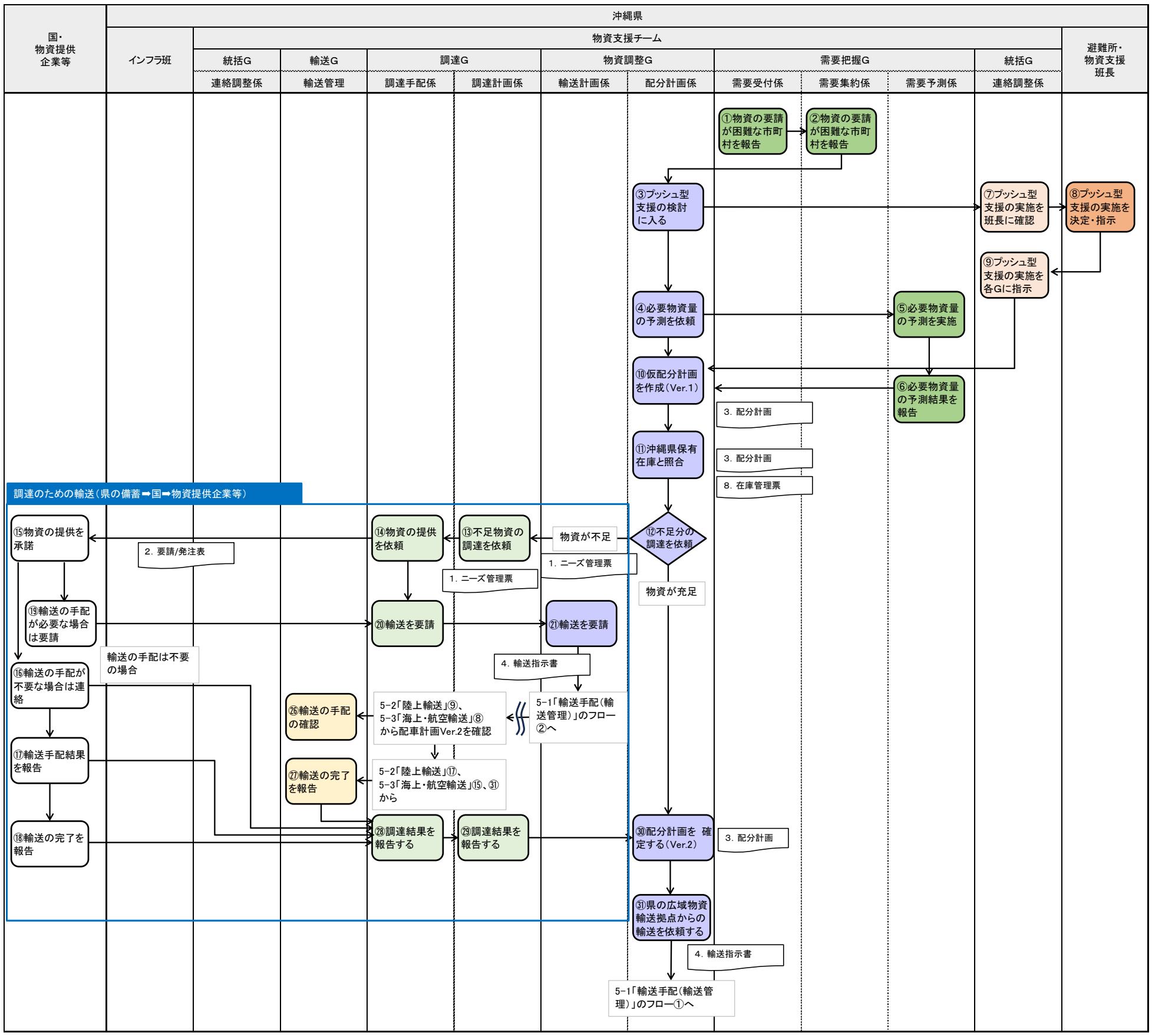
注1）「G」は「グループ」の略称

付図1-2　インフラ班等の情報収集に関する業務フロー図（図表３－３－２）



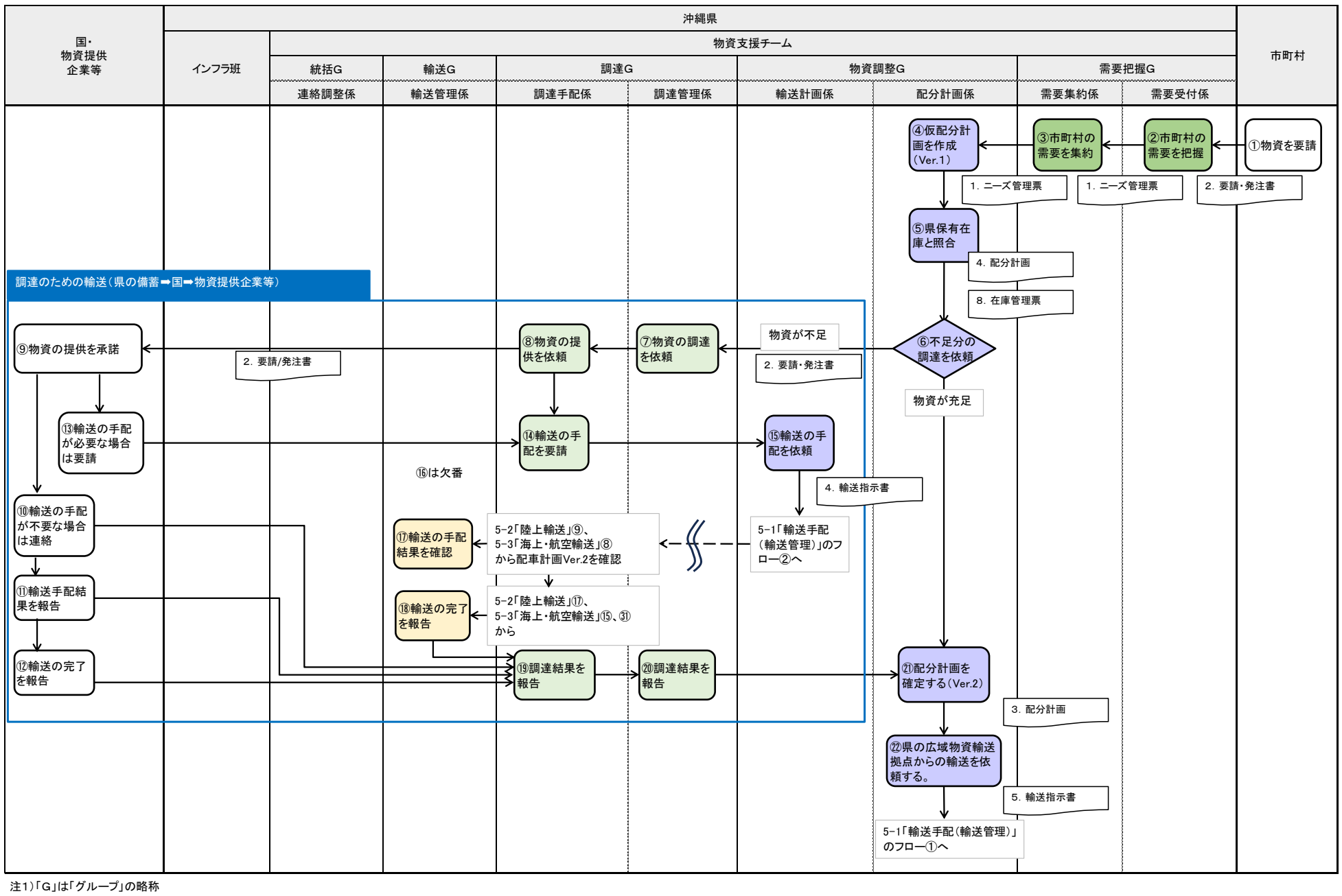
注1）「G」は「グループ」の略称

付図1-3　プッシュ型支援に関する業務フロー図（図表４－１－１）



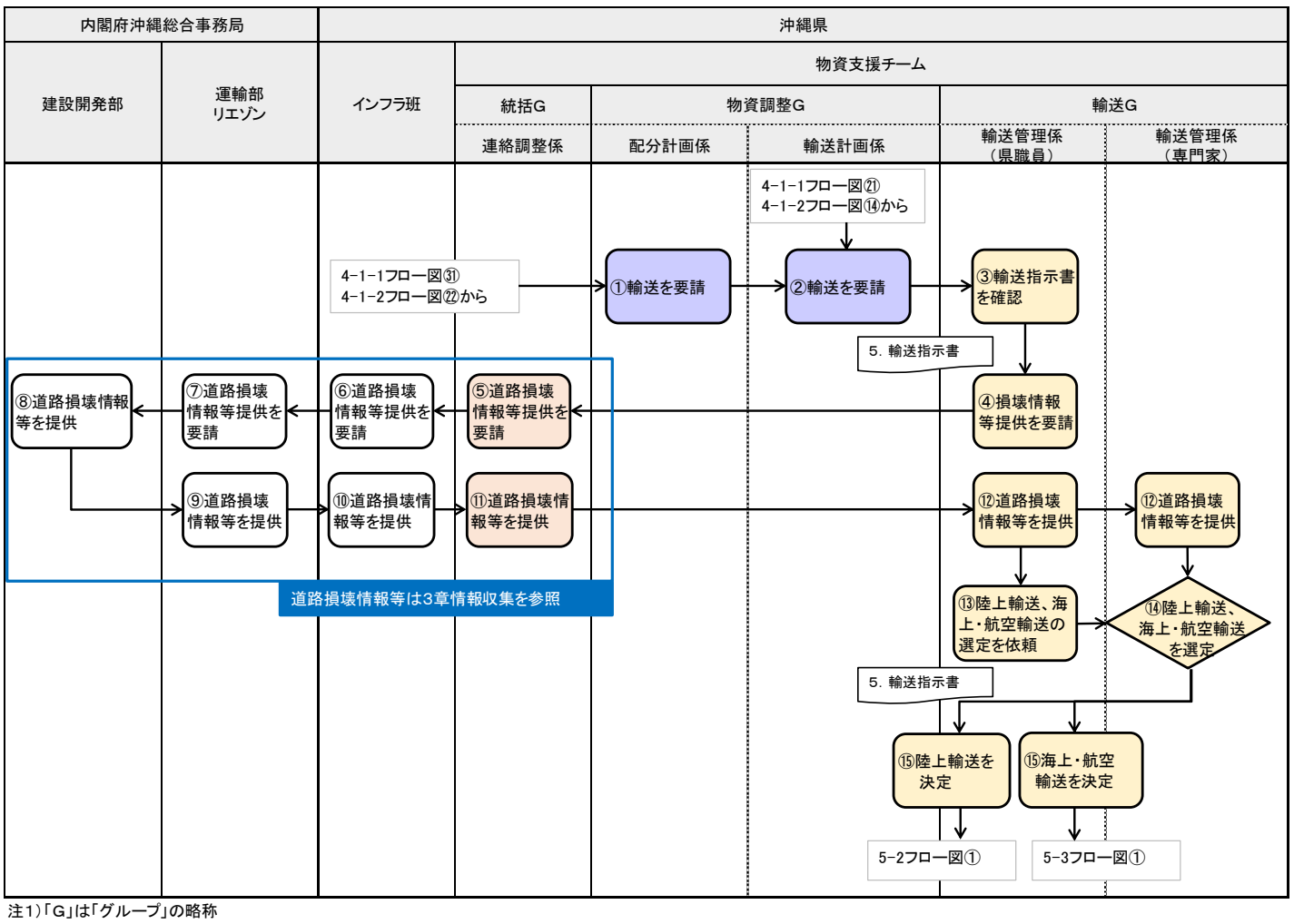
注1）「G」は「グループ」の略称

付図1-4　プル型支援に関する業務フロー図（図表４－１－７）



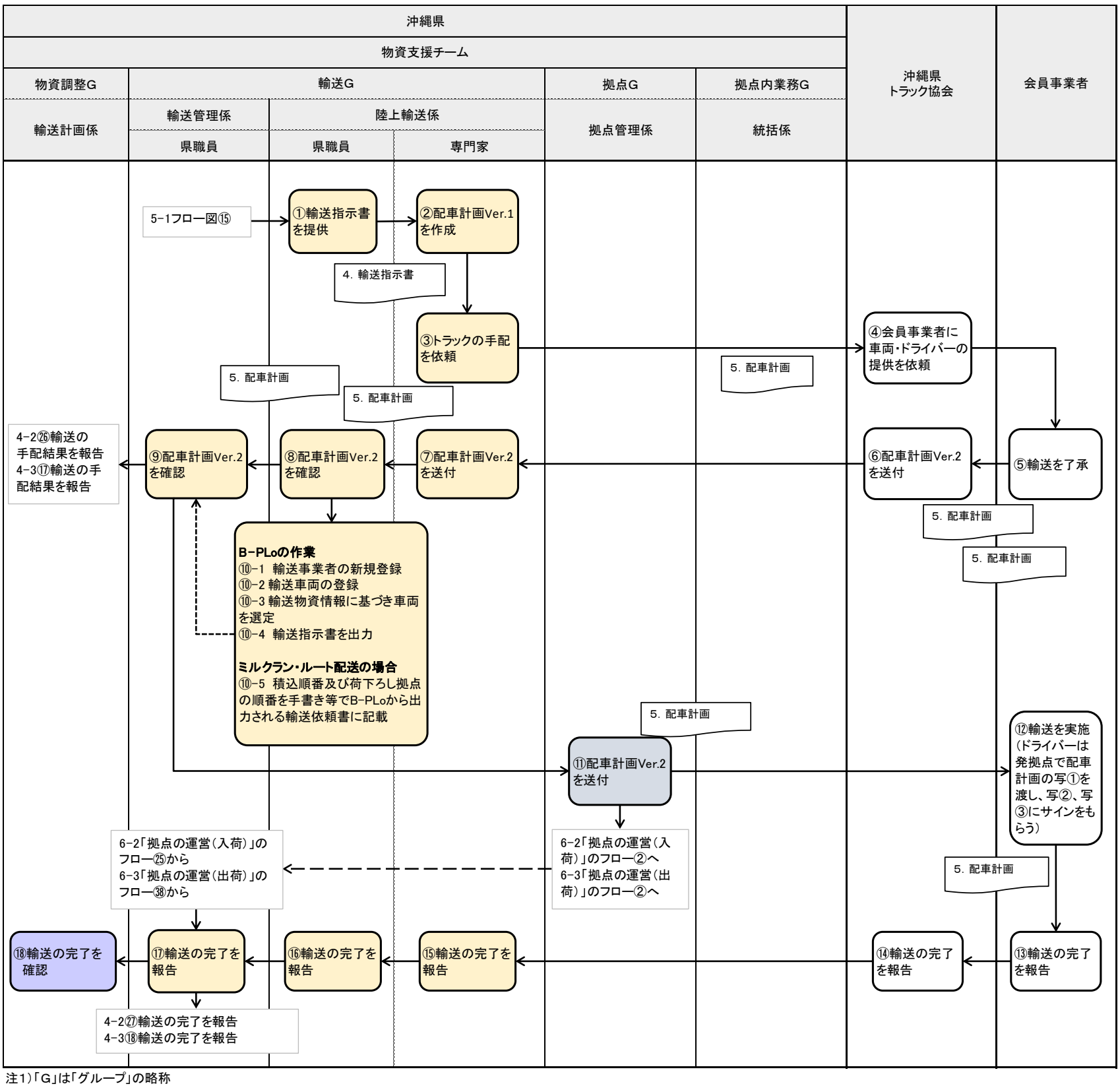
注1）「G」は「グループ」の略称

付図1-5　輸送手段の選定に関する業務フロー図（図表５－１－２）



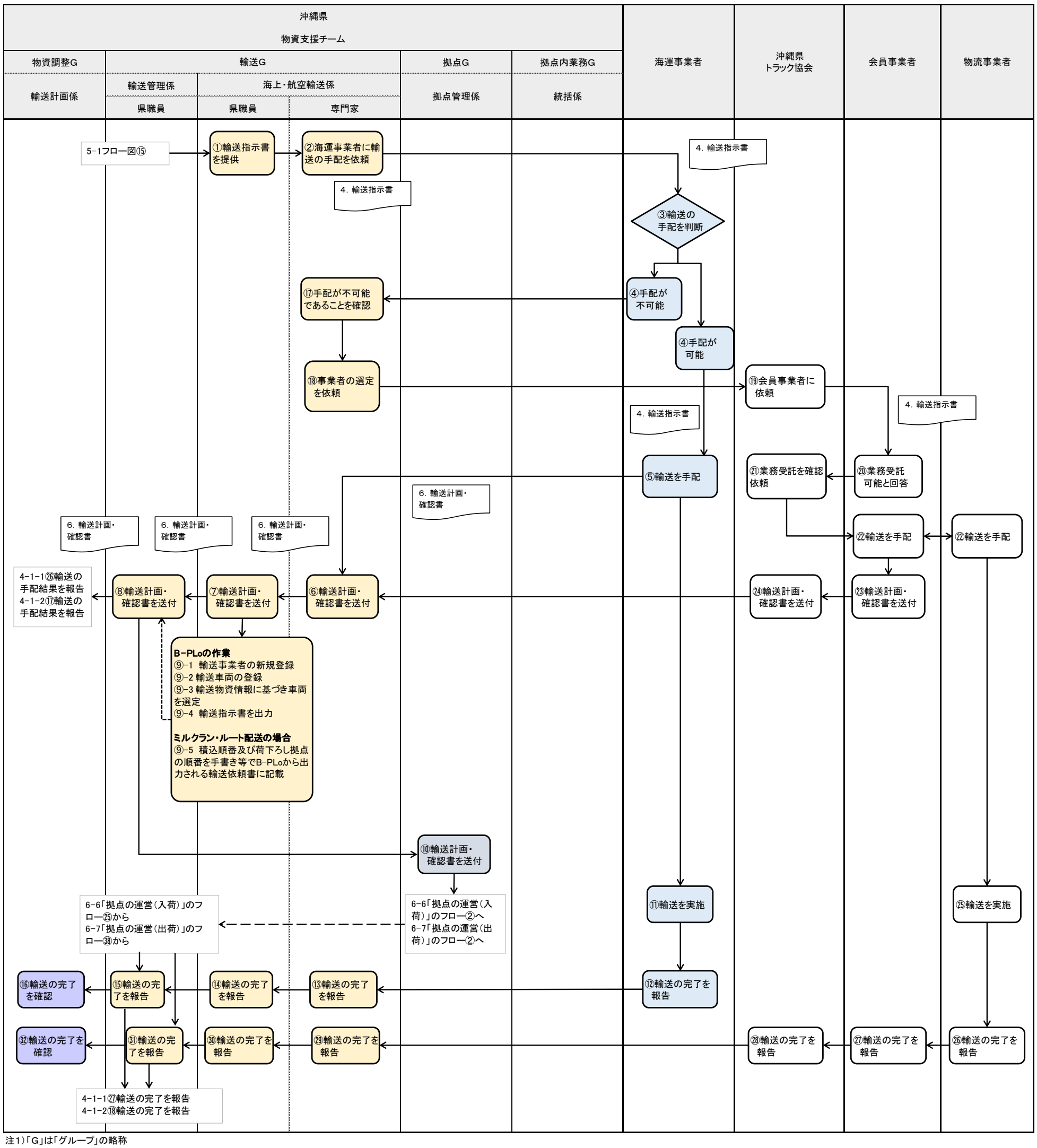
注1）「G」は「グループ」の略称
注2）「専門家」は「災害物流専門家」の略称

付図1-6　陸上輸送に関する業務フロー図（図表５－２－２）



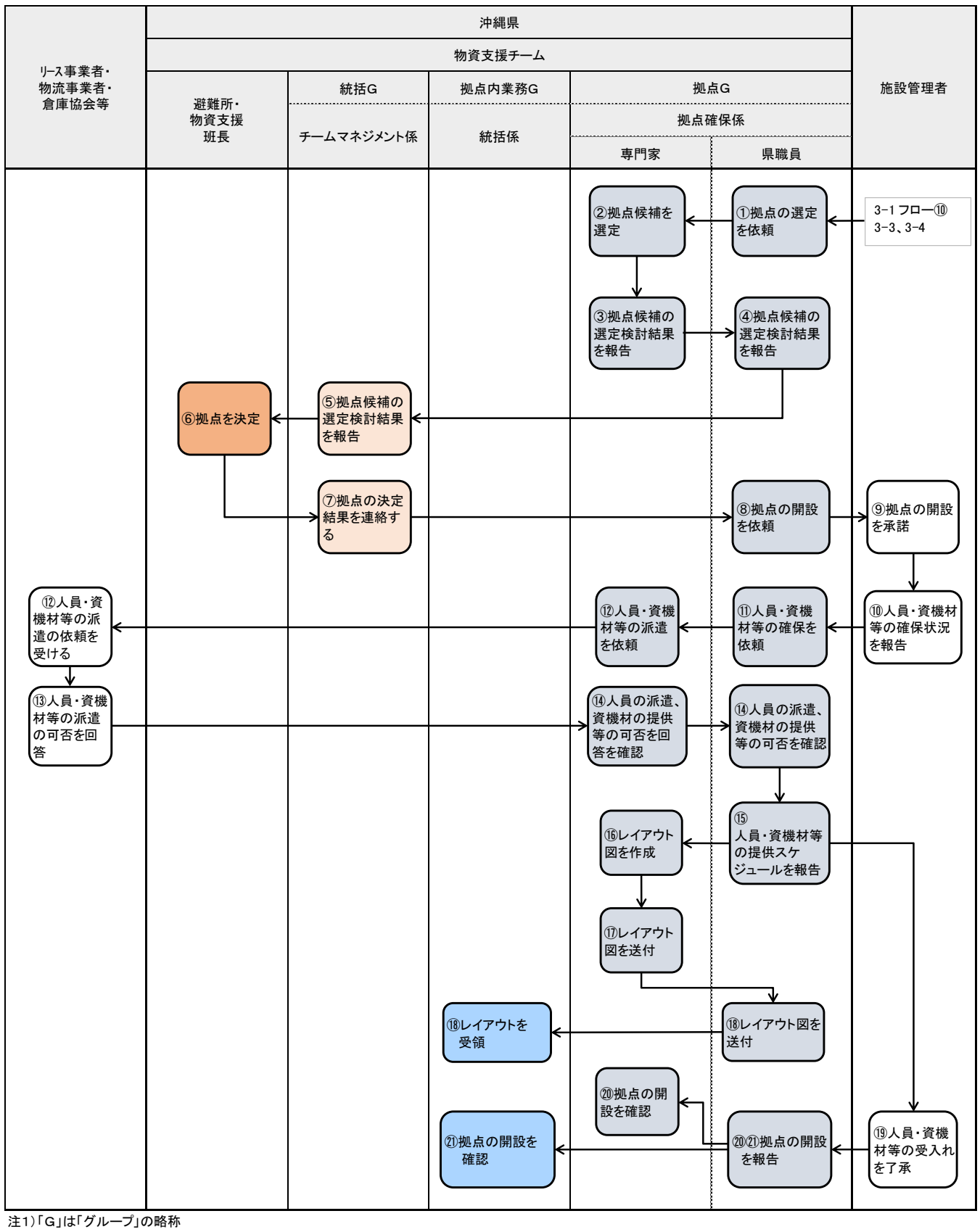
注1)「G」は「グループ」の略称
注2)「専門家」は「災害物流専門家」の略称

付図1-7　海上・航空輸送に関する業務フロー図（図表５－３－２）



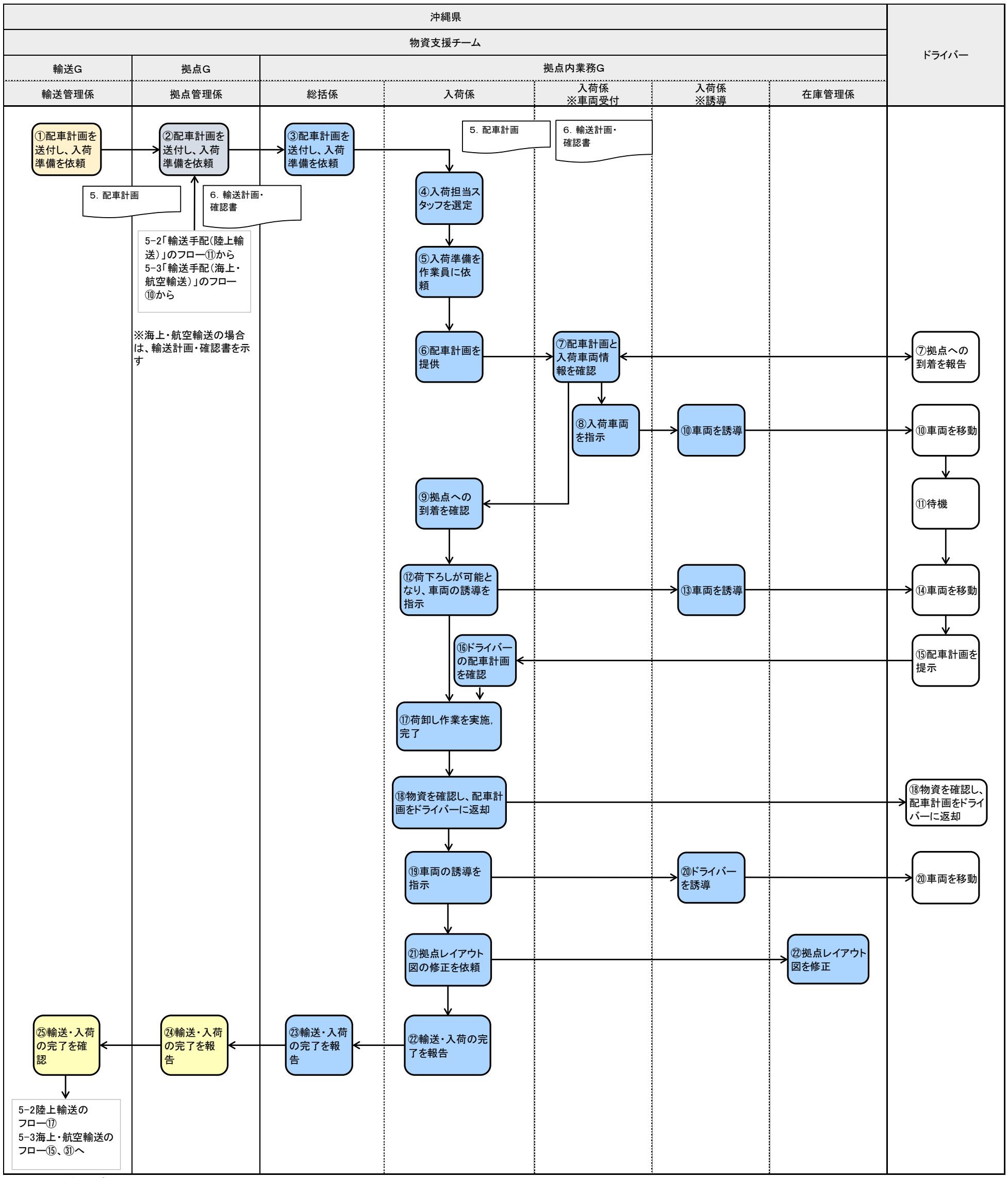
注1）「G」は「グループ」の略称
注2）「専門家」は「災害物流専門家」の略称

付図1-8　広域物資輸送拠点の開設に関する業務フロー図（図表６－２－１）



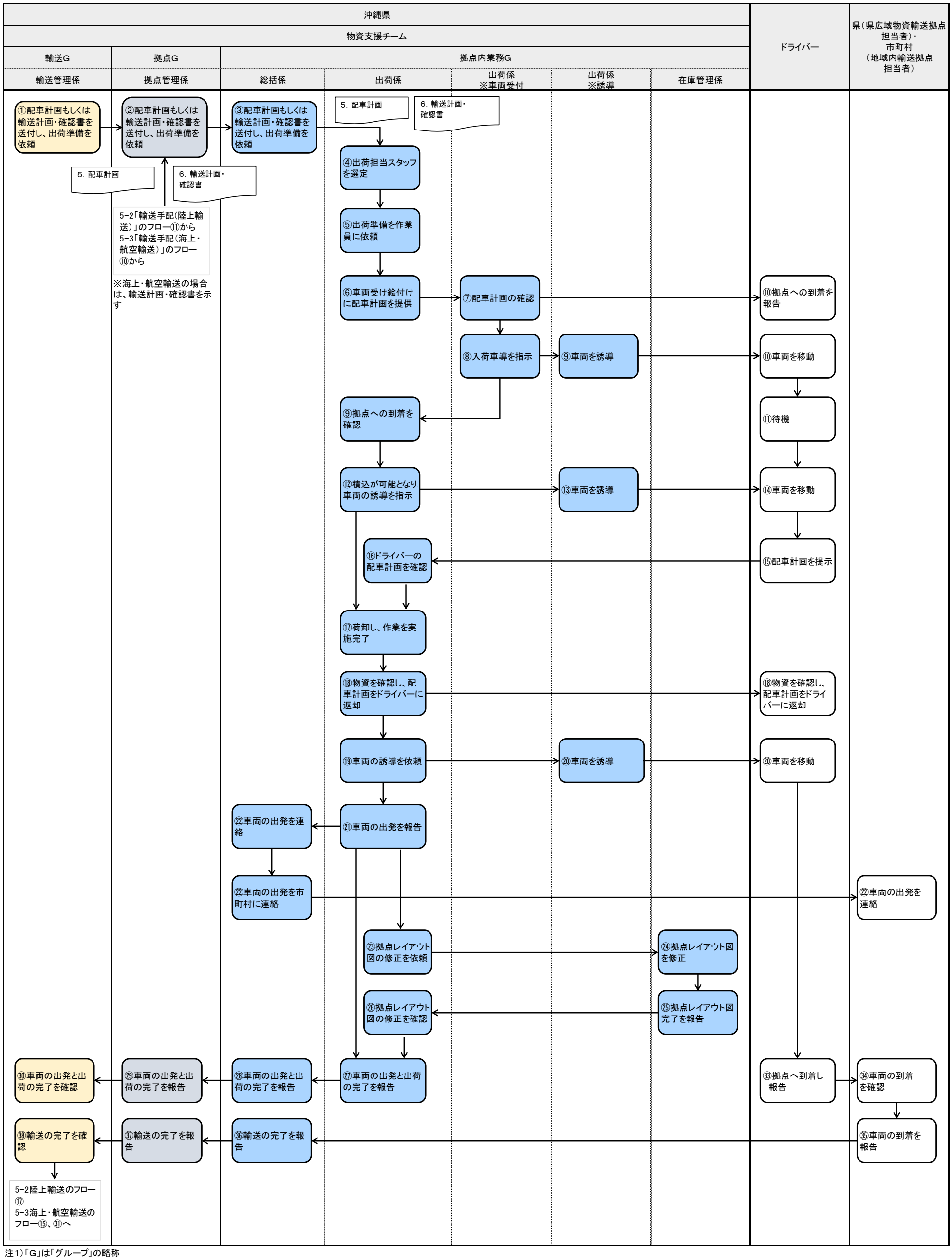
注1)「G」は「グループ」の略称
注2)「専門家」は「災害物流専門家」の略称

付図1-9　拠点の運営（入荷）に関する業務フロー図（図表６－６－２）



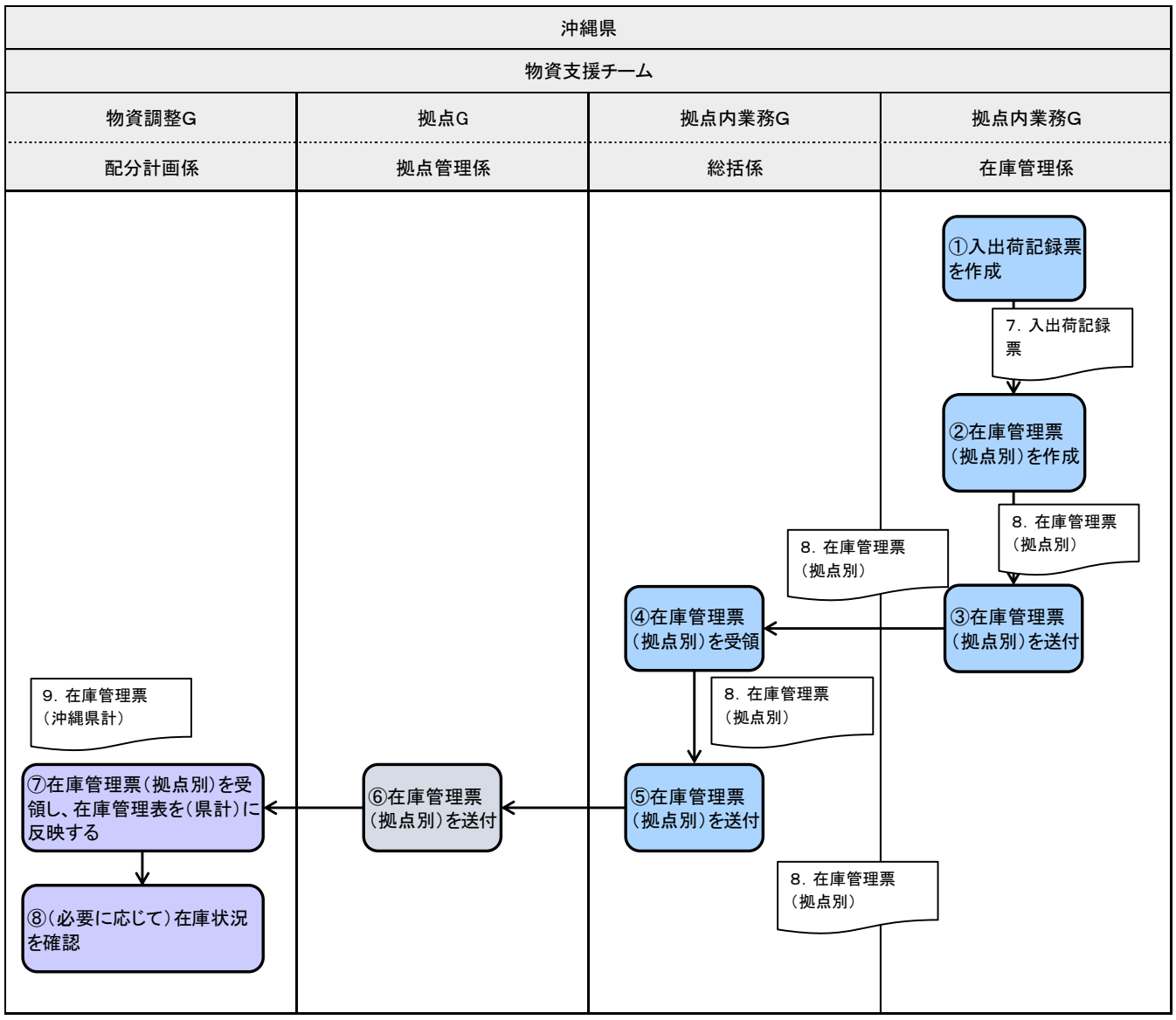
注1)「G」は「グループ」の略称
注2)「専門家」は「災害物流専門家」の略称

付図1-10　拠点の運営（出荷）に関する業務フロー図（図表６－７－２）



注1）「G」は「グループ」の略称
注2）「専門家」は「災害物流専門家」の略称

付図1-11　拠点の運営（在庫管理）に関する業務フロー図（図表６－８－２）



注1）「G」は「グループ」の略称

2. チェックリスト

付図2-1　避難所・市町村地域内輸送拠点並びに県広域物資輸送拠点の情報収集に関するチェックリスト（図表３－１－２）

ﾁｪｯｸ欄	連番	担当（誰が）				連絡調整先（誰に）				活動内容（何を行う）	掲載ページ	B-PLo マニュアルページ番号 注４）	使用媒体	連絡先掲載資料
		組織（大）	組織（中）	組織（小）	小集団・個人等	組織（大）	組織（中）	組織（小）	小集団・個人等					
□	1	市町村				県本部	物資支援チーム	需要把握Ｇ	需要受付係	避難所開設状況、地域内物資輸送拠点開設状況を確認し報告	3-1 p.37~40	p.4-21~23	**B-PLo使用**	ｺﾝﾀｸﾄﾘｽﾄ 資料6
□	2	県本部	物資支援チーム	需要把握Ｇ	需要受付係	県本部	物資支援チーム	需要把握Ｇ	需要集約係	避難所開設状況等を集約	3-1 p.37~40	p.4-21~23	**B-PLo使用**	
□	3	県本部	物資支援チーム	需要把握Ｇ	需要集約係	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	配分計画係	避難所開設状況、地域内物資輸送拠点開設状況の報告	3-1 p.37~40	p.4-21~23	**B-PLo使用**	
□	4	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	配分計画係	県本部	物資支援チーム	統括Ｇ	連絡調整係	避難所開設状況、地域内物資輸送拠点開設状況の確認し報告	3-1 p.37~40			
□	5	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	配分計画係	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係	地域内物資輸送拠点開設状況の確認し報告	3-1 p.37~40	p.4-21~23	**B-PLo使用**	
□	6	県本部	物資支援チーム	需要把握Ｇ	需要集約係	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点確保係（県職員）	広域物資輸送拠点候補施設に関する情報依頼	3-1、3-2 p.37~42			
□	7	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点確保係（県職員）	施設管理者				広域物資輸送拠点候補施設の損害状況の確認を依頼	3-2 p.41~42			
□	7	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点確保係（県職員）	沖縄県倉庫協会				営業倉庫の損害状況の確認を依頼	3-2 p.41~42			
□	8	施設管理者				県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点確保係（県職員）	施設の損害状況の確認、報告	3-2 p.41~42			
□	9	施設管理者				県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点確保係（県職員）	施設の損害状況の確認、報告	3-2 p.41~42			
□	10	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点確保係（県職員）					広域物資輸送拠点候補施設に関する情報集約	3-2 p.41~42			

注１）Ｇはグループの略
注２）「専門家」は「災害物流専門家」の略
注３）「トラック協会」は「公益社団法人沖縄県トラック協会」の略
注４）B-PLo マニュアル：「新物資システム（B-PLo）運用及び操作説明書（都道府県向け）」第1.02版

付図2-2　インフラ班等の情報収集に関するチェックリスト（図表３－３－３）

ﾁｪｯｸ欄	連番	担当（誰が）				連絡調整先（誰に）				活動内容（何を行う）	掲載ページ	B-PLo マニュアル ページ番号 注４）	使用媒体	連絡先掲載資料
		組織（大）	組織（中）	組織（小）	小集団・個人等	組織（大）	組織（中）	組織（小）	小集団・個人等					
□	1	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係	県本部	物資支援チーム	統括Ｇ	連絡調整係	道路損壊情報等の提供を要請	3-3-1 p.43~45			ｺﾝﾀｸﾄﾘｽﾄ 資料6
□	2	県本部	物資支援チーム	統括Ｇ	連絡調整係	県本部	インフラ班			道路損壊情報等の提供を要請	3-3-1 p.43~45			ｺﾝﾀｸﾄﾘｽﾄ 資料6
□	3	県本部	インフラ班			内閣府	沖縄総合事務局	運輸部	リエゾン	道路損壊情報等の提供を要請	3-3-1 p.43~45			ｺﾝﾀｸﾄﾘｽﾄ 資料6
□	4	内閣府	沖縄総合事務局	運輸部	リエゾン	内閣府	沖縄総合事務局	開発建設部		道路損壊情報等の提供を要請	3-3-1 p.43~45			ｺﾝﾀｸﾄﾘｽﾄ 資料6
□	5	内閣府	沖縄総合事務局	開発建設部		内閣府	沖縄総合事務局	運輸部	リエゾン	道路損壊情報等を提供	3-3-1 p.43~45			
□	6	内閣府	沖縄総合事務局	運輸部	リエゾン	県本部	インフラ班			道路損壊情報等を提供	3-3-1 p.43~45			
□	7	県本部	インフラ班			県本部	物資支援チーム	統括Ｇ	連絡調整係	道路損壊情報等を提供	3-3-1 p.43~45			
□	8	県本部	物資支援チーム	統括Ｇ	連絡調整係	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係	道路損壊情報等を提供	3-3-1 p.43~45			
□	9	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係					道路損壊情報等を確認	3-3-1 p.43~45			
□	10	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係	県本部	物資支援チーム	統括Ｇ	連絡調整係	道路規制情報等の提供を要請	3-3-2 p.46			ｺﾝﾀｸﾄﾘｽﾄ 資料6
□	11	県本部	物資支援チーム	統括Ｇ	連絡調整係	沖縄県警				道路規制情報等の提供を要請	3-3-2 p.46			ｺﾝﾀｸﾄﾘｽﾄ 資料6
□	12	沖縄県警				県本部	物資支援チーム	統括Ｇ	連絡調整係	道路規制情報等を提供	3-3-2 p.46			
□	13	県本部	物資支援チーム	統括Ｇ	連絡調整係	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係	道路規制情報等を提供	3-3-2 p.46			
□	14	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係					道路規制情報等を確認	3-3-2 p.46			
□	15	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係	県本部	物資支援チーム	統括Ｇ	連絡調整係	道路工事予定情報等の提供を要請	3-3-3 p.47			ｺﾝﾀｸﾄﾘｽﾄ 資料6
□	16	県本部	物資支援チーム	統括Ｇ	連絡調整係	インフラ関係事業者				道路工事予定情報等を提供	3-3-3 p.47			ｺﾝﾀｸﾄﾘｽﾄ 資料6
□	17	インフラ関係事業者				県本部	物資支援チーム	統括Ｇ	連絡調整係	道路工事予定情報等を提供	3-3-3 p.47			
□	18	県本部	物資支援チーム	統括Ｇ	連絡調整係	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係	道路工事予定情報等の提供を要請	3-3-3 p.47			
□	19	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係					道路工事予定情報等の提供を確認	3-3-3 p.47			
□	20	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係					集約した情報を整理し、「通れるマップ」等で補完	3-3-3 p.47			

注１）Ｇはグループの略

注２）「専門家」は「災害物流専門家」の略

注３）「トラック協会」は「公益社団法人沖縄県トラック協会」の略

注４）B-PLo マニュアル：「新物資システム（B-PLo）運用及び操作説明書（都道府県向け）」第1.02版

付図2-3　プッシュ型支援時の物資供給に関するチェックリスト（図表４－１－２）

ﾁｪｯｸ欄	連番	担当（誰が）				連絡調整先（誰に）				活動内容（何を行う）	掲載ページ	B-PLo マニュアル ページ番号 注４）	使用媒体	連絡先掲載資料
		組織（大）	組織（中）	組織（小）	小集団・個人等	組織（大）	組織（中）	組織（小）	小集団・個人等					
□	1	県本部	物資支援チーム	需要把握Ｇ	需要受付	県本部	物資支援チーム	需要把握Ｇ	需要集約	物資の要請が困難な市町村を報告	4-1-1 p.51~59			ｺﾝﾀｸﾄﾘｽﾄ 資料6
□	2	県本部	物資支援チーム	需要把握Ｇ	需要集約	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	配分計画係	物資の要請が困難な市町村を報告	4-1-1 p.51~59			ｺﾝﾀｸﾄﾘｽﾄ 資料6
□	3	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	配分計画係	県本部	物資支援チーム	統括Ｇ	連絡調整係	プッシュ型支援の実施の検討に入る	4-1-1 p.51~59			
□	4	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	配分計画係	沖縄県本部	物資支援チーム	需要把握Ｇ	需要予測係	必要物資量の予測を依頼	4-1-1 p.51~59			
□	5	県本部	物資支援チーム	需要把握Ｇ	需要予測係					必要物資量の予測を実施	4-1-1 p.51~59			
□	6	県本部	物資支援チーム	需要把握Ｇ	需要予測係	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	配分計画係	必要物資量の予測結果を報告	4-1-1 p.51~59		ニーズ管理票	
□	7	県本部	物資支援チーム	統括Ｇ	連絡調整係	県本部	避難所・物資支援班		班長	プッシュ型支援の実施を確認	4-1-1 p.51~59			
□	8	県本部	避難所・物資支援班		班長	県本部	物資支援チーム	統括Ｇ	連絡調整係	プッシュ型支援の実施を承認・指示	4-1-1 p.51~59			
□	9	県本部	物資支援チーム	統括Ｇ	連絡調整係	県本部	物資支援チーム	全Ｇ		プッシュ型支援の実施を各Ｇ指示	4-1-1 p.51~59			
□	10	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	配分計画係					仮配分計画を作成（Ver.1）	4-1-1 p.51~59		配分計画	
□	11	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	配分計画係					仮配分計画を作成（Ver.１）と県備蓄物資在庫・県物資拠点在庫を照合	4-1-1 p.51~59	p.4-29 p.4-35	配分計画 **B-PLo使用**	
□	12	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	配分計画係	県本部	物資支援チーム	調達Ｇ	調達計画係	不足物資の調達を依頼	4-3 p.67~72		要請・発注書	
□	13	県本部	物資支援チーム	調達Ｇ	調達計画係	県本部	物資支援チーム	調達Ｇ	調達手配係	不足物資の調達を依頼	4-3 p.67~72		要請。発注書	
□	14	県本部	物資支援チーム	調達Ｇ	調達手配係	国・物資提供企業等				物資の提供を依頼	4-3 p.67~72	p.4-29 p.4-35	要請・発注書 **B-PLo使用**	ｺﾝﾀｸﾄﾘｽﾄ 資料6
□	15	国・物資提供企業等				県本部	物資支援チーム	調達Ｇ	調達手配係	物資の提供を承諾➡⑯or⑲へ	4-3 p.67~72			
□	16	国・物資提供企業等				県本部	物資支援チーム	調達Ｇ	調達手配係	輸送の手配が不要な場合は連絡	4-3 p.67~72			
□	17	国・物資提供企業等				県本部	物資支援チーム	調達Ｇ	調達手配係	⑱輸送の完了を報告	4-3 p.67~72			
□	18	国・物資提供企業等				県本部	物資支援チーム	調達Ｇ	調達手配係	輸送手配結果を報告　➡㉘へ	4-3 p.67~72			
□	19	国・物資提供企業等				県本部	物資支援チーム	調達Ｇ	調達手配係	輸送の手配が必要な場合は要請➡⑳へ	4-3 p.67~72			
□	20	県本部	物資支援チーム	調達Ｇ	調達手配係	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	輸送計画係	輸送を要請	4-3 p.67~72			
□	21	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	輸送計画係	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係	輸送を要請 ➡5-1「輸送手配（輸送管理）」のフロー②へ	4-3 p.67~72		輸送指示書	ｺﾝﾀｸﾄﾘｽﾄ 資料6
□	26	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係					5-2「陸上輸送」⑨から 5-3「海上・航空輸送」⑧から 輸送の結果を確認	4-3 p.67~72			
□	27	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係	県本部	物資支援チーム	調達Ｇ	調達手配係	5-2「陸上輸送」⑰から 5-3「海上・航空輸送」㉛から 輸送の完了を報告	4-3 p.67~72			
□	28	県本部	物資支援チーム	調達Ｇ	調達手配係	県本部	物資支援チーム	調達Ｇ	調達計画係	調達手配の結果を報告	4-3 p.67~72			
□	29	県本部	物資支援チーム	調達Ｇ	調達計画係	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	配分計画係	調達手配の結果を報告	4-3 p.67~72			
□	30	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	配分計画係					配分計画を確定する（Ver.2）	4-1-1 p.51~59		配分計画	
□	31	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	配分計画係	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係	県の広域物資輸送拠点からの輸送を依頼する。➡5-1「輸送手配（輸送管理）」のフロー①へ	4-1-1 p.51~59		輸送指示書	

注１）Ｇはグループの略

注２）「専門家」は「災害物流専門家」の略

注３）「トラック協会」は「公益社団法人沖縄県トラック協会」の略

注４）B-PLo マニュアル：「新物資システム（B-PLo）運用及び操作説明書（都道府県向け）」第1.02版

付図2-4　プル型支援時の物資供給に関するチェックリスト（図表４－１－８）

ﾁｪｯｸ欄	連番	担当（誰が）				連絡調整先（誰に）				活動内容（何を行う）	掲載ページ	B-PLo マニュアルページ番号 注４）	使用媒体	連絡先掲載資料
		組織（大）	組織（中）	組織（小）	小集団・個人等	組織（大）	組織（中）	組織（小）	小集団・個人等					
□	1	市町村				県本部	物資支援チーム	需要把握Ｇ	需要受付係	必要な物資を要請	4-1-2 p.61~64		要請・発注書	ｺﾝﾀｸﾄﾘｽﾄ 資料6
□	2	県本部	物資支援チーム	需要把握Ｇ	需要受付係	県本部	物資支援チーム	需要把握Ｇ	需要集約係	市町村からの要請を整理して、ニーズ管理票を作成	4-1-2 p.61~64	p.4-25	ニーズ管理票 **B-PLo使用**	
□	3	県本部	物資支援チーム	需要把握Ｇ	需要集約係	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	配分計画係	ニーズ管理票を作成して送付	4-1-2 p.61~64		ニーズ管理票	
□	4	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	配分計画係					配分計画Ver.1を作成	4-1-2 p.61~64		配分計画	
□	5	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	配分計画係					配分計画Ver.1と県備蓄物資在庫・県拠点保有在庫を照合	4-1-2 p.61~64	p.3-8	配分計画 在庫管理票 **B-PLo使用**	
□	6	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	配分計画係	県本部	物資支援チーム	調達Ｇ	調達管理係	不足物資の調達を依頼	4-1-2 p.61~64	p.4-29 p.4-35	要請・発注書 **B-PLo使用**	
□	7	県本部	物資支援チーム	調達Ｇ	調達管理係	県本部	物資支援チーム	調達Ｇ	調達手配係	不足物資の調達を依頼	4-3 p.67~72		要請・発注書	
□	8	県本部	物資支援チーム	調達Ｇ	調達手配係	国・物資提供企業等				不足物資の提供を依頼する。	4-3 p.67~72	p.4-29 p.4-35	要請・発注書 **B-PLo使用**	ｺﾝﾀｸﾄﾘｽﾄ 資料6
□	9	国・物資提供企業等								物資の提供を承諾➡⑨or⑬へ	4-3 p.67~72			
□	10	国・物資提供企業等				県本部	物資支援チーム	調達Ｇ	調達手配係	輸送の手配が不要な場合は連絡	4-3 p.67~72			
□	11	国・物資提供企業等				県本部	物資支援チーム	調達Ｇ	調達手配係	輸送手配結果を報告	4-3 p.67~72			
□	12	国・物資提供企業等				県本部	物資支援チーム	調達Ｇ	調達手配係	輸送完了を報告	4-3 p.67~72			
□	13	国・物資提供企業等				県本部	物資支援チーム	調達Ｇ	調達手配係	輸送の手配が必要な場合は要請	4-3 p.67~72			
□	14	県本部	物資支援チーム	調達Ｇ	調達手配係	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	輸送計画係	輸送が手配できない調達先のために輸送の手配を依頼	4-3 p.67~72			
□	15	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	輸送計画係	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係	輸送の手配を依頼 ➡5-1「輸送手配（輸送管理）」のフロー②へ	4-3 p.67~72		輸送指示書	ｺﾝﾀｸﾄﾘｽﾄ 資料6
□	17	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係					5-2「陸上輸送」⑨から 5-3「海上・航空輸送」⑧から 輸送の手配結果をを確認	4-3 p.67~72			
□	18	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係	県本部	物資支援チーム	調達Ｇ	調達手配係	5-2「陸上輸送」⑰から 5-3「海上・航空輸送」㉛から 輸送の完了を報告	4-3 p.67~72			
□	19	県本部	物資支援チーム	調達Ｇ	調達手配係	県本部	物資支援チーム	調達Ｇ	調達計画係	調達結果を報告	4-3 p.67~72			
□	20	県本部	物資支援チーム	調達Ｇ	調達計画係	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	配分計画係	調達結果を報告	4-3 p.67~72			
□	21	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	配分計画係					配分計画Ver.2を作成	4-1-2 p.61~64		配分計画	
□	22	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	配分計画係	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	輸送計画係	県の広域物資輸送拠点からの輸送を依頼する。 ➡5-1「輸送手配（輸送管理）」のフロー①へ	4-1-2 p.61~64		輸送指示書	

注１）Ｇはグループの略

注２）「専門家」は「災害物流専門家」の略

注３）「トラック協会」は「公益社団法人沖縄県トラック協会」の略

注４）B-PLo マニュアル：「新物資システム（B-PLo）運用及び操作説明書（都道府県向け）」第1.02版

付図2-5　輸送手段の選定に関するチェックリスト（図表５－１－３）

ﾁｪｯｸ欄	連番	担当（誰が）				連絡調整先（誰に）				活動内容（何を行う）	掲載ページ	B-PLo マニュアル ページ番号 注４）	使用媒体	連絡先掲載資料
		組織（大）	組織（中）	組織（小）	小集団・個人等	組織（大）	組織（中）	組織（小）	小集団・個人等					
□	1	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	配分計画係	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	輸送計画係	輸送を依頼	5-1 p.74~78		配分計画	
□	2	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	輸送計画係	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係	輸送を依頼と輸送指示書の作成	5-1 p.74~78		輸送指示書	
□	3	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係					輸送指示書を確認	5-1 p.74~78		輸送指示書	
□	4	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係	県本部	物資支援チーム	総括Ｇ	連絡調整係	道路損壊情報等提供を要請	3-3~4 p.43~49			
□	5	県本部	物資支援チーム	総括Ｇ	連絡調整係	インフラ班				道路損壊情報等提供を要請	3-3~4 p.43~49			ｺﾝﾀｸﾄﾘｽﾄ 資料6
□	6	インフラ班				内閣府	沖縄総合事務局	運輸部	リエゾン	道路損壊情報等提供を要請	3-3~4 p.43~49			ｺﾝﾀｸﾄﾘｽﾄ 資料6
□	7	内閣府	沖縄総合事務局	運輸部	リエゾン	内閣府	沖縄総合事務局	開発建設部		道路損壊情報等提供を要請	3-3~4 p.43~49			ｺﾝﾀｸﾄﾘｽﾄ 資料6
□	8	内閣府	沖縄総合事務局	開発建設部		内閣府	沖縄総合事務局	運輸部	リエゾン	道路損壊情報等を提供	3-3~4 p.43~49			
□	9	内閣府	沖縄総合事務局	運輸部	リエゾン	インフラ班				道路損壊情報等を提供	3-3~4 p.43~49			
□	10	インフラ班				県本部	物資支援チーム	総括Ｇ	連絡調整係	道路損壊情報等を提供	3-3~4 p.43~49			
□	11	県本部	物資支援チーム	総括Ｇ	連絡調整係	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係	道路損壊情報等を提供	3-3~4 p.43~49			
□	12	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係（県職員）	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係（専門家）	道路損壊情報等を提供	3-3~4 p.43~49			
□	13	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係（県職員）	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係（専門家）	陸上輸送もしくは海上・航空う輸送の選定を依頼	5-1 p.74~78		輸送指示書	
□	14	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係（専門家）					陸上輸送もしくは海上・航空輸送の選定	5-1 p.74~78			
□	15	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係（県職員）					陸上輸送を決定➡5-2「陸上輸送①」	5-1 p.74~78			
□	15	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係（県職員）					海上・航空輸送を決定➡5-3「海上・航空輸送①」	5-1 p.74~78			

陸上輸送を選定した場合→「輸送（陸上）」へ

海上・航空輸送を選定した場合→「輸送（海上・航空）」へ

注１）Ｇはグループの略

注２）「専門家」は「災害物流専門家」の略

注３）「トラック協会」は「公益社団法人沖縄県トラック協会」の略

注４）B-PLo マニュアル：「新物資システム（B-PLo）運用及び操作説明書（都道府県向け）」第1.02版

付図2-6　陸上輸送に関するチェックリスト（図表５－２－３）

ﾁｪｯｸ欄	連番	担当（誰が）				連絡調整先（誰に）				活動内容（何を行う）	掲載ページ	B-PLo マニュアル ページ番号 注４）	使用媒体	連絡先掲載資料
		組織（大）	組織（中）	組織（小）	小集団・個人等	組織（大）	組織（中）	組織（小）	小集団・個人等					
□	1	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	陸上輸送係（県職員）	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	陸上輸送係（専門家）	5-1⑮より 輸送指示書を送付し、配車計画の作成を依頼	5-2 p.79~88	p.4－61	輸送指示書	
□	2	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	陸上輸送係（専門家）					配車計画書Ver.1を作成	5-2 p.79~88		配車計画	
□	3	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	陸上輸送係（専門家）	トラック協会				配車計画Ver.1を送付し、トラックの手配を依頼	5-2 p.79~88		配車計画	ｺﾝﾀｸﾄﾘｽﾄ 資料6
□	4	トラック協会				会員事業者				配車計画Ver.1に基づき、適切と判断した会員事業者に送付し業務受託可能性を打診	5-2 p.79~88		配車計画	
□	5	会員事業者				トラック協会				配車計画Ver.2を送付し、業務受託を可能と回答する。	5-2 p.79~88		配車計画	
□	6	トラック協会				県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	陸上輸送係（専門家）	配車計画Ver.2を送付し、輸送手配可能と回答	5-2 p.79~88			
□	7	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	陸上輸送係（専門家）	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	陸上輸送係（県職員）	配車計画Ver.2を提出し、輸送手配の完了を報告	5-2 p.79~88			
□	8	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	陸上輸送係（県職員）	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係	配車計画Ver.2を提出し、輸送手配の完了を報告	5-2 p.79~88			
□	9	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係					配車計画Ver.2を確認 ➡4-1-1㉖輸送の手配結果を報告 4-1-2⑰輸送の手配結果を報告	5-2 p.79~88			
□	10-1	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	陸上輸送係（県職員）					輸送事業者の新規登録	5-2 p.79~88	p.3－26	**B-Plo使用**	
□	10-2	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	陸上輸送係（県職員）					輸送車両の登録	5-2 p.79~88	p.4-53	**B-Plo使用**	
□	10-3	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	陸上輸送係（県職員）					輸送物資情報に基づき車両を選定	5-2 p.79~88	p.4-48~56 p.4-57~60	**B-PLo使用**	
□	10-4	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	陸上輸送係（県職員）					輸送指示書を出力	5-2 p.79~88	p.4-61~62	**B-PLo使用**	
□	10-5	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	陸上輸送係（県職員）	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係	ミルクラン・ルート配送の場合は、積込順番及び荷下ろし拠点の順番を手書きでB-PLoから出力される輸送依頼書に記載し送付	5-2 p.79~88	番号なし	**B-PLo使用**	
□	11	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点管理係	配車計画Ver.2を送付 ➡⑫と 6-6「拠点の運営（入荷）」②へ 6-7「拠点の運営（出荷）」②へ	5-2 p.79~88			
□	12	会員事業者								輸送を実施（ドライバーは発拠点で配車計画の写①を渡し、写②、写③にサインを受領）	5-2 p.79~88		配車計画	
□	13	会員事業者				トラック協会				輸送の完了を報告	5-2 p.79~88		配車計画	
□	14	トラック協会				県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	陸上輸送係（専門家）	輸送の完了を報告	5-2 p.79~88			
□	15	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	陸上輸送係（専門家）	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	陸上輸送係（県職員）	輸送の完了を報告	5-2 p.79~88			
□	16	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	陸上輸送係（県職員）	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係（県職員）	輸送の完了を報告	5-2 p.79~88			
□	17	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係（県職員）	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	輸送計画係	6-6「拠点の運営（入荷）」㉕から 6-7「拠点の運営（出荷）」㊳から 輸送の完了を報告 ➡4-1-1㉗輸送の完了を報告 4-1-2⑱輸送の完了を報告	5-2 p.79~88			
□	18	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	輸送計画係					輸送の完了を確認	5-2 p.79~88	p.4-45	配車計画 **B-PLo使用**	

注１）Ｇはグループの略
注２）「専門家」は「災害物流専門家」の略
注３）「トラック協会」は「公益社団法人沖縄県トラック協会」の略
注４）B-PLo マニュアル：「新物資システム（B-PLo）運用及び操作説明書（都道府県向け）」第1.02版

付図2-7　海上・航空輸送に関するチェックリスト（図表５－３－３）

チェック欄	連番	担当（誰が）				連絡調整先（誰に）				活動内容（何を行う）	掲載ページ	B-PLoマニュアルページ番号注４）	使用帳票	連絡先掲載資料
		組織（大）	組織（中）	組織（小）	小集団・個人等	組織（大）	組織（中）	組織（小）	小集団・個人等					
□	1	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係（県職員）	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	海上・航空輸送係（専門家）	5-1⑮より 輸送指示書を提供し、輸送の手配を依頼	5-3 p.89~112	p.4-61	輸送指示書 **B-Plo使用**	
□	2	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	海上・航空輸送係（専門家）	海運事業者				輸送指示書を提供し、輸送の手配を依頼	5-3 p.89~112		輸送計画・確認書	ｺﾝﾀｸﾄﾘｽﾄ 資料6
□	3	海運事業者								輸送の手配の可否を判断	5-3 p.89~112		輸送指示書 輸送計画・確認書	ｺﾝﾀｸﾄﾘｽﾄ 資料6
□	4	海運事業者								輸送の手配の可を回答➡⑤へ	5-3 p.89~112			
□	4	海運事業者				県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	海上・航空輸送係（専門家）	輸送の手配の不可を回答➡⑰へ	5-3 p.89~112			
□	5	海運事業者								輸送を手配	5-3 p.89~112		輸送指示書 輸送計画・確認書	
□	6	海運事業者・沖縄県トラック協会				県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	海上・航空輸送係（専門家）	輸送計画・確認書Ver.2を作成し、送付	5-3 p.89~112			
□	7	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	海上・航空輸送係（専門家）	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	海上・航空輸送係（県職員）	輸送計画・確認書を送付	5-3 p.89~112			
□	8	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	海上・航空輸送係（県職員）	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係	輸送計画・確認書を送付 ➡4-1-1㉖輸送の手配結果を報告 4-1-2⑰輸送の手配結果を報告	5-3 p.89~112			
□	9-1	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	海上・航空輸送係（県職員）					輸送事業者の新規登録	5-3 p.89~112	p.3-26	**B-PLo使用**	
□	9-2	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	海上・航空輸送係（県職員）					輸送機材情報の登録	5-3 p.89~112	p.4-53	**B-PLo使用**	
□	9-3	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	海上・航空輸送係（県職員）					輸送物資情報に基づき輸送機材を選定	5-3 p.89~112	p.4-48~56 p.4-57~60	**B-PLo使用**	
□	9-4	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	海上・航空輸送係（県職員）					輸送指示書を出力	5-3 p.89~112	p.4-61~62	**B-PLo使用**	
□	9-5	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	海上・航空輸送係（県職員）					ミルクラン・ルート配送の場合は、積込順番及び荷下ろし拠点の順番を手書きでB-PLoから出力される輸送依頼書に記載し送付	5-3 p.89~112	番号なし	**B-PLo使用**	
□	10	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点管理係	配車計画Ver.2を送付 ➡⑪と ➡6-6「拠点の運営（入荷）」②へ 6-7「拠点の運営（出荷）」②へ	5-3 p.89~112			
□	11	海運事業者								輸送を実施	5-3 p.89~112			ｺﾝﾀｸﾄﾘｽﾄ 資料3
□	12	災害協力海運事業者				県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	海上・航空輸送係（専門家）	輸送の完了を報告	5-3 p.89~112			ｺﾝﾀｸﾄﾘｽﾄ 資料3
□	13	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	海上・航空輸送係（専門家）	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	海上・航空輸送係（県職員）	輸送の完了を報告	5-3 p.89~112			
□	14	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	海上・航空輸送係（県職員）	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係	輸送の完了を報告	5-3 p.89~112			
□	15	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	輸送計画係	6-6「拠点の運営（入荷）」㉕から 6-7「拠点の運営（出荷）」㊳から 輸送の完了を報告 ➡4-1-1㉗輸送の完了を報告 4-1-2⑱輸送の完了を報告	5-3 p.89~112			
□	16	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	輸送計画係					輸送の完了を確認	5-3 p.89~112	p.4-45	**B-PLo使用**	
□	17	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	海上・航空輸送係（専門家）					海運事業者による輸送の手配ができないことを確認	5-3 p.89~112			
□	18	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	海上・航空輸送係（専門家）	トラック協会				輸送指示書を伝達し、適切な会員事業者の選定と当該事業者への業務受託可能性の打診を依頼	5-3 p.89~112		輸送計画・確認書	ｺﾝﾀｸﾄﾘｽﾄ 資料6
□	19	トラック協会				会員事業者				適切と判断した会員事業者に業務受託可能性を打診	5-3 p.89~112		輸送計画・確認書	
□	20	会員事業者				トラック協会				業務受託が可能と回答	5-3 p.89~112			
□	21	トラック協会				会員事業者				業務受託を確認、依頼	5-3 p.89~112			
□	22	会員事業者				物流事業者				輸送を手配	5-3 p.89~112		輸送指示書	
□	23	会員事業者				トラック協会				輸送計画・確認書Ver.2を送付	5-3 p.89~112			
□	24	トラック協会				県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	海上・航空輸送係（専門家）	輸送計画・確認書を送付➡⑥へ	5-3 p.89~112			
□	25	物流事業者								輸送を実施	5-3 p.89~112			
□	26	物流事業者				会員事業者				輸送の完了を報告	5-3 p.89~112			
□	27	会員事業者				トラック協会				輸送の完了を報告	5-3 p.89~112			
□	28	トラック協会				県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	海上・航空輸送係（専門家）	輸送の完了を報告	5-3 p.89~112			
□	29	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	海上・航空輸送係（専門家）	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	海上・航空輸送係（県職員）	輸送の完了を報告	5-3 p.89~112			
□	30	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	海上・航空輸送係（県職員）	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係	輸送の完了を報告	5-3 p.89~112			
□	31	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	輸送計画係	6-6「拠点の運営（入荷）」㉕から 6-7「拠点の運営（出荷）」㊳から 輸送の完了を報告 ➡4-1-1㉗輸送の完了を報告 4-1-2⑱輸送の完了を報告	5-3 p.89~112			
□	32	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	輸送計画係					輸送の完了を確認	5-3 p.89~112	p.4-45	**B-PLo使用**	

注１）Ｇはグループの略
注２）「専門家」は「災害物流専門家」の略
注３）「トラック協会」は「公益社団法人沖縄県トラック協会」の略
注４）B-PLo マニュアル：「新物資システム（B-PLo）運用及び操作説明書（都道府県向け）」第1.02版

付図2-8　広域物資輸送拠点の開設に関するチェックリスト（図表６－２－２）

チェック欄	連番	担当（誰が）				連絡調整先（誰に）				活動内容（何を行う）	記載ページ	B-PLo マニュアルページ番号 注４）	使用媒体	連絡先掲載資料
		組織（大）	組織（中）	組織（小）	小集団・個人等	組織（大）	組織（中）	組織（小）	小集団・個人等					
□	1	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点確保係（県職員）	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点確保係（専門家）	拠点候補施設リスト、[illegible]況等に関する情報を提[illegible]選定を依頼 3-1⑩、3-3、3-4より	6-1~2 p.113~135		拠点リスト	
□	2	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点確保係（専門家）					拠点を選定	6-1~2 p.113~135			
□	3	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点確保係（専門家）	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点確保係（県職員）	拠点の選定結果を報告	6-1~2 p.113~135		拠点リスト	
□	4	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点確保係（県職員）	県本部	物資支援チーム	統括Ｇ	チームマネジメント係	拠点候補施設の選定検討結果を報告	6-1~2 p.113~135		拠点リスト	
□	5	県本部	物資支援チーム	統括Ｇ	チームマネジメント係	県本部	避難所・物資支援班		班長	拠点候補施設の選定検討結果を報告し、選定に向けた承諾を得る	6-1~2 p.113~135		拠点リスト	
□	6	県本部	避難所・物資支援班		班長	県本部	物資支援チーム	統括Ｇ	チームマネジメント係	拠点開設に係る承諾。「広域物資輸送拠点の開設」を要請	6-1~2 p.113~135			
□	7	県本部	物資支援チーム	統括Ｇ	チームマネジメント係	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点確保係（県職員）	「広域物資輸送拠点の開設」を決定結果を連絡する	6-1~2 p.113~135			
□	8	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点確保係（県職員）	施設管理者				拠点の開設を依頼	6-1~2 p.113~135			
□	5	施設管理者								拠点の開設を承諾	6-2~4 p.136~150			
□	6	施設管理者				県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点確保係（県職員）	人員・資機材等の確保状況を報告	6-2~4 p.136~150			
□	7	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点確保係（県職員）	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点確保係（専門家）	人員・資機材の確保を依頼	6-2~4 p.136~150			
□	8	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点確保係（専門家）	物流事業者等				人員の派遣、資機材の提供等を依頼	6-2~4 p.136~150			ｺﾝﾀｸﾄﾘｽﾄ 資料6
□	9	物流事業者等				県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点確保係（専門家）	人員の派遣、資機材の提供等の可否を回答、確認	6-2~4 p.136~150			
□	10	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点確保係（専門家）	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点確保係（県職員）	人員の派遣、資機材の提供等の可否を確認	6-2~4 p.136~150			
□	11	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点確保係（県職員）	施設管理者				人員・資機材等の提供スケジュールを報告	6-2~4 p.136~150			
□	12	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点確保係（専門家）					拠点レイアウト図を作成	6-5 p.151~162		拠点レイアウト図	
□	13	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点確保係（専門家）	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点確保係（県職員）	拠点レイアウト図を送付	6-5 p.151~162		拠点レイアウト図	
□	14	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点確保係（専門家）	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	総括係	拠点レイアウト図を受領	6-5 p.151~162		拠点レイアウト図	
□	15	施設管理者				県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点確保係（県職員）	人員・資機材の受入れを了承	6-2~4 p.136~150			
□	16	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点確保係（県職員）	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点確保係（専門家）	拠点の開設を報告、確認	6-2~4 p.136~150			
□	17	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点確保係（県職員）	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	総括係	拠点の開設を報告を受け確認	6-2~4 p.136~150	p.4-9	**B-PLo使用**	

注１）Ｇはグループの略
注２）「専門家」は「災害物流専門家」の略
注３）「トラック協会」は「公益社団法人沖縄県トラック協会」の略
注４）B-PLo マニュアル：「新物資システム（B-PLo）運用及び操作説明書（都道府県向け）」第1.02版

付図2-9　拠点の運営（入荷）に関するチェックリスト（図表６－６－３）

チェック欄	連番	担当（誰が）				連絡調整先（誰に）				活動内容（何を行う）	掲載ページ	B-PLoマニュアルページ番号注４）	使用媒体	連絡先掲載資料
		組織（大）	組織（中）	組織（小）	小集団・個人等	組織（大）	組織（中）	組織（小）	小集団・個人等					
□	1	県本部	物資支援チーム	輸送	輸送管理係	県本部	物資支援チーム	拠点	拠点管理係	配車計画を送付し、入荷準備を依頼	6-6 p.163~169	p.4-61	**B-PLo使用**	
□	2	県本部	物資支援チーム	拠点	拠点管理	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務G	総括係	5-2「陸上輸送」⑪から 5-3「海上・航空輸送」⑩から 配車計画を送付し、入荷準備を依頼	6-6 p.163~169	p.4-61	配車計画輸送計画・確認書 **B-PLo使用**	
□	3	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務G	総括係	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務G	入荷係	配車計画コピーを提供し、入荷準備を依頼	6-6 p.163~169		配車計画輸送計画・確認書	
□	4	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務G	入荷係					入荷を担当するスタッフを選定	6-6 p.163~169			
□	5	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務G	入荷係				作業員	配車計画によって入荷車両の情報、物資の品目・数量等の入荷に必要な情報を確認し、入荷の準備を作業員に依頼	6-6 p.163~169		配車計画輸送計画・確認書	
□	6	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務G	入荷係	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務G	入荷係（車両受付）	配車計画を提供し、入荷車両情報の確認を依頼	6-6 p.163~169		配車計画輸送計画・確認書	
□	7	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務G	入荷係（車両受付）					配車計画を持って入荷車両情報の確認	6-6 p.163~169			
□	8	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務G	入荷係（車両受付）	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務G	入荷係（誘導）	入荷車両情報の車両誘導を指示	6-6 p.163~169			
□	9	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務G	入荷係（車両受付）	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務G	入荷係	入荷車両の到着を報告	6-6 p.163~169			
□	10	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務G	入荷係（誘導）				ドライバー	到着した入荷車両を待機場に誘導	6-6 p.163~169		配車計画輸送計画・確認書	
□	11	ドライバー								待機	6-6 p.163~169			
□	12	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務G	入荷係	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務G	入荷係（誘導）	荷下ろしが可能となり，車両の誘導を指示	6-6 p.163~169			
□	13	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務G	入荷係（誘導）	ドライバー				車両を誘導	6-6 p.163~169			
□	14	ドライバー								車両を搬入エリアまで移動	6-6 p.163~169			
□	15	ドライバー				地方本部	物資支援チーム	拠点内業務G	入荷係	ドライバーが携行してきた配車計画を提示	6-6 p.163~169			
□	16	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務G	入荷係				ドライバー	ドライバーが携行してきた配車計画を確認	6-6 p.163~169			
□	17	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務G	入荷係					荷卸し作業を実施，荷下ろし完了	6-6 p.163~169		配車計画輸送計画・確認書	
□	18	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務G	入荷係				ドライバー	配車計画に基づき、ドライバーと入荷物資の品目・数量等を確認し、問題が無ければドライバーの携行してきた配車計画に捺印し返却	6-6 p.163~169			
□	19	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務G	入荷係	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務G	入荷係（誘導）	車両の誘導を指示	6-6 p.163~169			
□	20	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務G	入荷係（誘導）				ドライバー	入荷を完了した車両を出口に誘導	6-6 p.163~169			
□	21	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務G	入荷係	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務G	在庫管理係	拠点レイアウト図の修正を依頼	6-6 p.163~169		拠点レイアウト図	
□	22	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務G	在庫管理係					拠点レイアウト図を修正	6-6 p.163~169		拠点レイアウト図	
□	23	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務G	入荷係	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務G	統括	輸送・入荷業務の完了を報告	6-6 p.163~169			
□	24	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務G	統括	県本部	物資支援チーム	拠点G	拠点管理	輸送・入荷業務の完了を報告	6-6 p.163~169	p.4-45	**B-PLo使用**	
□	25	県本部	物資支援チーム	拠点G	拠点管理	県本部	物資支援チーム	輸送G	輸送管理係	輸送・入荷業務の完了を確認 ➡5-2「陸上輸送」⑰ 5-3「海上・航空輸送」⑮、㉛へ	6-6 p.163~169	p.4-45	**B-PLo使用**	

注１）Ｇはグループの略
注２）「専門家」は「災害物流専門家」の略
注３）「トラック協会」は「公益社団法人沖縄県トラック協会」の略
注４）B-PLo マニュアル：「新物資システム（B-PLo）運用及び操作説明書（都道府県向け）」第1.02版

付図2-10　拠点の運営（出荷）に関するチェックリスト（図表６－７－３）

ﾁｪｯｸ欄	連番	担当（誰が）				連絡調整先（誰に）				活動内容（何を行う）	掲載ページ	B-PLo マニュアル ページ番号 注４）	使用媒体	連絡先掲載資料
		組織（大）	組織（中）	組織（小）	小集団・個人等	組織（大）	組織（中）	組織（小）	小集団・個人等					
□	1	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点管理係	配車計画を送付し、出荷準備に必要な情報を提供する。	6-7 p.170~175	p.4-61	配車計画 **B-PLo使用**	
□	2	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点管理係	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	総括係	5-2「陸上輸送」⑪から 5-3「海上・航空輸送」⑩から 配車計画を送付し、出荷準備に必要な情報を提供する。	6-7 p.170~175	p.4-61	配車計画 輸送計画・確認書 **B-PLo使用**	
□	3	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	総括	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	出荷係	出荷係に配車計画コピーを渡し、出荷準備を要請する。	6-7 p.170~175		配車計画 輸送計画・確認書	
□	4	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	出荷係					出荷を担当するスタッフを選定	6-7 p.170~175			
□	5	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	出荷係					配車計画によって出荷車両の情報、物資の品目・数量等の出荷に必要な情報を確認し、出荷の準備を作業員に依頼	6-7 p.170~175		配車計画 輸送計画・確認書	
□	6	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	出荷係	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	出荷係（車両受付）	配車計画を提供し、出荷車両の情報の確認を依頼	6-7 p.170~175		配車計画 輸送計画・確認書	
□	7	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	出荷係（車両受付）					出荷車両の情報を確認	6-7 p.170~175			
□	8	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	出荷係（車両受付）	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	出荷係（誘導）	車両の誘導を依頼	6-7 p.170~175		配車計画 輸送計画・確認書	
□	9	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	入荷係（車両受付）	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	入荷係	出荷車両の到着を報告	6-7 p.170~175			
□	10	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	出荷係（誘導）				ドライバー	車両を誘導	6-7 p.170~175			
□	11	ドライバー								待機	6-7 p.170~175			
□	12	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	出荷係	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	出荷係（誘導）	積込可能となり，車両の誘導を指示	6-7 p.170~175			
□	13	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	出荷係（誘導）	ドライバー				車両を誘導	6-7 p.170~175			
□	14	ドライバー								車両を搬入エリアまで移動	6-7 p.170~175			
□	15	ドライバー				地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	出荷係	ドライバーが携行してきた配車計画を提示	6-7 p.170~175			
□	16	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	出荷係				ドライバー	ドライバーが携行してきた配車計画を確認	6-7 p.170~175			
□	17	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	出荷係					荷卸し作業を実施、完了	6-7 p.170~175			
□	18	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	出荷係				ドライバー	配車計画に基づき、ドライバーと出荷物資の品目・数量等を確認し、問題が無ければドライバーの携行してきた配車計画に捺印し返却	6-7 p.170~175		配車計画 輸送計画・確認書	
□	18	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	出荷係				ドライバー	荷積み作業の完了を伝達し、届け先情報を確認	6-7 p.170~175			
□	19	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	出荷係	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	出荷係（誘導）	車両の誘導を依頼	6-7 p.170~175			
□	20	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	出荷係（誘導）				ドライバー	車両を誘導	6-7 p.170~175			
□	21	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	出荷係	県本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	総括係	車両の出発を連絡	6-7 p.170~175			
□	22	県本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	総括係	市町村			地域内物資輸送拠点担当者	車両の出発を連絡	6-7 p.170~175			
□	23	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	出荷係	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	在庫管理係	拠点レイアウト図の修正を依頼	6-7 p.170~175			
□	24	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	在庫管理係					拠点レイアウト図を修正する。	6-7 p.170~175			
□	25	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	在庫管理係	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	出荷係	拠点レイアウト図の修正を報告	6-7 p.170~175			
□	26	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	出荷係					拠点レイアウト図の修正を確認	6-7 p.170~175			
□	27	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	出荷係	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	統括	車両の出発と出荷業務（荷積み）の完了を報告	6-7 p.170~175			
□	28	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	統括係	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点管理	車両の出発と出荷業務（荷積み）の完了を報告	6-7 p.170~175	p.4-45	**B-PLo使用**	
□	29	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点管理係	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係	車両の出発と出荷業務（荷積み）の完了を報告	6-7 p.170~175			
□	30	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係					車両の出発と出荷業務（荷積み）の完了を確認	6-7 p.170~175			
□	33	ドライバー				市町村			地域内輸送拠点担当者	地域内輸送拠点への到着を報告	6-7 p.170~175			
□	34	市町村			地域内輸送拠点担当者					車両の到着を確認	6-7 p.170~175			
□	35	市町村			地域内輸送拠点担当者	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	総括係	車両の到着を報告	6-7 p.170~175			
□	36	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	総括係	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点管理	輸送の完了を報告	6-7 p.170~175	p.4-45	**B-PLo使用**	
□	37	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点管理	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係	輸送の完了を報告	6-7 p.170~175			
□	38	県本部	物資支援チーム	輸送Ｇ	輸送管理係					輸送の完了を確認 ➡5-2「陸上輸送」⑰ 5-3「海上・航空輸送」⑮、㉛へ	6-7 p.170~175			

注１）Ｇはグループの略

注２）「専門家」は「災害物流専門家」の略

注３）「トラック協会」は「公益社団法人沖縄県トラック協会」の略

注４）B-PLo マニュアル：「新物資システム（B-PLo）運用及び操作説明書（都道府県向け）」第1.02版

付図2-11　拠点の運営（在庫管理）に関するチェックリスト（図表６－８－３）

ﾁｪｯｸ欄	連番	担当（誰が）				連絡調整先（誰に）				活動内容（何を行う）	掲載ページ	B-PLo マニュアル ページ番号 注４）	使用媒体	連絡先掲載資料
		組織（大）	組織（中）	組織（小）	小集団・個人等	組織（大）	組織（中）	組織（小）	小集団・個人等					
□	1	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	在庫管理係					入荷・出荷各業務で使用した配車計画に基づき、入出荷記録票を作成	6-8 p.176~180		配車計画 入出荷記録票	
□	2	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	在庫管理係					入出荷記録票に基づき、在庫管理票（拠点別）を作成	6-8 p.176~180	p.3-7	入出荷記録票 在庫管理票（拠点別） **B-PLo使用**	
□	3	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	在庫管理係	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	総括係	在庫管理票（拠点別）を送付	6-8 p.176~180		入出荷記録票 在庫管理票（拠点別）	
□	4	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	総括係					在庫管理票（拠点別）を受領	6-8 p.176~180		入出荷記録票 在庫管理票（拠点別）	
□	5	地方本部	物資支援チーム	拠点内業務Ｇ	総括係	県本部	物資支援チーム	拠点Ｇ	拠点管理係	在庫管理票（拠点別）を送付	6-8 p.176~180		在庫管理票（拠点別）	
□	6	県本部	物資支援チーム	拠点	拠点管理係	県本部	物資支援チーム	物資調整Ｇ	配分計画係	在庫管理票（拠点別）を送付	6-8 p.176~180		在庫管理票（拠点別）	
□	7	県本部	物資支援チーム	物資調整	配分計画係					在庫管理票（拠点別）を受領し、在庫管理票を（沖縄県計）に反映する	6-8 p.176~180		在庫管理票（沖縄県計）	
□	8	県本部	物資支援チーム	物資調整	配分計画係					（必要に応じて）在庫状況を確認	6-8 p.176~180	p.3-7	在庫管理票（沖縄県計） **B-PLo使用**	

注１）Ｇはグループの略

注２）「専門家」は「災害物流専門家」の略

注３）「トラック協会」は「公益社団法人沖縄県トラック協会」の略

注４）B-PLo マニュアル：「新物資システム（B-PLo）運用及び操作説明書（都道府県向け）」第1.02版