

郵便入札の留意事項

1 1 入札書の提出（※郵送の場合）

- (1) 提出期限 初回：令和8年10月19日（月曜日）午後5時 必着
再入札：令和8年10月26日（月曜日）午後5時 必着

- (2) 送付先 〒905-0012 沖縄県名護市名護4605-3

沖縄県農業研究センター名護支所

※郵送の場合は、一般書留、簡易書留又は配達記録郵便で提出すること。

- (3) 提出数 1 通

- (4) 提出書類

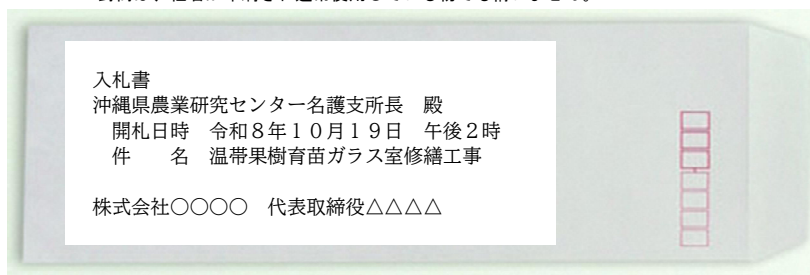
・内封筒に入れ封緘した入札書

- (5) 留意事項

- ・入札書には代表者の氏名を記載し、代表者印を押印すること。
 - ・代理人が入札書を記載し、押印する場合は、代表者からの委任状も同封してください。
 - ・入札書を封入する封筒は二重封筒（内封筒と外封筒）とすること。内封筒に入札案件名、開札日時及び会社名を記入し、入札書のみを封入し封緘すること。外封筒には、「入札書在中」及び「親展」と朱書きすること。
 - ・入札者は、入札書をいったん提出した後は、開札の前後を問わず、書換え、引換え、又は撤回することはできない。
 - ・落札者がなく、再度入札を行う場合は、直ちに入札を行う必要があるため、その場にいる者だけが、再度入札に参加する。
- （追記）※入札書の日付は、実際に作成した日付（一般競争入札参加資格確認書（通知）の日付以降）を記入してください。（開札日ではありません。）

【内封筒の一例（内封筒には入札書を入れて下さい）】

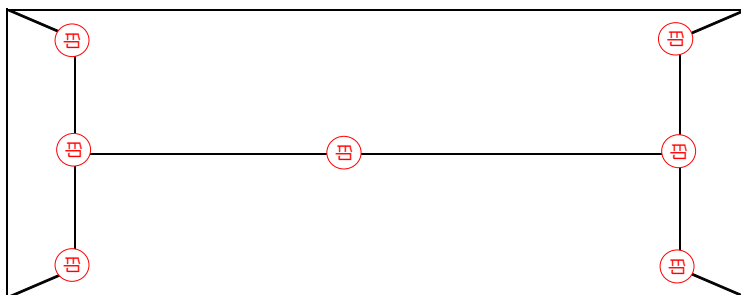
* 封筒は、社名が印刷され通常使用している物でも構いません。



裏面の封印例

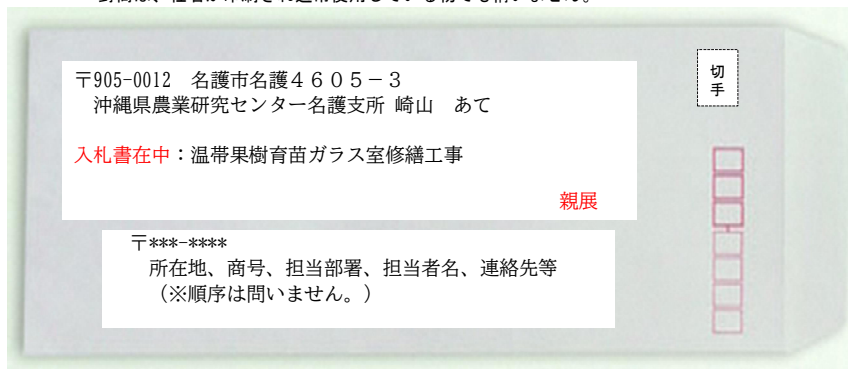
内封筒は、糊付けした後に以下のように封緘すること。

入札書を入れた内封筒は、会社の代表職印で封印すること。



【外封筒の一例（入札書を入れた内封筒を入れてください。）】

* 封筒は、社名が印刷され通常使用している物でも構いません。



内封筒の記載

入札書

沖縄県農業研究センター名護支所長 殿
開札日時 令和8年10月21日 午後2時
件名 温帯果樹育苗ガラス室修繕工事

株式会社 ○○○○ 代表取締役 △△△△

外封筒の記載

〒905-0012 名護市名護4605-3
沖縄県農業研究センター名護支所 崎山 あて

入札書在中：温帯果樹育苗ガラス室修繕工事

親展