

第1号様式

令和8年 月 日

沖縄県知事 殿

申請者 所 在 地
団 体 の 名 称
代表者の氏名

指 定 管 理 者 指 定 申 請 書

中城湾港安座真海浜公園の管理に係る指定管理者の指定を受けたいので、沖縄県海浜公園の設置及び管理に関する条例第5条の規定により申請します。

添付書類

- 1 誓約書
- 2 団体概要書
- 3 共同企業体構成員表
- 4 共同企業体協定書・共同企業体誓約書
- 5 事業計画書
- 6 役員等名簿
- 7 法人である団体にあつては、定款又は寄附行為及び登記事項証明書(3箇月以内のもの)
- 8 法人でない団体にあつては、定款又は寄附行為に相当する書類及び代表者の身分証明書(市町村長が発行するものに限る。)
- 9 直近3箇年の事業年度における事業報告書、貸借対照表、収支決算書、財産目録その他の経理的基礎を有することを明らかにする書類(申請の日の属する事業年度に設立された法人にあつては、その設立時における財産目録)
- 10 役員の氏名、住所、履歴及び生年月日を記載した書類
- 11 団体の組織図や業務執行体制が分かる書類
- 12 法人である団体にあつては、過去3ヵ年における国税(法人税、消費税及び地方消費税)納税証明書、沖縄県納税証明書(全税目)及び所在市町村納税証明書(全税目)
- 13 法人でない団体にあつては、過去3ヵ年における代表者の国税(法人税、消費税及び地方消費税)納税証明書、沖縄県納税証明書(全税目)及び所在市町村納税証明書(全税目)
- 14 前各号に掲げるもののほか、知事が必要と認める書類

第2号様式

誓約書

令和8年 月 日

沖縄県知事 殿

中城湾港安座真海浜公園施設の指定管理者の指定申請を行うにあたり、下記に掲載した事項は真実に相違ありません。

また、申請資格を有しないと判断された場合及び申請者として相応しくない行為があった場合に、指定管理者の選定対象から除外され、又は指定を取り消されても、何ら異議を申し立てません。

(申請者)

所在地

団体名

代表者名

印

記

- 1 中城湾港安座真海浜公園施設の指定管理者募集要項「9 応募資格要件(1)応募資格」に規定するすべての要件を満たしています。
- 2 中城湾港安座真海浜公園施設の指定管理者募集要項「9 応募資格要件(2)欠格条項、及び(3)失格事項」に規定するすべての要件には該当しません。
- 3 中城湾港安座真海浜公園指定管理者指定申請書等の提出書類に記載の事項は事実と相違ないことを確約します。

第3号様式

団体概要書

令和8年 月 日現在

団 体 の 名 称	フリガナ			
申 請 す る 施 設 名	中城湾港安座真海浜公園			
本 社 ・ 本 店 の 所 在 地				
設 立 年 月 日				
代 表 者 名				
従 業 員 数	人 内訳（正社員 人、非常勤職員等 人）			
沿 革				
主 な 業 務 内 容				
主 な 実 績				
連 絡 先	氏 名		T E L	
	部 署		F A X	
	職 名		E-mail	

※ 共同企業体を組む場合は、別途、構成団体ごとにも作成して下さい

第4号様式

共同企業体構成員表

共 同 企 業 体 名		フリガナ
代 表 と な る 団 体	主たる事務所の所在地	
	称 号 又 は 名 称	
	代 表 者 の 氏 名	
構 成 員	主たる事務所の所在地	
	称 号 又 は 名 称	
	代 表 者 の 氏 名	
構 成 員	主たる事務所の所在地	
	称 号 又 は 名 称	
	代 表 者 の 氏 名	

※ 共同企業体による申請を行う場合のみ提出すること。

第5-1号様式

共同企業体協定書

第1条

(目的)

第2条

(名称)

第3条

(事務所の所在地)

第4条

(構成員)

第5条

(成立及び解散の時期)

第 6 条

(代表者)

第 7 条

(構成員の責任)

第 8 条

(出資金の配分及び借入金)

第9条

(監査)

第 10 条

(リスクの負担)

第 11 条

(協定書に定めのない事項)

令和3年 月 日

称号又は名称

代 表 者

印

称号又は名称

代 表 者

印

称号又は名称

代 表 者

印

※ 上記各条項を参考に共同企業体の協定書を作成し、提出すること。

第5－2号様式

中城湾港安座真海浜公園に係る指定管理者の募集への共同企業体による
申請にあたっての誓約書

中城湾港安座真海浜公園に係る指定管理者の募集に共同企業体で申請するにあたり、次のことを誓約します。

- 1 各構成員は、安座真海浜公園の管理運営業務の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。
- 2 各構成員は、沖縄県及び他の構成員の承認がなければ、管理運営業務の履行を完了する日までは共同企業体を脱退しない。
- 3 構成員のうち管理運営業務の履行を完了する日前において、沖縄県及び他の構成員の承諾を得て脱退する者がある場合においては、残存構成員が連帯して管理運営業務を履行する。
- 4 構成員のうちいずれかが管理運営業務の履行を完了する前において解散した場合には、残存構成員が連帯して管理運営業務を履行する。

令和 年 月 日

グループ名

(グループ代表者)

団体名

代表者名

印

(グループ構成員)

団体名

代表者名

印

(グループ構成員)

団体名

代表者名

印

第 6-1 号様式

事業計画書（収支計画書）

施設名：中城湾港安座真海浜公園

団体名：

1 収入

(単位：千円)

No	項目	R9	R10	R11	R12	R13	内容
1	利用料金収入（駐車場）						円／1台
	利用料金収入（シャワー）						円／1回
2	自動販売機による収入						令和9年度時点、●基設置
	管理施設等収入計(a)						※施設及び占用等管理収入
1	自主事業（バーベキュー）						
2	自主事業（レンタル）						
3	自主事業（マリンスポーツ）						
4	自主事業（施設使用料）						
5	自主事業（イベント関係）						
6							
7	他の会計からの繰入など						
	自主事業等収入計(b)						※自己資金や自主事業収入を記載
A: 収入合計 (a+b)							

※ 積算内容がわかる内訳の資料も提出すること。

2 支出

(1) 指定管理業務にかかる人件費

(単位：千円)

No	項目	支出科目	R9	R10	R11	R12	R13	内容
1	人件費	役員報酬						役員の報酬 ●人
2	人件費	職員給与						職員基本給(正社員・契約社員)●人
3	人件費	臨時給与						臨時アルバイトの給与 ●人
4	人件費	手当等						通勤手当、残業手当
B: 人件費合計								

(2) 指定管理業務にかかる運営経費

(単位：千円)

No	項目	支出科目	R9	R10	R11	R12	R13	内容
1	賃金							
2	報償費							
3	旅費	旅費						宿泊費、出張時のガソリン代等
4	需用費	食料費						来客者、ボランティアへの飲物代
5	需用費	消耗品費						事務用品等
6	需用費	燃料費						芝刈り機、管理車両等の燃料代
7	需用費	印刷製本費						コピー用紙、リーフレット発注費等
8	需用費	光熱水費						電気代、ガス代、水道代
9	需用費	修繕費						修繕発注、修繕用消耗品の購

							入
10	役務費	通信運搬費					宅急便、切手代
11	役務費	保管料					倉庫の賃借料等
12	役務費	広告料					新聞広告費、HP 作成 等
13	役務費	手数料					銀行の振り込み手数料 等
14	役務費	保険料					施設賠償責任保険 自動車損害保険 等
15	C: 委託料						警備委託、清掃委託
16	使用料及び賃借料						事務機器・重機のリース代等
17	備品購入費						本棚等の購入費用
18	負担金						各種年会費等
19	公課費						税金
D: 管理運営経費合計							

(3) 自主事業にかかる経費

(単位：千円)

No	項目	支出科目	R9	R10	R11	R12	R13	内容
1	人件費	臨時給与						臨時アルバイトの給与
2	人件費	手当等						通勤手当、残業手当
3	賃金	賃金						
4	報償費	報償費						
5	需用費	消耗品費						
6	需用費	燃料費						
7	需用費	印刷製本費						
8	需用費	光熱水費						
9	需用費	修繕費						
10	役務費	通信運搬費						
11	役務費	保管料						
12	役務費	広告料						
13	役務費	手数料						
14	役務費	保険料						
15	使用料及び賃借料	使用料及び賃借料						
16	原材料費	原材料費						
17	備品購入費	備品購入費						
18	負担金	負担金						
19	公課費							
E: 自主事業合計								人件費、その他自主事業の実施に要する経費全般

(単位：千円)

① 収支差額： A - (B + D)					
② 管理比率： (D - C) / (B + D)	%	%	%	%	%
③ 全体収支： A - (B + D + E)					

※ 支出項目・科目は、変更しないでください。

※ これらの積算内容がわかる内訳の資料も提出してください。

第 6-2 号様式

事業計画書
(職員の配置計画)

No	職名	勤務日数	担当業務の内容、勤務場所	備考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

- ※ 配置する職員全て（清掃員・警備員含む）の、人数分を記入してください。
- ※ 再委託先からの配置職員は、職名に「再委託」と記入してください。
- ※ 「勤務日数」は、1 週間のうち維持管理業務に専属で働く日数を記入して下さい。
- ※ 時期によって勤務体制が異なる場合は、その内容等を備考に記載下さい。

第 6-3 号様式

事業計画書
(管理事務所の総括責任者等について)

管理事務所総括責任者等の経歴等

氏名	
業務内容・配置先	
経歴・実績	
業務に関連した資格等	
特記事項	

氏名	
業務内容・配置先	
経歴・実績	
業務に関連した資格等	
特記事項	

※ 管理事務所の総括責任者以外でも、必要に応じて、追加記入して下さい。(2枚以上にまたがっても構いません。)

様式第 6-4 号

事業計画書
(自主事業の実施計画)

No	自主事業名	実施時期・内容	収支の内訳	新規/ 継続
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

※ 「自主事業」とは管理運営以外の業務で、指定管理者が自己の責任と費用において実施する業務のことをいう。(施設内で実施する各種イベント等)

「新規/継続」欄には、当該事業がこれまで行われていない新規事業であれば「新規」、これまで行われていた事業の継続であれば「継続」と記入して下さい。

第 6-5 号様式

事業計画書

「1 県民の公平な利用確保(条例第 6 条第 1 号)」

令和 8 年 月 日現在

(1) 施設の管理運営に関する基本方針が示されているか。
ア 施設の設置目的及び県民の平等な利用の確保を踏まえた管理運営全般に関する基本方針、具体的な対応等について記載してください。
(2) 県民の公平な利用が確保されることとなっているか。
ア 県民の公平な施設利用を確保するため、どのような点に留意して下記①～③の業務を行いますか。それぞれについて記載してください。 ① 利用許可 ② 利用許可の取消 ③ 利用者の意見の反映

記載欄が足りない場合は、ページを追加し記載してください。

第 6-6 号様式

事業計画書

「2 海浜公園の効用発揮・効率的な管理運営(条例第 6 条第 2 号)」

令和 8 年 月 日現在

(1) 海浜公園の設置目的と業務内容の適合性について
ア 安座真海浜公園の下記①、②の業務について、業務実施方針、業務上の課題、課題に対する対応策について記載してください。 なお、業務実施体制、業務の頻度、当該業務の委託の有無、委託の際の履行確認方法については、同事業計画書 3-(1)-アに記載してください。 ①施設の維持管理に関する業務 a 保守点検、修繕業務について b 清掃業務について c 駐車場管理業務について ②施設利用者の安全管理業務 a 園内全体の安全管理について b 海水浴客の安全管理について
(2) 利用者に対するサービス向上のための取組内容について
ア 利用者の意見やニーズをどのように把握し、業務遂行にあたってどのように反映していきますか。具体的に示してください。
(3) 利用促進を図るための取組内容について
ア 周辺地域や周辺施設との連携、利用者数の増加を図るため、安座真海浜公園をどのように活用するか、具体的に記載してください。

(4) 利用料金の設定について
ア 利用料金の設定理由、金額について記載してください。
(5) 管理運営費の縮減について
ア 安座真海浜公園の管理運営の効率化、経費の節減にどのように取り組むか記載してください。

記載欄が足りない場合は、ページを追加し記載してください。

第 6-7 号様式

事業計画書

「3 管理実施に必要な物的・人的能力について(条例第 6 条第 3 号)」

令和 8 年 月 日現在

(1) 人的能力の内容について
ア 管理運営に必要な組織・人員体制について、組織体制図を示すとともに、様式第 6-2 事業計画書（職員の配置計画）で示した職員の配置計画の考え方を説明してください。 第三者へ委託することを予定している場合は、その業務内容と委託した内容のチェック方法について示してください。また組織体制図にも加えてください。 なお、下記の①～③について、業務実施体制、業務の頻度、当該業務の委託の有無、委託の際の履行確認方法についても記載してください。 ① 施設の利用許可業務 ② 施設の維持管理に関する業務 - a 保守点検、修繕業務について - b 清掃業務について - c 駐車場管理業務について ③ 施設利用者の安全管理業務 - a 園内全体の安全管理について - b 海水浴客の安全管理について イ 職員の能力育成のためにどのような研修を実施するか記載してください。
(2) 物的能力の内容について
ア 令和 9 年度から令和 13 年度までの 5 カ年間の収支予算書（第 6 - 1 号様式）を用いて、人件費、維持管理費等の経費及び収支の基本的な考え方を説明してください。
(3) 安全管理に対する内容について

ア 災害・事故・事件等を防止するための安全管理対策、事故・事件発生時における危機管理体制について、基本的な考え方、具体的な対応策、緊急時の連絡体制図、危機管理マニュアル等について記載してください。 イ 個人情報保護の取組について 業務上知り得た個人情報の保護措置について記載してください。 ウ 利用者、住民の安全確保に関する事項について エ 損害賠償責任保険等の加入に関する事項について 加入する施設責任賠償保険の内容について記載してください。
4) 内部管理体制
ア 労働法令の遵守や雇用・労働条件への適切な配慮に関する事項について イ 利用料金（駐車料金・シャワー料金）を徴収する場合の経理のチェック体制について
(5) 申請者の実績（同種の施設の管理運営実績）について
ア 類似施設の管理運営実績について記載してください。 イ 類似施設の管理運営実績を安座真海浜公園の管理運営にどう活用するか記載してください。
(6) 自己評価・モニタリングに対する内容について
ア 自己の業務内容の点検をどのように行うか記載してください。

※ 記載欄が足りない場合は、ページを追加し記載してください。

※ (3)ウ、エ及び(4)アについては、指定管理者として指定された後に締結することとなる基本協定書に記載されます。

第 6-8 号様式

事業計画書

「4 上記のほか、海浜公園の設置の目的を達成するために十分な能力を有するもの
(条例第 6 条第 4 号)」

令和 8 年 月 日現在

(1) 業務全般に対する取組姿勢（意欲）について記載してください。

ア 業務実施への意欲（抱負）について記載してください。

※ 記載欄が足りない場合は、ページを追加し記載してください

第 6-9 号様式

事業計画書
(業務の実施方法)

No	業務内容 ※募集要項「別表 1 業務区分」	水準	方法	配置 人数	実施方法 (募集要項、協定書と異なる場合は、予算根拠も記入)
1	植栽管理業務 (樹木、草地、芝生、花壇等の維持・育成)				
2	工作物管理業務 (園路、広場、休養施設、管理施設等の維持・小規模修理)				
3	清掃業務 (塵芥、便所等の清掃)				
4	点検・巡視業務 (植物・工作物の点検巡視)				
5	安全巡視業務 (園内パトロール、救護等)				
6	利用指導業務 (施設案内、利用方法の指導、苦情対応、県民協働)				

7	利用増進業務 (広報、催事の実施、施設利用の促進)				
8	災害時対応業務 (待機連絡体制確保、被害調査・報告、応急措置)				
9	許認可等業務 (条例に基づく行為の許可、利用の禁止又は制限、監督)				
10	有料施設利用許可、 利用料徴収業務 (駐車場、シャワー施設の利用許可、料金徴収)				

※ 水準は、募集要項、を超える場合は「◎」、募集要項どおりは「○」、下回る場合は、「×」を、記入して下さい。（ただし、「×」の場合は、不適格であるとみなします）

※ 方法は、「直営」もしくは「再委託」と、記入して下さい。団体が、直接雇用した人が業務を行う場合は、「直営」になります。

※ 配置人数は、通常、1日に配置を予定している人数を記入して下さい。

※ HP やリーフレットの作成等、他にもアピールしたい管理業務があれば、追加で記入して下さい。行を増やしたり、2枚以上にまたがっても、構いません。

第7号様式

役員等名簿

[illegible]

※ 役員等とは、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいいます。

第8号様式

質 問 票

沖縄県土木建築部

海岸防災課 指定管理者公募担当 あて

FAX 098-860-3164 / E-mail aa065300@pref.okinawa.lg.jp

団 体 名	
担 当 者	
電 話	
F A X	
E - m a i l	

「中城湾港安座真海浜公園の指定管理者募集要項」等について、次の項目を質問します。

--

- ※ 質問は、ファックスか電子メールにより行って下さい。
- ※ 質問の受付期間は、令和8年8月24日（月）から令和8年10月5日（月）までとします。
- ※ 質問への回答は、質問者にファックスか電子メールにより回答するとともに、沖縄県海岸防災課のホームページで掲載します。

第9号様式

中城湾港安座真海浜公園
現地説明会参加申込書

沖縄県土木建築部

海岸防災課 指定管理者公募担当 あて

FAX 098-860-3164 / E-mail aa065300@pref.okinawa.lg.jp

団 体 名	
所 在 地	
代 表 者	
担 当 者	
T E L	
F A X	
参加者氏名 ※ 2 名 まで	

説 明 会	備 考
現地説明会 日時：令和8年9月30日（水）11:00～12:00 場所：安座真海浜公園 管理事務所前	

※ 参加は、各団体2名に限定させていただきます。

※ 状況に応じて、日程の変更や中止もありますので、御了承ください。

※ 申込期限は令和8年9月24日（木）午後5時までとします。