

提出年月日 令和 年 月 日

商号又は名称

受付番号

(記入不要)

申請書等提出確認票 (ハンディー型3D スキャナー 一式)

NO	提出書類	説明	申請者確認
表紙	申請書等提出確認票	提出すべき申請書等の一覧 (この用紙です)	
1	一般競争入札参加資格確認申請書 (第1号様式)		
2	沖縄県物品管理課より通知される「審査結果通知書」の写し		
3	購入物品に関し、点検整備の体制及び部品等の供給体制が確立されており、かつ、故障時の障害を速やかに復旧させるための対応ができる者であることを説明する資料	任意様式で、理解しやすいように図等を交えた資料であること。	
4	申請者の所在地及び名称を記載した返信用封筒 (760円切手を貼付した長形3号封筒またはレターパックプラス)	資格確認後、同封筒により一般競争入札参加資格確認通知書を速達、簡易書留にて送付する。	
5	入札保証金に関する書類 ※1)、2)のうちいずれか	入札保証金説明書で記述されている書類	
	1) 入札保証金を納付する場合	入札保証金納付書発行依頼書 (第3号様式)	
	2) 入札保証金の免除を受ける場合 ※①、②のうちいずれか		
	① 保険会社との間に県を被保険者とする入札保証保険契約を締結し、その証書を提出する場合	保険証書	
	② 国(独立行政法人、公社及び公団を含む。)又は沖縄県若しくは沖縄県以外の地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を締結した実績を有し、これらのうち過去2箇年の間に履行期限が到来した2以上の契約を全て誠実に履行したものについて、その者が契約を締結しないこととなるおそれがないと認められるとき。	同種・同規模契約の履行実績 (第4号様式) 契約書写し及び履行を確認できる書類等の写し	
6	仕様書に記載する物品を納入できることを証する書類	仕様比較表 (第8号様式)	

※1 沖縄県は、申請書等を公表又は無断で他の用途へは使用しないものとする。

※2 申請書等の作成に係る費用は、申請者の負担とする。

※3 該当しない箇所の確認欄は/を記入すること。