

# 08 実施 様式3

## 在職証明書

校種等	教科等	氏名	受験番号（記入不要）
生年月日	昭和・平成 年 月 日	性別	男 ・ 女

証明者記入欄			
団体名 証明者名 電話番号 担当者名 印			
以下のとおり勤務していた（いる）ことを証明します。			
勤務期間	勤務校名	職名	職の種類
S・H・R 年 月 ～ S・H・R 年 月			1 教諭等 2 非常勤講師等
S・H・R 年 月 ～ S・H・R 年 月			1 教諭等 2 非常勤講師等
S・H・R 年 月 ～ S・H・R 年 月			1 教諭等 2 非常勤講師等
S・H・R 年 月 ～ S・H・R 年 月			1 教諭等 2 非常勤講師等
S・H・R 年 月 ～ S・H・R 年 月			1 教諭等 2 非常勤講師等
S・H・R 年 月 ～ S・H・R 年 月			1 教諭等 2 非常勤講師等
S・H・R 年 月 ～ S・H・R 年 月			1 教諭等 2 非常勤講師等
S・H・R 年 月 ～ S・H・R 年 月			1 教諭等 2 非常勤講師等
S・H・R 年 月 ～ S・H・R 年 月			1 教諭等 2 非常勤講師等

- 1 受験者は太枠内のみ記入すること。
- 2 証明を行うのは、本県の市町村教育委員会又は国立大学法人附属学校の任命権者とする。
- 3 この用紙に収まりきらない場合は、本様式を複数枚使用すること。
- 4 非常勤講師においては、令和2年度からは会計年度任用職員の非常勤講師をいう。
- 5 非常勤講師等で複数の学校に勤務の場合、そのすべてを同一の欄に記入してよい。
- 6 勤務校・職名が同一で、任用する月が引き続いている場合は、複数の任用を一つにまとめてよい。
- 7 「勤務期間」は昭和はS、平成はH、令和はRに丸を付け、年月を記載すること。

●問い合わせ先：沖縄県教育庁学校人事課（電話：098-866-2730）