

令和8年度地域の文化芸術振興事業（北部・離島）業務委託  
企画提案仕様書

1. 事業名

令和8年度地域の文化芸術振興事業（北部・離島）

2. 履行期間

契約締結の日から令和9年2月15日

3. 事業目的

都市部と比較して実演家による文化芸術舞台公演に触れる機会の少ない北部・離島地域において、地域住民に対して専門家による文化芸術の鑑賞の機会の提供を行うことで芸術の感動を体感できる環境づくりを行う。

本事業の実施によって、当該地域において自主的に文化芸術にかかる事業を実施するきっかけづくりや文化創造活動の促進を図り、地域の文化振興を促す。

4. 事業予算額

3,500千円（消費税及び地方消費税相当額含む。）以内とする。ただし、この金額は、企画提案のために設定した金額であり、契約金額ではない。

5. 提案内容

下記の項目に従って、文化芸術舞台公演を開催すること。

(1) 公演内容

① 公演場所

公演場所は、以下のア及びイに掲げる地域のそれぞれで1地域以上の公演を行うこと。

ア. 北部地域

国頭村、大宜味村、東村、今帰仁村、本部町、恩納村、宜野座村、金武町

イ. 離島地域

石垣市、うるま市（津堅島）、宮古島市、南城市（久高島）、本部町（水納島）、伊江村、渡嘉敷村、座間味村、粟国村、渡名喜村、南大東村、北大東村、伊平屋村、伊是名村、久米島町、多良間村、竹富町、与那国町

② 実施方法

ア. 公演内容は、北部・離島で同一であっても異なっても構わない。

イ. 同一地域内においても、可能な範囲で複数回の公演を検討すること。

ウ. 解説書を作成すること。その際、地域住民に公演内容や文化芸術に対する理解が深まるよう工夫すること。

エ. 無料公演とすること。

オ. 地域住民が文化芸術に興味関心が持てるような紹介や解説を行うなど公演の構成を工夫すること。

## (2) 公演開催に付随する業務

①公演開催に付随して以下の業務を行うこと。またこれらの業務にかかる経費を正しく見積もること。

ア. リハーサル、本番に係る舞台スタッフ（大道具、照明、音響）の手配

イ. 公演に係る広報、広報物印刷、チケット配布等

ウ. 公演に係る受付・客席誘導などの協力人員の手配

エ. 公演に係る関係機関との調整業務

オ. 公演の記録撮影

カ. 来場者を対象としたアンケートの企画、実施及び集計

キ. その他、公演開催に伴い必要となる手続き等

## ②実施計画書の提出

契約後、本仕様書の内容を踏まえた公演実施計画書を速やかに提出すること。

## ③実績報告書の提出

ア. 公演にかかる精算処理終了後、令和9年2月15日までに事業完了報告書を提出すること。

イ. 事業完了報告書には、各公演の実施内容、成果と課題、アンケートの集計結果及びそれに基づく今後の取組に関する考察等を盛り込むこと。

ウ. 事業完了報告書は、紙ファイル及び電子データにて提出すること。

※ 電子データの納品に当たっては、DVD又はUSBメモリ等の媒体に保存して納品すること。

## 6. 経費区分

(1) 各経費については、単価、数量、内訳等の条件を明記し、この事業を実施するにあたっての一切の費用を計上すること。

(2) 各経費は税抜き価格とし、各経費の総額に消費税率を掛けて総事業費を記載すること。※1円未満の端数については切り捨てるものとする。

(3) 積算の費目については、以下の内容で提出すること。

① 直接人件費

② 直接経費（報償費、使用料及び賃借料、消耗品費、通信運搬費等）

③ 直接経費として計上できない経費

ア. 建物等施設に関する経費

イ. 事業内容に照らして当然備えるべき機器・備品等（机、椅子、書棚等の什器類、事務機器等）

ウ. 事業実施中に発生した事故・災害の処理のための経費

エ. その他事業に関係のない経費

④ 再委託費（直接経費のうち、再委託を行う経費については明記すること）

※再委託には、仕事の完成を目的とした外注（請負契約）に必要な経費も含まれる。

※請負の例：（パンフレットの制作・印刷、番組等コンテンツ制作、物品輸送等）

⑤ 一般管理費（直接人件費＋直接経費－再委託費）×10%以内

⑥ 消費税（各経費は税抜き価格とし、別途消費税を併記する）

⑦ その他（上記費目以外の必要な経費を随時追加）

7. 再委託の禁止について

(1) 一括再委託の禁止等

契約金額の50%を超える業務の履行を一括又は分割して第三者に委任し、又は請負わせることができない。

また、以下の業務（以下「契約の主たる部分」という。）については、金額に関わらず、その履行を第三者に委任し、又は請負わせることはできない。ただし、これにより難い特別な事情があるものとしてあらかじめ甲が書面で認める場合は、この限りではない。

○契約の主たる部分

企画判断、管理運営、指導監督、確認検査などの統轄的かつ根本的な業務

(2) 再委託の相手方の制限

本契約の企画競争型入札参加者であった者に契約の履行を委任し、又は請負わせることはできない。また、指名停止措置を受けている者、暴力団員又は暴力団と密接な関係を有する者に契約の履行を委任し、又は請負わせることはできない。

(3) 再委託の承認

契約の一部を第三者に委任し、又は請負わせようとするときは、あらかじめ書面による甲の承認を得なければならない。ただし、以下に定める「その他、簡易な業務」を第三者に委任し、又は請負わせるときはこの限りではない。

○その他、簡易な業務の範囲

- ・資料の収集・整理
- ・複写・印刷・製本
- ・原稿・データの入力及び集計
- ・イベント実施にかかる荷物の輸送
- ・出演者等の航空券の手配、宿泊施設の確保、旅費の精算等に係る業務
- ・イベント実施に付随する会場設営、受付、参加者案内等の運営補助業務

8. 守秘義務及び個人情報の取り扱い

受託者は、本業務を実施することにより得た成果、あるいは提供を受けた資料等については善良なる管理のもとに利用・保管し、秘密の保持については万全の措置を講じること。

また、業務遂行上知り得た事項についても慎重に配慮するよう留意するとともに、特に個人が特定され得るものに係る情報（個人情報）の取り扱いについては、関係法令を踏まえ、その保護に十分配慮すること。特に、アンケート調査の実施にあたっては、個人情報の収集目的を明示し、本人の同意を得るなど、適正な取扱いを徹底すること。

## 9. その他

- (1) 本事業を進めるにあたっては、必ず沖縄県と協議し行うこと。
- (2) 受託者は県からの要請に応じ、会議等に参加しなければならない。
- (3) 本仕様書に記載されていない事項が発生した場合、あるいは本仕様書の記載事項に疑義が生じた場合は、沖縄県文化観光スポーツ部文化振興課と協議すること。
- (4) その他、上記仕様書に示されていない事項については、県と受託者との協議の上取り決めるものとする。