

■ 令和8年度DX人材育成研修業務 質問に対する回答

2026/5/25
 沖縄県デジタル社会推進課

No	項目	質問	回答	回答日
1	令和8年度DX人材育成研修業務委託仕様書の「5 研修内容①及び②」の記載内容について	①の(ア)・(イ)記載の表組欄外に「※県の示す例と必ずしも合致しなくてよい。」との記載があるが、これは「想定する研修の例（研修内容）」に限ってのことであり、各研修の実施回数及び研修時間については②の表組内に記載された回数及び時間で固定という理解で合ってますでしょうか。 ※研修実施回数や研修実施時間について、提案限度額の範囲で業務履行できるのであれば、自由設定が可能か否かの確認となります。	ご認識のとおり、各研修の実施回数及び研修時間については②の表組内に記載された回数及び時間で固定です。	5/22
2	研修時間の内訳について	研修時間の3時間の中で、県として講義や連絡・周知として時間を確保される予定はございますでしょうか（想定しているケース：研修時間の3時間の中で、県からの説明等のパートを設けたいなど）。 確保が必要な場合、何分程度、当該研修・当該講座で見込んでおけばよろしいでしょうか。	・管理者研修においては、県として時間を確保する予定はありません。 ・DX アンバサダー研修においては、初回の最後に30分程度の時間を確保予定です。 ・DX アンバサダー2年目以降向け研修においては、県として時間を確保する予定はありません。	5/22
3	研修で使用可能なデジタルツールについて	研修参加者各人にアカウントが付与されている等、研修内で使用可能なデジタルツールがございましたら、ご教示頂けますでしょうか（当該ツールの使用を前提とした研修設計にするか否かの判断材料として伺います）。	以下のツールは全職員利用が可能です。 AI-OCR（DX Suite）、文字起こし（provovxt）、電子申請（e-TUMO APPLY）、RPA（WinActer）、GIS（PasCAL）、調達インフォ、生成AI（exaBase） ※一部ツールは事前申請によるアカウント取得が必要です。	5/22
4	オンライン会議ツールについて	Zoomなどのオンライン会議ツールは受託者側での準備が必要となりますでしょうか？	受託者側での準備をお願いいたします。	5/25
5	理解度テスト・アンケート調査について	理解度テスト・アンケート調査については、オンラインツールを利用してよいでしょうか？もちろん、ツールの選定においては事前に県と協議をする前提です。	オンラインツールの利用は可能です。	5/25
6	二次審査について	二次審査については、日程と場所の相談は可能でしょうか？ 既に6/5に予定が入っており、日程の調整およびオンラインでの実施が可能かどうかについて確認させていただきたいです。	日程の変更はできません。オンラインでの参加は可能です。	5/25
7	仕様書 1ページ 2 業務内容 (2) 研修テキスト等の作成	研修テキストの印刷及び会場への配送は受託者側で行う作業の認識でしょうか？	研修テキストはデータでの提供を想定していますので、印刷及び配送は不要です。	5/25
8	仕様書 2ページ 2 業務内容 (3) 研修開催までの準備	参加者への案内チラシ、研修の開催要項を作成すること。とございますが、利用目的や書式（サイズ・両面可否・白黒可否など）、納品部数の想定などはございますでしょうか？	案内チラシと研修の開催要項は参加希望者を募集する際の周知資料として使用します。どちらもデータでの提供を想定していますので、質問にある書式や部数についての想定はありません。	5/25
9	仕様書 3ページ 2 業務内容 (5) 事務局事務	コミュニケーションツールを、県に対して提供すること。とございますが、弊社からアカウントを付与する認識でしょうか？	受託者側からのアカウント付与をお願いいたします。	5/25
10	仕様書 2ページ 2 業務内容 (5) 事務局事務	コミュニケーションツールを、県に対して提供すること。とございますが、Chatworkの利用は可能でしょうか？	利用可能です。ライセンスは本事業内の費用範囲で準備いたします。	5/25

■ 令和8年度DX人材育成研修業務 質問に対する回答

2026/5/25
 沖縄県デジタル社会推進課

No	項目	質問	回答	回答日
11	仕様書 5ページ 7 効果測定	アンケート調査と記載がありますが、GoogleフォームやMicrosoft Formsの利用は可能でしょうか？	GoogleフォームやMicrosoft Formsの利用は可能です。	5/25
12	仕様書 7ページ 12 再委託の禁止について	「予め県が書面で認める場合は、これと異なる取扱いをすることがある」とございますが、認めて頂く場合はいつ、どのような書類を提出すれば良いでしょうか？	契約後、再委託を実施する10日以前に県へ申請書を提出し、承認を受ける必要があります。なお、提案書においても、再委託を予定している内容を規模感がわかるように記述をお願いします。	5/25
13	仕様書「1 背景・業務の目的」「5 研修内容」関連／過去研修コンテンツの参	仕様書において、令和6年度及び令和7年度に引き続きDXアンバサダー等を育成する研修を実施する旨が記載されております。本年度より新たに受託する事業者の立場で本業務を企画するにあたり、コンテンツの粒度や内容については過去2年のものを参考に作成することが求められているという理解でよろしいでしょうか。また、ご提案検討のため、過去2年の研修テキスト、進行資料、カリキュラム詳細等を貴課よりご開示いただくことは可能でしょうか。可能な場合の手続き及び開示時期につきましてご教示願います。	1年目の研修については、仕様書「5①イ」DXアンバサダー研修」に沿って、ご提案ください。 2年目以降向け研修については、1年目研修の深堀り、又は新たな項目の設置など、庁内のDXをリードする人材を育成する観点からより効果的だと思われる内容をご提案ください。 なお、過去の詳細資料につきましては、契約後に、過去の受託者の了解のもと、開示を検討することとしております。	5/25
14	仕様書「7 効果測定」関連／過去研修のアンケート結果及び改善方針につ	令和6年度及び令和7年度に実施された研修について、受講者アンケート結果（理解度、満足度、自由記述による改善要望等）をご開示いただくことは可能でしょうか。また、過去2年の実施結果及び効果測定を踏まえ、令和8年度の研修において貴課として特に改善・強化したいとお考えの点がございましたら、ご教示願います。	過去の詳細資料につきましては、契約後に、過去の受託者の了解のもと、開示を検討することとしております。 過去2年の実施結果を踏まえ、今回、2年目以降のDXアンバサダー向けの研修を設置しており、1年目研修の深堀り、又は新たな項目の設置など、庁内のDXをリードする人材の育成を意図として、提案者のノウハウ等による具体的な提案を期待しております。	5/25
15	仕様書全般／事業者選定における県の期待事項について	本プロポーザルにおいて、令和8年度新たに受託する事業者に貴課として特に期待される観点や付加価値（例：新規アプローチ、過去にない要素、強化を期待する分野、生成AI等の新技術活用、効果測定の高度化等）がございましたら、ご教示願います。	2年目以降のDXアンバサダーについて、1年目研修の深堀り、又は新たな項目の設置など、庁内のDXをリードする人材の育成を意図として、提案者のノウハウ等による具体的な提案を期待しております。	5/25
16	企画提案書のページ数制限と別紙の取り扱いについて	該当箇所：企画提案書作成要領 2(2) 企画提案書本体は「20ページ以内」と規定されておりますが、以下についてご教示ください。 (1) 表紙および目次は、20ページの上限に含まれるという認識でよろしいでしょうか。 (2) 必須記載事項以外の「追加提案等」や、補足資料（講師経歴の詳細や見積明細等）を別紙として添付する場合、それらも20ページの上限に含まれますでしょうか。	(1) 20ページに表紙および目次は含まれません。 (2) 20ページに追加提案や講師経歴の詳細は含まれますが、見積書明細は含まれません。	5/25

■ 令和8年度DX人材育成研修業務 質問に対する回答

2026/5/25
沖縄県デジタル社会推進課

No	項目	質問	回答	回答日
17	過去の研修実績およびアンケート結果の開示について	<p>該当箇所：仕様書 1 背景・業務の目的 令和6年度および令和7年度の研修内容を踏まえた発展的な提案を行うにあたり、可能な範囲で以下の情報を開示いただくことは可能でしょうか。（※受託候補者選定後・契約後の開示でも差し支えございません）</p> <p>(1) 過去2年間の各対象者（管理職・DXアンバサダー）の受講者数実績 (2) 研修実施後の受講者アンケート結果の概要（受講者のITスキルの傾向や、主な課題感・改善要望等）</p>	<p>(1)過去の受講者数実績は以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> 令和6年度受講者数実績 <ul style="list-style-type: none"> 管理者研修 31人 DX アンバサダー研修1 76人 DX アンバサダー研修2 56人 DX アンバサダー研修3 45人 令和7年度受講者数実績 <ul style="list-style-type: none"> 管理者研修 33人 DX アンバサダー研修1 58人 DX アンバサダー研修2 55人 DX アンバサダー研修3 44人 DX アンバサダー2年目向け研修 20人 <p>(2)受講者アンケート結果につきましては、契約後に、過去の受託者の了解のもと、開示を検討することとしております。</p>	5/25
18	研修の開催日程と提案可否について	<p>該当箇所：仕様書 5(2) 「研修の開催日程はスケジュールの時期に発注者で指定することを予定」とございますが、以下についてご教示ください。</p> <p>(1) 県から具体的な研修日程（または候補日）が提示される時期の目安 (2) 学習の定着を促すための効果的な実施間隔等を考慮し、受託者側から日程候補を提案の上、県と協議して決定することは可能でしょうか。</p>	<p>以下の日程にて会場を確保しましたので、基本的には日程は変更できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●DXアンバサダー1年目向け研修1・管理者研修 7月23日、24日 ●DXアンバサダー1年目向け研修2 8月13日、14日 ●DXアンバサダー1年目向け研修3・2年目以降向け研修 9月9日、10日 	5/25
19	研修における検証用環境の提供について	<p>該当箇所：仕様書 5①(イ) 想定する研修の例 仕様書に例示されている「kintone、WinActor、DX Suite、e-TUMO APPLY」等を用いた実践的な演習を企画する場合、受託者（講師）や受講者が研修内で操作できる検証用環境（テストアカウントやサンドボックス等）を、県側からご提供いただくことは可能でしょうか。</p>	<p>受講者は以下のツールを利用可能です。受託者（講師）の操作する環境は受託者にて用意が必要です。</p> <p>AI-OCR（DX Suite）、文字起こし（provovxt）、電子申請（e-TUMO APPLY）、RPA（WinActor）、GIS（PasCAL）、調達インフォ、生成AI（exaBase） ※受講者は一部ツールを利用するにあたり事前申請によるアカウント取得が必要です。</p>	5/25
20	外部クラウドサービス等の利用制限・ガイドラインについて	<p>該当箇所：仕様書 5 研修内容（全般） 研修の演習において、受講者が外部のクラウドサービスや最新のデジタルツール（AIサービス等を含む）を利用する企画を検討しております。県庁内のネットワーク環境やセキュリティポリシー上、研修での利用が制限されているサービスや、事前に留意すべき入力情報の制限・ガイドライン等がございますでしょうか。</p>	<p>留意すべきセキュリティ方針等があります。契約後にご説明します。</p>	5/25

■ 令和8年度DX人材育成研修業務 質問に対する回答

2026/5/25
沖縄県デジタル社会推進課

No	項目	質問	回答	回答日
21	コミュニケーションツールの指定と提供期間について	<p>該当箇所：仕様書 2(5) 「チャットなどのコミュニケーションツール（Slack、Microsoft Teams等）を県に対して提供すること」とございますが、以下についてご教示ください。</p> <p>(1) 現在、県の事務局様側でネットワーク制限等がなく、円滑に導入可能なツールをご教示ください。</p> <p>(2) 本ツールの提供期間は、本業務委託の契約期間中のみの想定でよろしいでしょうか。</p>	<p>(1)現在利用しているのは、slack、Teams、GWS等ですが、いずれも仮想環境（リモートデスクトップ）からの実施になり、それぞれフィルタの解除が必要ですので複雑なツールは難しい場合があります。</p> <p>(2)本業務の委託契約期間が提供期間となります。</p>	5/25
22	レコーディング動画の納品形式と二次利用について	<p>該当箇所：仕様書 2(4) レコーディング動画納品について確認させてください。</p> <p>(1) 納品する動画の想定される二次利用範囲（県庁内での欠席者向けアーカイブ視聴、市町村への展開等）をご教示ください。</p> <p>(2) ライブ配信の録画データをそのまま（無編集）納品する形式でも要件を満たしますでしょうか。字幕付与や事後編集（テロップ挿入等）が必須となる場合はご教示ください。</p>	<p>(1)欠席者向けアーカイブ視聴が目的です。</p> <p>(2)字幕などテロップの必要はありませんが、トリミング程度は実施いただければと思います。</p>	5/25
23	2年目以降向け研修の期待成果	<p>DXアンバサダー2年目以降向け研修について、仕様書では「1年目の研修内容を踏まえ、DXに関する実践的な知識を身に付ける内容」とされていますが、県として特に重視する到達点があればご教示ください。</p> <p>例：所属内での横展開力向上、業務改善テーマの具体化、デジタルツール活用的高度化、庁内コミュニティ形成等</p>	<p>2年目以降のDXアンバサダーについては、1年目研修の深掘り、又は新たな項目の設置など、庁内のDXをリードする人材の育成を意図として、提案者のノウハウ等による具体的な提案を期待しております。</p>	5/25
24	庁内ツールの利用環境・演習可否	<p>業務改善・デジタルツール活用に関する研修ではkintone、WinActor、AI-OCR、電子申請等が例示されていますが、研修内でこれらの実画面・デモ環境・サンプル環境等を用いた演習を想定してよいでしょうか。また、県として特に重点的に扱うことを期待するツールがあればご教示ください。</p>	<p>受講者は以下のツールを利用可能ですので、これらの演習を実施することは可能です。ただし、受託者（講師）の操作する環境は受託者にて用意が必要です。</p> <p>AI-OCR（DX Suite）、文字起こし（provopt）、電子申請（e-TUMO APPLY）、RPA(WinActer)、GIS（PasCAL）、調達インフォ、生成AI（exaBase） ※受講者は一部ツールを利用するにあたり事前申請によるアカウント取得が必要です。</p>	5/25
25	受講者のレベル差・事前情報の提供可否	<p>DXアンバサダー研修について、「デジタルに関する知識レベル等は異なる者が含まれていることを前提」とされていますが、受講者の所属、職位、過年度研修受講歴、DX・BPR・ツール活用経験等について、研修設計に活用可能な範囲で事前に情報提供いただくことは可能でしょうか。</p>	<p>令和7年度の実績は以下のとおりです。</p> <p>部長級 1人 課長級 1人 班長級 14人 主査級以下 55人</p>	5/25
26	令和8年度 DX人材育成研修業務企画提案書作成要領 2（2）②作成要領	<p>20ページ以内とし、下部にページ番号を記載することとありますが、（1）構成及び編纂に記載の②企画提案書表紙・目次、⑤見積書もページ数に含まれますでしょうか。</p>	<p>20ページに企画提案書表紙、目次および見積書は含まれません。</p>	5/25
27	令和8年度 DX人材育成研修業務委託仕様書 2（3）研修開催までの準備	<p>説明会はどれくらいの時間を想定されておりますでしょうか。また、形式は現地・オンライン・ハイブリットどの形式を想定されていらっしゃるでしょうか。</p>	<p>30分から1時間程度でハイブリット開催を想定しています。</p>	5/25

■ 令和8年度DX人材育成研修業務 質問に対する回答

2026/5/25
沖縄県デジタル社会推進課

No	項目	質問	回答	回答日
28	2(4) 研修の実施・運営	教材や講師用PC、プロジェクターの他、研修で利用する物品の準備を行うこと。とありますが、記載のなかった下記備品について、ご準備いただけるものはございますでしょうか。受託者側で準備が必要な範囲を確認のため質問します。 ●受講者用PC ●電源タップ（延長コード） ●インターネット環境 ●スクリーン	受講者用PC、インターネット環境はこちらで準備可能です。電源タップは数本であれば準備可能です。	5/25
29	2(4) 研修の実施・運営	研修は、レコーディングを行い、動画として納品すること。とありますが、納品する動画ファイルの拡張子に指定はございますでしょうか。	特に指定はありませんので、一般的なパソコンで再生できる形式で納品ください。	5/25
30	2(5) 事務局業務	チャットなどのコミュニケーションツールを、県に対して提供すること。とありますが、他自治体様ではセキュリティ関係から先方が運用されている環境に当方を招待いただく形で利用するケースも多くございます。現在使われている環境にご招待いただく想定はございませんでしょうか。	当県への招待は想定していません。	5/25
31	5 研修内容	研修の実施方法について、同日に複数のカリキュラム又は、同日に2グループの実施は可能でしょうか。 (イメージ①午前デザイン思考、午後業務改善BPR イメージ②午前データ活用グループA、午後データ活用グループB)	同日に複数のカリキュラムの実施は想定していません。同日に2グループの実施は可能です。各日程におけるスケジュールの想定は以下の通りです。 7月23日（午前）1年目向け研修1 （午後）1年目向け研修1 7月24日（午前）1年目向け研修1（オンライン） （午後）管理者研修 8月13日（午前）1年目向け研修2 （午後）1年目向け研修2 8月14日（午前）1年目向け研修2（オンライン） 9月9日（午前）1年目向け研修3 （午後）1年目向け研修3 9月10日（午前）1年目向け研修3（オンライン） （午後）2年目以降向け研修	5/25
32	9 主要スケジュール	受託者側でスケジュールを調整する場合、各研修は11月末までに終了していれば問題ない、という認識でよろしいでしょうか。	研修の開催日程はNo18のとおりです。	5/25
33	別紙 DXアンバサダー研修の概要（5④(ウ)関連）	2年目以降のDXアンバサダーによる、DX推進における課題感があればご教授ください。加えて、本年度のDXアンバサダー研修について、去年までと比較して、今回受託者に最も求める要件があればご教授ください。	2年目以降のDXアンバサダーについては、1年目研修の深掘り、又は新たな項目の設置など、庁内のDXをリードする人材の育成を意図として、提案者のノウハウ等による具体的な提案を期待しております。	5/25