

## 私立高等学校等奨学のための給付金受給申請手続きについて

## 制度概要

意志ある生徒が安心して教育を受けられるよう、**授業料以外**の教育費負担を軽減するため、中低所得世帯を対象に、「沖縄県高等学校等奨学のための給付金制度」があります。

通常の申請時期は7月ですが、希望する**新入生**の保護者等に対しては、前倒しで一部給付（4～6月分）を行います。（返済の必要はありません。）

## 要件

保護者及び生徒が基準日（**原則4月1日現在**）次の要件を満たしている方が対象となります。

- ① 生徒が**私立**の高等学校等に在学していること。④～⑦の所得要件は**いずれかの該当**。
- ② 保護者等が**沖縄県内**に住所を有していること。
- ③ 生徒が高等学校等就学支援金又は学び直し支援金の受給資格者であること。
- ④ **基準日において生活保護法による生業扶助を受けていること又は令和7年度（令和6年分）の所得割が非課税であること。**
- ⑤ **基準日において保護者等の令和7年度（令和6年分）の所得割額※が105,500円未満であること。**
- ⑥ **基準日において保護者等の令和7年度（令和6年分）の所得割額※が105,500円以上182,500円未満であること。**
- ⑦ **基準日において保護者等の令和7年度（令和6年分）の所得割額※が105,500円以上264,500円未満かつ扶養される子が3人以上の世帯・・専攻科のみ**

※保護者等全員の道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額の合計等

## 給付金額

## 前倒し給付額

区分	全日制・定時制	通信制	専攻科
ア 生活保護（生業扶助）受給世帯	13,150円	13,150円	－
イ 非課税世帯	38,000円	13,025円	－
ウ 所得割合算額が105,500円未満の世帯	12,667円	4,342円	－
エ 所得割合算額が105,500円以上182,500円未満の世帯	9,500円	3,257円	－
オ 所得割合算額が105,500円以上264,500円未満多子世帯	－	－	－

※ 前倒し給付を申請した場合は、上記の金額から前倒し給付の給付額を引いた額が支給されます。前倒し給付を申請した場合でも再度、申請が必要です。

## 申請期限

- ・電子申請 : 令和8年6月19日（金）まで
- ・紙申請 : 学校が定める期限

## 申請に必要な書類

※家計急変に該当する場合は、次ページを参照ください。

支給を受けようとする保護者等は、提出期限までに**電子申請**にて申請をお願いします。

区 分				提 出 書 類
ア	イ	ウ	エ	
○	○	○	○	住民票 生徒本人（国籍・地域が記載 個人番号の記載なし）
○	○	○	○	「高校生等奨学給付金受給申請書」（様式第 1号）
○	×	×	×	「生業扶助受給証明書」（様式第 2号） <b>原本</b> ・令和 8 年 4 月 1 日以降に福祉事務所で発行されたもの ・世帯全員の氏名、生年月日、受給期間が記載されたもの
×	○	○	○	「令和 7 年度（令和 6 年分）課税証明書」市町村発行 ・保護者等全員の証明書
○	○	○	○	「債権・債務者登録申請書（振込口座確認書類）」 ・県から直接、申請者（債権者）の口座に振り込むために必要な申請書です。 ・銀行名・口座名義・口座番号が分かる通帳のコピーも併せて提出
※1	※1	※1	※1	「代理受領委任状（様式第 8号）」 ※1 給付金の受領を学校に委任する場合
×	○	○	○	「個人対象要件証明書（様式第 9号）」 ・専攻科のみ
×	○	○	○	「扶養誓約書（様式第 3号）」 ・専攻科のみ

## 申請先

本給付金の申請は、原則としてオンライン申請となります。

<奨学のための給付金オンライン申請はこちら>

[https://apply.e-tumo.jp/pref-okinawa-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=6813](https://apply.e-tumo.jp/pref-okinawa-u/offer/offerList_detail?tempSeq=6813)



ただし、所得確認書類として「個人番号カード（マイナンバーカード）の写し」を提出する場合、紙での申請となります。

紙申請の場合は、学校へ提出してください。

※紙による申請を希望される場合は、「申請書様式依頼」を行ってください。

申請方法の詳細については、「沖縄県私立奨学のための給付金」ホームページをご確認ください。

## 問合せ先

※在学する学校又は下記にお問合せください。

沖縄県総務部総務私学課 奨学のための給付金担当 TEL：098-866-2074

〒900-8570 沖縄県那覇市泉崎 1 - 2 - 2

<https://www.pref.okinawa.lg.jp/kyoiku/gakko/1023180/1018620/index.html>

## 家計急変申請に必要な書類

区 分				提 出 書 類
ア	イ	ウ	エ	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	住民票 生徒本人
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	「高校生等奨学給付金受給申請書」(様式第 1号) (家計急変用)
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	「令和 7 年度 (令和 6 年分) 課税証明書」市町村発行 <u>原本</u> もしくは、マイナンバーカードの写し ・保護者等全員の証明書
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	「債権・債務者登録申請書 (振込口座確認書類)」 ・県から直接、申請者 (債権者) の口座に振り込むために必要な申請書です。 ・銀行名・口座名義・口座番号が分かる通帳のコピーも併せて提出
	※1	※1	※1	「代理受領委任状 (様式第 8号)」 ※1 給付金の受領を学校に委任する場合
×	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	「保護者等の家計急変の発生事由を証明する書類」 ・離職票、雇用保険受給者資格者証、破産宣告通知書・廃業等届出書のいずれか、 または、税理士、公認会計士の作成した証明書類など ・離婚・死別の場合は、戸籍謄本等の離別の事実が確認できる書類
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	「家計急変前後の収入を証明する書類」 ・給与所得者：課税証明書の写し (家計急変前)、会社作成の給与証明書、直近の給与明細書 (家計急変前 3 か月及び家計急変後 3 か月分) ・営業所得者：課税証明書の写し (家計急変前)、税理士又は公認会計士の作成した証明書類 (家計急変後) など。また、自営業の方は所得証明書を作成してください。
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	「保護者等の扶養人数・年齢を確認する書類」 ・扶養親族分の全員の健康保険料の写し、又は扶養親族数の記載が省略されていない課税証明書 (全項目証明書) 及び家族 (世帯) 構成用紙

## 家計急変申請期限

**随時受付** 4 月以降に家計急変した場合、給付額は申請の翌月から令和 8 年 3 月までの月数に応じた月割額になります。

※家計急変や災害等 (自然災害や火事等) により制服が損失した場合は、ご相談ください。