

首里城正殿完成記念・沖縄のものづくり企画展事業
委託業務企画提案応募要項

沖縄県では、「首里城正殿完成記念・沖縄のものづくり企画展事業」の実施に関する委託先を、以下の要項で広く募集します。受託を希望される方は、事業内容等を御理解いただいた上で、応募してください。

1 委託業務の概要

(1) 委託業務名

首里城正殿完成記念・沖縄のものづくり企画展事業

(2) 目的

令和8年秋に予定されている首里城正殿の復元完成を契機に、県内最大の産業イベントである「沖縄の産業まつり」において、首里城を支える沖縄のものづくり・技術力を広く県内外に発信するとともに、ものづくり体験を提供することで、県内産業の振興および首里城復興の機運醸成に資することを目的とする。

委託業務の期間

契約締結の日から令和8年12月31日まで

(3) 提案総額の上限額

7,390,000円以内（消費税10%を含む）

この金額は、企画提案のために設定した金額であり、実際の契約金額ではない。

2 応募に係る事業内容

別添「企画提案仕様書」のとおり

3 応募資格

次に掲げる要件を全て満たす者であること。

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。

(2) 地方自治法施行令第167条の4第2項に基づく沖縄県の指名停止を受けていない者であること。

(※)地方自治法施行令第167条の4第1項

第167条の4 普通地方公共団体は、特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に次の各号のいずれかに該当する者を参加させることができない。

一 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者

二 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者

三 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者

2 普通地方公共団体は、一般競争入札に参加しようとする者が次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、その者について三年以内の期間を定めて一般競争入札に参加させないことができる。その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者についても、また同様とする。

一～七 略

(3) 本事業を円滑に遂行するために必要な経営基盤を有し、かつ、資金等について十分な

管理能力を有していること。

- (4) 本募集要項及び企画提案仕様書に記載された趣旨を全て了解する者であること。
- (5) 企画内容や課題への対応について、県の指示や調整に迅速に対応できること。
- (6) 沖縄県内に事業所を有していること。または、県内に本社を有する事業者が1社以上参加しているコンソーシアムでも応募可能とし、この場合の要件を以下のとおりとする。
 - ア 構成員で協定を締結すること。
 - イ コンソーシアムを代表する事業者が応募申請すること。
 - ウ コンソーシアムを構成するすべての事業者は、応募資格(1)～(5)、及び(7)～(8)の要件を満たすこと。
 - エ コンソーシアムの構成員のいずれかが、応募資格(6)の要件を満たすこと。
 - オ コンソーシアムの構成員が、他のコンソーシアムの構成員として重複応募する者でないこと。
 - カ コンソーシアムの構成員が、単体企業としても重複応募する者でないこと。
 - キ コンソーシアムを代表する事業者は、事業目的の達成のため構成員との連携を密にし、各事業の推進及び成果の達成を図ること。
- (7) 1提案者（コンソーシアムで事業を実施する場合は1コンソーシアム）につき、提案は1件であること。

4 応募方法等

(1) 参加申し込み

ア 申込期間：令和8年5月1日（金）～令和8年5月20日（水）17:00（厳守）

イ 提出書類：「5 提出書類」のうち、ア・ウ・ケ～シ

ウ 提出方法：メール、持参、又は郵送により行うこと。

※郵送の場合は到着日時が確認できる方法（簡易書留等）を用いて、提出期限内に到着すること。

エ 提出場所：「8 問い合わせ先」のとおり

(2) 企画提案

ア 提出期限：令和8年5月27日（水）16:00（厳守）

イ 提出書類：「5 提出書類」一式（【様式1】～【様式7】、ケ～シ）

ウ 提出方法：持参又は郵送により行うこと。（メール不可）

※郵送の場合は簡易書留等を用いて、提出期限内に到着すること。

エ 提出場所：「8 問い合わせ先」のとおり

(3) 応募に係る質問

本募集要項及び企画提案仕様書等に関して質問がある場合には、質問書【様式8】を電子メールによって提出することとし、送付後速やかに担当まで電話連絡し、受信の確認を行うこと。

質問に対する回答は、5月25日（月）までにホームページで掲載する。

ア 提出期限：令和8年5月19日（火）17:00（厳守）

イ 提出場所：「8 問い合わせ先」のとおり

5 提出書類及び必要部数等

(1) 提出書類

- ア 応募申請書・・・・・・・・・・・・・・・・・・【様式1】
- イ 企画提案書・・・・・・・・・・・・・・・・・・【様式2】
- ウ 法人概要表・・・・・・・・・・・・・・・・・・【様式3】
- エ 積算書・・・・・・・・・・・・・・・・・・【様式4】
- オ スケジュール・・・・・・・・・・・・・・・・・・【様式5】
- カ 執行体制・・・・・・・・・・・・・・・・・・【様式6】
- キ 誓約書・・・・・・・・・・・・・・・・・・【様式7】
- ク 質問書・・・・・・・・・・・・・・・・・・【様式8】（メールで送付すること）
- ケ 定款又は寄附行為（法人格を有しない場合は、運営規約に相当するもの）
- コ 直近2事業年度の決算報告書（貸借対照表、損益計算書等）又はこれに類する書類
- サ 法人の場合は、直近2年間の法人事業税及び法人県民税について滞納がないことを証明する書類。個人事業主の場合は、直近2年間の個人事業税について滞納がないことを証明する書類
- シ コンソーシアムの場合は、協定書を添付。

(2) 必要部数

7部（ア～キは原本1部、複写6部。ケ～サは1部。）

(3) コンソーシアムの場合は、ウ、キ、ケ～サについて、構成員ごとに提出すること。

(4) 積算書の費目は以下の内容とし、各積算費目の内訳と単価、数量・人数等を記載すること。

ア 直接人件費

イ 直接経費 旅費、会議費、謝金、使用料、印刷製本費、補助員費、消耗品費等

ウ 一般管理費 委託業務を行うために必要な経費であって、当該事業に要した経費としての抽出・特定が困難な経費。「(直接人件費+直接経費-再委託費)×10/100以内、小数点以下切り捨て」とする。

エ 再委託費 当事業においては、軽微な作業以外は原則認めない。

オ 消費税 上記の単価にすでに含まれている場合には、消費税相当額を除いた上で経費を計上すること。また、消費税及び地方消費税として10%（小数点以下切り捨て）で計算すること。

6 委託事業者の選定

(1) 審査方法

第一次審査として3の応募資格等を満たしているかの書面審査を行ったうえで、第二次審査として、6月8日（月）（予定）に沖縄県商工労働部内に設置する企画提案評価委員会においてプレゼンテーション審査を行い選定する。ただし、1者（共同企業体を含む）のみの応募の場合は、第二次審査も書面にて実施する。審査については、非公開で行われ、審査の経過等、審査に関する問い合わせには応じない。

(2) 評価項目（予定）

以下の評価項目に応じて総合的な評価を行う。

ア 適合性

事業趣旨の理解と企画提案のコンセプトが合致していること

イ 実現性

企画提案の内容や事業実施の方法が妥当であり、実施体制、財政基盤など必要な業務遂行能力を有していること

ウ 具体性

事業を効果的に実施するための企画提案の内容や事業実施の方法について具体性のある事業計画であること

エ 妥当性

事業を実施するに当たり、妥当な積算となっていること

- (3) プレゼンテーション時の追加資料は受理しない。説明は、提出した企画提案書をもとに行うこと。パソコンやプロジェクターを使用する場合、提出した企画提案書と同一のデータを使用すること。
- (4) 企画提案評価委員会により選定した事業者が辞退した場合、または県との委託に関する協議が整わなかった場合には、次順位以降の者を繰り上げて選定できるものとする。

7 スケジュール（予定）

決定までのスケジュールは以下のとおりを予定しているが、変更することもあり得る。

令和8年5月1日～5月20日	公募期間
令和8年5月20日(水) 17:00 時必着	応募申請書提出期限
5月27日(水) 16:00 時必着	企画提案書提出期限
6月8日(月)	二次審査(プレゼンテーション審査予定)
6月下旬	委託事業者決定及び審査結果通知、契約

8 その他留意事項

- (1) 提案書類の作成、プレゼンテーション及びヒアリングに要する費用は応募者の負担とし、提出書類等は返却しない。
- (2) 提出された企画提案書、審査内容、審査経過については公表しない。
- (3) 契約締結の際は、契約保証金として契約額の100分の10以上の額を、契約締結前に納付する必要がある。ただし、沖縄県財務規則第101条第2項の各号のいずれかに該当する場合は、契約保証金の全部又は一部の納付を免除することができる。
- (4) 契約手続きに関する費用は、受託する事業者の負担とする。
- (5) 受託事業者の選定にあたっては、提案された内容を総合的に評価・決定するため、具体的な内容と進め方は、沖縄県と受託事業者間で協議のうえ実施することとする。企画提案された内容をすべて実施することを保証するものではない。
- (6) 契約金額については、委託先候補者から見積書を徴取し、予定価格の範囲内において決定する。なお、提出された経費見積書と同額とならない場合がある。
- (7) 事業終了時には、信憑を検査し実際に要した額を確定した後、実際に支出した額を契約額の範囲内で支払う。

(8) その他、公募に係る詳細は、企画提案仕様書による。

(※) 契約保証金について（抜粋）

第 101 条 令第 167 条の 16 第 1 項の規定による契約保証金の率は、契約金額（長期継続契約に係る入札にあつては、当該契約金額を契約期間の月数で除して得た額に 12 を乗じて得た額）の 100 分の 10 以上とする。

2 前項の契約保証金は、次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、その全部又は一部の納付を免除することができる。

- (1) 契約の相手が保険会社との間に県を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき。
- (2) 契約の相手方から委託を受けた保険会社、銀行、農林中央金庫その他予算決算及び会計令（昭和 22 年勅令第 165 号）第 100 条の 3 第 2 号の規定により財務大臣が指定する金融機関と工事履行保証契約を締結したとき。
- (3) 契約の相手方が国（独立行政法人、公社及び公団を含む。）又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を締結した実績を有し、これらのうち過去 2 箇年の間に履行期限が到来した二以上の契約を全て誠実に履行し、かつ、契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるとき。

9 問い合わせ先

〒900-8570 沖縄県那覇市泉崎 1-2-2 沖縄県庁 8 階

沖縄県商工労働部ものづくり振興課 製造産業班 担当：山城

電話番号：098-866-2337 FAX 番号：098-866-2447

電子メールアドレス yamaske@pref.okinawa.lg.jp