

まずはじめに、申請方法を確認しましょう

手続きをスムーズに進めるための準備と選択

1 必要書類を準備する

申請を始める前に、まず**右記の必要書類**が揃っているかご確認ください。2種類の書類を揃えることで、スムーズに手続きが進められます。

必要書類をお持ちでない方は
事務局までご相談ください

児童扶養手当証書

必須

児童扶養手当証書	
有効期限	令和 8 年 ● 月 ● 日
証書番号	
氏名	
生年月日	
住所	
対象児童数	
支給開始年月	

証書を画像のように開く

+

母子及び父子家庭等医療費 助成金受給資格者証

必須

市町村名 母子及び父子家庭等医療費助成金受給資格者証		
対象者	氏名	保護者の方の名前になっているものか確認
	生年月日	● 年 ● 月 ● 日
受給者	氏名	保護者の方の名前になっているものか確認
	住所	● ● ● ● ●
対象期間等記載欄		
市町村長 名		印

受給資格者証 がない場合

▶ 代替書類

- ✓ **公共料金の請求書**
 - ・氏名と住所が確認できる
 - ・直近3か月以内
- ✓ **年金定期便**
 - ・氏名と住所が確認できる
 - ・直近のもの
 - (R7年orR8年)
- ✓ **生活保護受給者証**
 - ・公印があるもの

→



準備完了！

不備を防ぐための第一歩

2 ご希望の申請方法をお選びください（どちらでも可能です）

紙で申請する

専用封筒を使い、郵送で手続き

- ・お住まいの市町村窓口等で申請書が手に入ります
- ・コピー機で提出書類のコピーをします
- ・専用封筒に入れてポストに投函するだけ！

→ 詳細は「PAGE 2（紙で申請する方）」をご覧ください



WEBで申請する

スマホやPCから、いつでもどこでも素早く手続き

- ・書類をカメラで撮影してアップロードするだけ
- ・切手代不要・24時間いつでも申請可能
- ・入力エラーがその場でわかるので不備が防げます

→ 詳細は「PAGE 3～4（WEBで申請する方）」をご覧ください



① 書類をコピー → ② 市町村の窓口で申請書を受取 → ③ 申請書を記入 → ④ 封筒に入れる → ⑤ 郵送する → **完了！審査へ**

1 必要書類をコピーする

✓ OK例

- 書類全体が鮮明に写っている
- 文字や写真がすべて読み取れる

× NG例

- 端が切れている、暗くて読めない
- 折りたたんだままの状態。

2 お住まいの市町村窓口で申請書等を受け取る



専用封筒



申請書

3 申請書に必要事項を記入する

※記入もれにご注意ください。

- 申請書
- 各種同意のチェック
- 希望する生活用品のチェック
- アンケート

4 必要書類をすべて封筒に入れる



① 申請書一式

② 児童扶養手当
証書のコピー③ 母子及び父子家庭等医療費
助成金受給資格証のコピー

専用封筒に入れる

5 封筒を郵送する（手続き完了）

郵送した後の流れ（審査からお届けまで）



① 審査・確認

提出書類をチェックします



（不備がある場合）

電話やメールでご連絡します



② 日用品セットの到着

承認後、順次お届けします

- 1 必要書類①・②をスマートフォンで撮影する  
- 書類①：児童扶養手当証書
 - 書類②：母子及び父子家庭等医療費助成金受給資格者証

✓ 撮影 OK例

- 書類の四隅（全体）がしっかり写っている
- ピントが合い、文字がハッキリ読める

✕ 撮影 NG例

- 端が切れている、ピントがボケている
- 反射や影、指がかぶって読めない

- 2 特設サイトにアクセスする 

沖縄県ひとり親家庭暮らし応援事業

- 3 「申請はこちら」ボタンを押す 



申請はこちら

- 4 メールアドレスを認証する  

- ※ 1 ドメイン指定受信設定や迷惑メールフォルダの設定にご注意ください。
- ※ 2 登録可能なアドレスは、フリーアドレス。
（例：icloudアドレス、Gmail、Yahoo など）

- 5 届いた認証通知の申請URLを確認する 

- 6 申請フォームに必要情報を入力する 

保護者様のお名前、生年月日をご入力。

7 書類画像をアップロードする



① 児童扶養手当証書

ファイルを選択 選択されていません

手当月額、支払金融機関はマスキングし、それ以外の箇所は確認できるように添付してください。

【よくある不備】

- ・証書の一部が切れている
- ・画像がぼやけている
- ・対象の項目が入っていない

※不備がある場合再度申請が必要になる可能性があります。
※下記画像を参考に添付してください。

児童扶養手当証書の添付例
クリックをすると画像が拡大されます

児童扶養手当証書 必

児童扶養手当証書

証書番号
氏名
生年月日
住所
対象児童数
支給開始年月

有効期限 令和 8 年 ● 月 ● 日

② 母子及び父子家庭等医療費
助成金受給資格者証

ファイルを選択 選択されていません

下記いずれか一つ
(必ず現住所及び氏名が確認できるもの)

- ・母子及び父子（ひとり親）家庭等医療費助成金受給資格者証
- ・公共料金（電気・ガス・水道等）の領収書や明細等
- ・年金定期便等の官公庁からの郵便物

保護者様の氏名と住所が確認できるものを添付してください。
※氏名・住所以外の箇所はマスキングして送付ください。

【よくある不備】

- ・証書の一部が切れている
- ・画像がぼやけている
- ・対象の項目が入っていない
- ・横浜市、南城市にお住まいの方は氏名と生年月日が確認できるように添付してください。

※不備がある場合再度申請が必要になる可能性があります。

母子及び父子家庭等医療費助成金受給資格者証

市町村名
対象者
氏名
生年月日
● 年 ● 月 ● 日
受給者
氏名
氏名
住所
● ● ● ● ● ●
対象期間等記載欄
市町村長 名 印

受給資格者証 がない場合

▶ 代替書類

- ✓ 公共料金の請求書
・氏名と住所が確認できる
・直近 3 か月以内
- ✓ 年金定期便
・直近のもの
(R7年orR8年)
- ✓ 生活保護受給者証
・公印があるもの

8 利用規約等を確認・同意する



☐ 免責事項に同意する

【免責事項】
本籍地等の機微情報が含まれる場合、マスキングしてご提出ください。
マスキングなしで提出された場合、当該情報（本籍地等）は本事業の審査には一切利用せず、当事務局において適切な時期に破棄することに同意したものとみなします。

免責事項の同意 必

9 入力内容を確認し、「内容確認へ」を押す



! 画面に「！」（エラー）が出たときは？

入力に誤りがある場合、該当箇所に「！」マーク等のエラーが表示されます。
以下の手順で修正してください。

① 該当箇所を確認
「！」が出た項目をチェック

② 正しく修正
半角やフォーマットに注意

③ 再度確認
問題なければ確認ボタンへ

10 申請完了画面の確認



「申請完了」画面が表示されれば、お手続きはすべて完了です。
ご登録のメールアドレスに「申請受付完了メール」が自動配信されます。



申請が完了したその後の流れ



① 申請完了

② 審査・承認

③ クーポン付与

④アプリへ
チャージ④ 対象店舗で
利用

承認は
メールにてご連絡

アンケート回答と登録をして
クーポンコード ゲット

クーポンコードを入力

ポイントでお買い物