

① 県民生活・調和

観光客が県民生活に与える影響を管理し、観光と地域が調和する仕組みを築く取組。

A) 地域主導の受入ルール策定および合意形成の推進	
主体: ○○市観光協会	
取り組み:	
<ul style="list-style-type: none">観光客の分散化: 市内の穴場スポットや体験プログラム開発。地域住民との調和: 地域住民・観光事業者との意見交換会開催、話し合いの場の設定、観光客向け地域ルール(マナー等)作成・周知啓発活動。	
対象となる経費(例):	対象とならない経費(例):
<ul style="list-style-type: none">人件費: 新ルート調査・情報発信担当者、意見交換会運営スタッフ、地域ルール策定担当者の人件費報償費: 意見交換会ファシリテーター謝金、地域ルール策定専門家への謝金旅費: 新ルート調査の国内出張費、先進地オーバーツーリズム対策視察旅費事務局業務委託費: 意見交換会事務局運営委託費(※業務報告書必須)会場費: 意見交換会・説明会会場借料、機材借料企画費: 新ルート・体験プログラム企画開発費、地域ルール策定調査企画費印刷製本費: 地域ルール啓発資料印刷費通信運搬費: 意見交換会開催通知郵送費消耗品費: 意見交換会資料作成用紙・文具(当該事業専用)その他諸経費: アンケート調査費	<ul style="list-style-type: none">観光協会の既存運営業務従事職員の給与(明確に区分できない場合)既存の会員管理・広報活動委託費事務所賃料懇親会費団体運営維持費

※あくまで一例です。

※内容と目的によって、対象とならない場合がありますのでご注意ください。

B) デジタル技術を活用した観光客の分散化と混雑緩和	
主体：〇〇市観光協会と地域 DMO が連携した「〇〇観光分散化協議会」	
取り組み： <ul style="list-style-type: none">混雑緩和・平準化：デジタルマップ上での穴場スポット情報・混雑状況の多言語発信によるピークシーズンの平準化。二次交通の実証：公共交通機関と連携した観光ルート造成実証実験（※県観光振興課実施の支援に該当するものを除く）。	
対象となる経費(例): <ul style="list-style-type: none">人件費：デジタルマップ運用実証担当者、実証実験スタッフの人件費報償費：データ分析・デジタル技術専門家への技術指導謝金旅費：二次交通実証ルート調査にかかる国内出張費会場費：関係事業者向けデータ活用説明会の会場借料企画費：デジタルマップ企画開発費、分散化実証施策の企画設計費印刷製本費：分散化促進・実証実験周知用ポスターの印刷費その他諸経費：混雑状況可視化のためのデータ分析用一時システム導入費、多言語翻訳費	対象とならない経費(例): <ul style="list-style-type: none">既存ウェブサイトの恒常的な保守管理費事務所インターネット回線費汎用的な情報機器（パソコン・スマートフォン等）の購入費

※あくまで一例です。

※内容と目的によって、対象とならない場合がありますのでご注意ください。

C) 観光収益の地域還元・基金化システムの構築等	
主体: ○○市観光協会(市町村と連携)	
取り組み: <ul style="list-style-type: none">● 地域計画・戦略策定: サステナブル推進のための地域戦略や地域ガイドラインの策定に向けた有識者会議の開催。● 基金化システムの構築: 観光収益を環境保全や地域活動に還元するための「地域サステナブル基金」の設立・運用スキームの検討調査。	
対象となる経費(例): <ul style="list-style-type: none">● 人件費: 地域戦略策定・基金設立調査の専従スタッフの人件費● 報償費: 基金設計・サステナブル戦略に関する有識者・専門家への謝金● 旅費: 先進的な基金運用を行っている自治体への視察旅費● 事務局業務委託費: 地域戦略策定に伴う専門的な調査業務委託費(※業務報告書必須)● 会場費: 戦略策定のための有識者会議の会場借料● 印刷製本費: 策定した地域ガイドラインの印刷製本費	対象とならない経費(例): <ul style="list-style-type: none">● 基金そのものの原資(寄付金等)● 団体の恒常的な運営維持費● 会議後の懇親会費

※あくまで一例です。

※内容と目的によって、対象とならない場合がありますのでご注意ください。

② 自然・環境

環境負荷を最小限に抑え、利用と保全のバランスによって自然がより豊かになる観光を目指す取組。

A) 再生型観光(リジェネラティブ・ツーリズム)プログラムの開発	
主体：〇〇大学観光学部、地元の農家、民宿、〇〇市観光協会が連携した「〇〇地域リジェネラティブ推進協議会」	
取り組み： <ul style="list-style-type: none">再生型体験プログラム：土壌改良や生物多様性に貢献する農作業への参加や、ビーチクリーンアップと海洋環境学習を組み合わせたエコツーリズムプログラムの開発・実施。生態系回復への貢献：植樹や外来種除去など地域の環境再生プロジェクトへ観光客が参加できる仕組みづくり。	
対象となる経費(例): <ul style="list-style-type: none">人件費：プログラム開発コーディネーター、大学研究者の事業協力にかかる人件費報償費：農業・生態系再生に関する専門家への指導謝金旅費：プログラム開発のための先進地視察旅費、専門家招聘旅費会場費：事前学習やレクチャーに使用する地域施設の借料企画費：体験プログラムの企画・設計費印刷製本費：環境学習用教材、プログラム案内パンフレットの印刷費消耗品費：農業体験で使用する専用農具、生態系回復活動で使用する道具・苗木その他諸経費：プログラム参加者を対象とした保険料	対象とならない経費(例): <ul style="list-style-type: none">大学の通常の研究活動費農家・民宿の通常営業活動費新品・中古の一般農機具(トラクター等)。

※あくまで一例です。

※内容と目的によって、対象とならない場合がありますのでご注意ください。

B) 地域共通の廃棄物削減・脱炭素推進システムの構築	
主体：地域の宿泊施設・飲食店、〇〇市観光協会が連携した「〇〇エコ推進協議会」	
取り組み： <ul style="list-style-type: none"> ● 廃棄物削減：地域内の宿泊施設や飲食店が連携した、使い捨てプラスチック製品の共同削減・代替品導入に向けた実態調査と推進。 ● 脱炭素の推進：地域共通の脱炭素推進システムの構築、再生可能エネルギー導入に向けた合同計画策定。 	
対象となる経費(例)： <ul style="list-style-type: none"> ● 人件費：脱炭素化合同計画策定・共同導入調査担当者の人件費 ● 報償費：環境・脱炭素化に関する専門家への技術指導・アドバイス料 ● 事務局業務委託費：プラ削減共同導入に向けた地域実態調査の委託費 ● 企画費：地域共通の脱炭素化計画・ガイドライン策定費 ● 印刷製本費：参加事業者向けの啓発マニュアル・削減ポスター印刷費 ● その他諸経費：環境認証の取得に向けた一時的な審査費用 	対象とならない経費(例)： <ul style="list-style-type: none"> ● 各施設の既存設備のメンテナンス費や光熱費 ● ホテル全体の改築費用 ● 代替品(アメニティ等)そのものの大量仕入れ代金

※あくまで一例です。

※内容と目的によって、対象とならない場合がありますのでご注意ください。

C) 専門性を有するネイチャーガイドの育成 等	
主体：特定非営利活動法人〇〇自然文化協会(※市町村からサステナブルツーリズムの取り組みについて同意を得ている民間事業者等)	
取り組み： <ul style="list-style-type: none">ネイチャーガイド育成：地域自然・生態系の専門知識、安全管理能力を習得する育成研修プログラムや、多言語対応能力向上の開発・実施。教育活動：地域住民・観光客向け自然観察会やエコツアー等を通じた、育成ガイドの実践教育とマニュアル作成。	
対象となる経費(例)： <ul style="list-style-type: none">人件費：研修プログラム企画運営スタッフの人件費報償費：研修外部講師(大学教授、研究者など)への謝金旅費：フィールドワーク実施場所への移動費会場費：座学研修用の会場借料企画費：ガイド育成マニュアル・体験プログラム教材作成費印刷製本費：研修資料、自然観察ガイドブックの印刷費消耗品費：研修使用教材、自然観察用具(ルーペ、双眼鏡など専用備品)その他諸経費：ガイド育成資格取得費用の一部補助(本補助事業の目的達成に直接かつ不可欠で、事業期間内に取得完了するものに限る(※要事前相談))	対象とならない経費(例)： <ul style="list-style-type: none">NPO 法人の通常運営費(事務所賃料等)既存会員向け活動費スタッフ個人の汎用的な資格取得費用

※あくまで一例です。

※内容と目的によって、対象とならない場合がありますのでご注意ください。

③ 文化・伝統

真正性を守りながら沖縄独自の精神性を伝え、文化を未来へ継承する取組。

A) 文化資源の真正性の保護および価値の言語化	
主体：〇〇伝統工芸工房（※市町村から同意を得ている民間事業者等）	
取り組み： <ul style="list-style-type: none">真正性の保護：地域固有の伝統工芸や芸能の歴史的背景・正しい知識をまとめた、観光客・ガイド向け解説マニュアルの作成。価値の言語化：工房の歴史・技術展示スペースの整備と、外国人観光客に向けた多言語解説の導入。	
対象となる経費(例): <ul style="list-style-type: none">人件費：解説マニュアル制作スタッフ、展示解説スタッフの人件費報償費：歴史有識者へのヒアリング謝金、多言語解説翻訳者謝金会場費：マニュアル作成に向けた有識者会議の会場借料企画費：展示スペース改修・言語化企画費印刷製本費：観光客・ガイド向け解説マニュアル、展示解説パネル作成費消耗品費：展示スペース用備品（※パソコン等汎用性が高いものを除く）	対象とならない経費(例): <ul style="list-style-type: none">工房の通常製品製作に従事する職人人件費や原材料費新製品開発費通常営業における通信費、工房の設備投資費用

※あくまで一例です。

※内容と目的によって、対象とならない場合がありますのでご注意ください。

B) 次世代継承を見据えた文化学習・体験の拠点運営企画	
主体: 地元 NPO 法人、地域の職人、〇〇市観光協会で構成される協議会	
取り組み: <ul style="list-style-type: none"> ● 拠点運営企画: 地域に残る廃校舎等をリノベーションし、地元の子供たちと観光客が共に地域の伝統芸能や工芸を学べる「文化学習拠点」の整備企画。 ● 文化体験・ワークショップ: 地域の職人による定期的な体験プログラムやワークショップの開催。 	
対象となる経費(例): <ul style="list-style-type: none"> ● 人件費: 拠点運営企画スタッフ、体験プログラムの講師(職人)の人件費 ● 報償費: 拠点リノベーション企画に関する専門家(建築家等)への相談料 ● 会場費: イベント開催時の一時的な追加会場費 ● 企画費: リノベーション計画策定費、学習プログラム開発費 ● 印刷製本費: 拠点の案内パンフレット、学習プログラムの教材印刷費 ● 消耗品費: ワークショップで使用する専用の材料費 	対象とならない経費(例): <ul style="list-style-type: none"> ● 廃校舎等不動産の取得費用 ● 耐震工事等の基本的な改修費用 ● 拠点の恒常的な維持費(光熱費等) ● 地域住民向け通常イベント費

※あくまで一例です。

※内容と目的によって、対象とならない場合がありますのでご注意ください。

C) 地域祭事の持続可能性の向上と観光交流促進 等	
主体：〇〇市観光協会、地元青年会、観光事業者等で構成される協議会	
取り組み： <ul style="list-style-type: none">祭事の持続可能性向上：祭りの担い手不足解消に向けた、観光客が準備や運営をサポートできる仕組み(ボランティアツーリズム)の構築。観光交流促進：地域祭事への参加体験など、地域住民と観光客の交流イベントの企画実施。	
対象となる経費(例): <ul style="list-style-type: none">人件費：ボランティア受け入れ企画運営スタッフ、交流イベント企画者の人件費報償費：伝統芸能指導者謝金、地域祭事の歴史を伝承する有識者謝金会場費：交流イベント使用の公民館・広場使用料企画費：ボランティア受入マニュアル策定費、交流イベント企画費印刷製本費：ボランティア参加案内資料、交流イベントポスター印刷費その他諸経費：参加者・ボランティア向けイベント保険料	対象とならない経費(例): <ul style="list-style-type: none">祭り本番の供え物代・衣装代等の通常開催費用団体構成員の個人的な交通費

※あくまで一例です。

※内容と目的によって、対象とならない場合がありますのでご注意ください。

④ 雇用・経済

従業員の処遇を改善し、地産地消・域内調達の強化によって地域全体の所得向上と経済循環を実現する取組。

A) 観光人材の高度化および働きがいのある職場環境の構築	
主体: ○○リゾートホテル(※市町村から同意を得ている民間事業者等)	
取り組み: <ul style="list-style-type: none">観光人材の高度化: 観光従事者を対象とした、サステナブルツーリズムの理念や実践方法を学ぶスキルアップ研修の実施。職場環境の構築: 従業員の処遇改善や働きがいのある職場環境を構築するための、専門家による業務改善指導と社内マニュアル策定。	
対象となる経費(例): <ul style="list-style-type: none">人件費: 研修企画・業務改善推進担当者の人件費(※計画策定期間限定)報償費: サステナブル経営・業務改善に関する専門家への指導謝金、外部研修講師謝金旅費: 先進的な職場環境構築事例の視察旅費会場費: 従業員向け研修・ワークショップ会場借料企画費: 社内業務改善計画の策定費印刷製本費: 社内向けサステナブル推進・業務改善マニュアルの印刷費	対象とならない経費(例): <ul style="list-style-type: none">福利厚生施設の改修・備品購入費書類作成代行等の申請コンサル料

※あくまで一例です。

※内容と目的によって、対象とならない場合がありますのでご注意ください。

【参考資料】 サステナブルツーリズム事業：補助金の対象となる事業例

B) 地産地消・域内調達サプライチェーンの構築調査	
主体: 宿泊施設、飲食事業者、農協、〇〇市観光協会が連携した広域協議会	
取り組み:	
<ul style="list-style-type: none">域内調達率の向上: 観光消費の向上と地産地消の推進を目指し、地域産品を宿泊施設や飲食店へ安定供給するためのサプライチェーン構築調査と連携プラン開発。消費喚起: 地域共通クーポン券発行のシステム導入検討、地域産品土産物店の情報発信。	
対象となる経費(例):	対象とならない経費(例):
<ul style="list-style-type: none">人件費: サプライチェーン実態調査担当者、連携プラン企画担当者の人件費報償費: サプライチェーン構築アドバイザーへの謝金企画費: 連携プラン設計費、クーポンシステム導入要件定義費印刷製本費: 地域産品紹介パンフレット、実証用クーポン券印刷費通信運搬費: 実証用クーポン券の郵送費その他諸経費: ニーズ調査アンケート費用、システム初期導入費	<ul style="list-style-type: none">食材等の実際の仕入れ代金クーポン券利用による各事業者の損失補填各事業者の通常営業費

※あくまで一例です。

※内容と目的によって、対象とならない場合がありますのでご注意ください。

【参考資料】 サステナブルツーリズム事業：補助金の対象となる事業例

C) DX 活用によるユニバーサルで持続可能な経営基盤の構築	
主体: ○○市観光協会、宿泊事業者、交通事業者が連携した協議会	
取り組み: <ul style="list-style-type: none">DX 活用: 地域事業者が混雑状況や観光客の動態データを共有し、旅行者にも働く人にもストレスのない快適な観光環境を作るための情報共有プラットフォーム構築・実証。	
対象となる経費(例): <ul style="list-style-type: none">人件費: DX 推進・プラットフォーム構築要件定義担当者の人件費報償費: DX 専門家・データ分析スペシャリストへの技術指導謝金事務局業務委託費: プラットフォームの初期システム構築等の専門業務委託費(※業務報告書必須)会場費: 参画事業者向け DX 研修会・説明会の会場借料その他諸経費: プラットフォーム実証期間中の一時的なクラウドサーバー利用料	対象とならない経費(例): <ul style="list-style-type: none">特定の事業者のみが利用する個別の予約管理システム改修費DX を実施するための備品等購入費システム構築後の恒常的な保守・運用費

※あくまで一例です。

※内容と目的によって、対象とならない場合がありますのでご注意ください。