

一般競争入札参加資格登録申請書等

提出書類

- 1 件名： 沖縄県IT資産管理システム賃貸借
- 2 提出期限： 令和8年5月21日（木）午後5時
- 3 提出場所： 沖縄県企画部情報基盤整備課行政ネットワーク整備班（県庁14階）
- 4 提出する書類
 - ア 一般競争入札参加資格登録申請書（様式 第1号）
 - イ 法人にあっては、登記事項証明書（履歴事項証明書、原本）
 - ウ 個人にあっては、本籍地の市町村長の発行する身元（分）証明書（原本）
 - エ 直近の貸借対照表、損益計算書その他の財産及び損益の状況を示す書類
 - オ 誓約書（契約から排除されるべき者でないことの誓約）（様式第2号）
 - カ IT 資産管理システムの構築及び情報システムの保守管理に関し直近2事業年度以上の営業実績を有することを証する書類（様式第3号）
 - キ 入札参加資格の登録を申請する日前の直近2年間の都道府県民税及び事業税に関し滞納がないことを証する書類又は、徴収の猶予（地方税法（昭和25年法律第226号）附則第59条第1項に規定するものに限る。）を受けていることを証する書類
 - ク 仕様適合証明書（様式 第4号）
 - ケ 共同企業体入札参加資格確認申請書（別紙様式）※共同企業体を結成する場合のみ
 - コ 共同企業体協定書（別紙様式） ※共同企業体を結成する場合のみ
 - サ 情報システム構築及び障害対応業務体制証明書（別紙参照）
 - シ 申請日直近の、労働保険料の納入が済んだことがわかる書類の写し（加入義務がない場合を除く）
（例）
 - ・労働局からの領収済通知書（領収印があるもの）
 - ・納付書・領収証書（領収印があるもの）
 - ・口座振替結果のお知らせ（申請者名が入っている部分を含む）
 - ・労働保険事務組合からの領収書等
 - ・納入額の告知書と振込・口座振替明細 等照）
 - ス 申請日近の、厚生年金・健康保険料の納入が済んだことがわかる書類の写し（加入義務がない場合を除く）
（例）
 - ・厚生労働省からの保険料納入告知額・領収済額通知書
 - ・納付書・領収証書（領収印があるもの）
 - ・領収済通知書（領収印があるもの）
 - ・社会保険料納入証明書
 - ・納入額の告知書と振込・口座振替明細 等
 - セ 社会保険に加入義務がないことについての申出書（加入義務がない場合のみ）

5 留意する事項

- (1) イ、ウ、エ、キについては、直近3ヶ月以内に発行されたものを提出すること。
- (2) キについては、入札参加資格の登録を申請する日前の直近2年間の証明書を提出すること。
- (3) カについては、直近2事業年度以上の営業実績を有していることが確認できるよう、令和6年度及び令和7年度における営業実績(契約書・仕様書の写し等)を各1部ずつ提出すること。

なお、当該営業実績のうち国(独立行政法人、公社及び公団を含む。)及び地方公共団体からの受注実績があればこれを優先して提出すること。

※ 受注実績書類については、入札保証金、契約保証金の免除に係る手続きと異なり、全契約期間が満了している必要はない。