

仕様書（文具類）

～ 令和8年度 物品供給年間単価契約 ～

下記の文具類について入札を行う。

・文具類（事務用品）

1 品名、規格品質等

別添内訳書のとおり。

※1 落札者の応札商品が当方の提示商品と異なることが判明した場合でも、契約は当方の提示商品を応札価格でもって締結することとするので、品番の誤り等が無いよう細心の注意を払うこと。

2 納入場所

(1) 主管課

主管課への納品の際は、本庁各課ごとに納入物品を仕分けるとともに、各課ごとに納品検査を受けること。

(2) その他

上記2の(1)の主管課には、本庁舎の改修工事に伴い本庁舎外へ仮移転した下記のア～エを含む。なお、同改修工事に伴う納入場所の変更がある場合には、移転先等の情報について、決定次第、できるだけ速やかに提供する。

ア 教育庁総務課	那覇市寄宮1丁目2番16号
イ 監査委員事務局監査課	那覇市西3丁目11番1号
ウ 人事委員会事務局総務課	那覇市西3丁目11番1号
エ 労働委員会事務局調整審査課	那覇市西3丁目11番1号

3 代金の請求

検査に合格し、納入したときは、発注時期ごとに請求する。

請求書は、本庁各課ごとに作成し、各課へ直接提出するものとする。請求書に記載する宛名は沖縄県知事（〇〇課）宛とする。

4 その他

契約締結後、契約品目の納入が困難になった場合は、納入可能な代替品（同等以上）について、事前に物品管理課の承認を受けること。