

質問に対する回答

業務名：沖縄県障害福祉サービス事業所等物価高騰対策支援事業給付金給付業務

回答日：令和8年3月16日（月）（最終回答）

No	資料名、ページ及び項目	質問	回答
1	企画提案仕様書 P.2 6 委託業務内容（企画提案内容） (1) エ 問合せ先	問合せ先として準備する電話番号について、指定はあるか。（固定電話(098)以外の電話番号でもよいか。）	特に指定はなく、問合せする者に不便がなければ、どの電話番号でも問題ありません。 混雑状況に応じて、回線数の増設や人員の増員など、業務の遂行のために必要な対応がとれるようご準備ください。
2	同 P.2 (2) 給付申請・給付決定における業務 ア 給付申請の案内と様式作成の支援 (ア) 交付申請の案内	今年度実施分のフロー図、記載例やチェックリストを参考に共有いただけないか。	提案者それぞれがお持ちの知見やノウハウを活用させていただきたいので、現時点では、過去の資料の共有は控えさせていただきます。過去の資料を参考とせずにご検討いただけますと幸いです。
3	同 P.3 5 委託する業務の内容 (2) 給付申請・給付決定における業務 (オ) 給付金給付業務	給付金原資の受託者への入金はいつ頃になりますでしょうか。一定額の入金になるのか、五月雨での入金になるのか、どちらになりますでしょうか。	給付金原資は、県から受託者あて、一度にまとめて入金することを想定しております。
4		最低制限価格の設定はございますでしょうか。	本公募に関して、最低制限価格は設定しておりません。
5	企画提案募集要項 P.5 5 委託料上限額	委託料上限の31,947千円は、給付金原資は含まれていないという理解でよろしいでしょうか。	委託料の上限額 31,947 千円に、給付金原資は含まれておりません。 ただし、振込に要する手数料は委託料に含まれておりますので、ご注意ください。
6	企画提案仕様書 P.1 3 契約期間	事務局およびコールセンターの設置は、4月1日からよろしいでしょうか。または、4月15日からなどで想定して問題ないでしょうか。費用算出に影響しますので、ご教示いただけますと幸いです。	事務局については、契約日から設置することを想定しておりますが、現時点で契約日をお示しすることは困難であることから、積算に当たっては、令和8年度当初（4/1）からの経費発生を見込んで積算してください。

			<p>コールセンターについては、申請を開始する数週間前に設置することを想定していることから、契約締結後、申請受付までに必要な準備期間を勘案して、コールセンター設置時期を設定してください。</p>
7	<p>同 P2 5 委託する業務の内容 (1)業務体制の構築 エ 問合せ先</p>	<p>準備する電話番号はフリーダイヤルではなく、050番号で差し支えございませんでしょうか。</p>	<p>質問No1に同じ</p>
8	<p>同 P3 5 委託する業務の内容 (2)給付申請・給付決定における業務 イ受付業務</p>	<p>申請を受け付けるフォームを作成とのことですが、メールでの受付とは別に、申請者が直接入力ができるオンライン上の申請フォームを作成するという理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>対象事業者からの申請は、オンライン上のフォームに申請者が必要事項を入力した上で、申請書類（エクセルファイル）を添付する方法を想定しております。</p> <p>なお、申請フォームについては、添付漏れや記載誤りなどの不備を防ぐことができるような工夫を施すことが望ましいです。</p>
9	<p>同 P4 5 委託する業務の内容 (4)未申請の事業所への申請促進</p>	<p>未申請の事業所につきましては、申請促進が必要とのことですが、過去実績より何件程度が発生する見込みでしょうか。</p>	<p>本給付金は、法人単位で申請することとしており、給付の対象は約1,600法人となっております。</p> <p>直近の令和6年度繰越事業では、394法人から申請がりましたが、今年度は、申請手続を簡略化していることから、例年よりも多くの申請を見込んでおります。そのため、現時点で申請促進の件数をお示しすることは困難ですが、未申請の法人へは何らかの方法で申請の呼びかけをしてもらうこととなります。</p>
10	<p>企画提案仕様書 P.2 5 委託する業務の内容 (1)業務体制の構築 オ 問合せ先</p>	<p>電子データでの申請受付フォームの作成や、大容量データのやりとりのためのストレージサービスの利用が求められておりますが、県として指定するシステムのセキュリティ要件や、利用を禁止されているサービス等がございますでしょうか？</p>	<p>・具体的に求めるセキュリティ要件 「保存する情報の重要度（個人情報や未公開情報が含まれるか等）によって要件は異なりますが、機密性の高い情報を扱う場合は、貴社が選定するストレージサービスに対し主に以下の要件を求めます。</p>

			<p>(1)客観的な安全性評価：ISMAP等の公的認証や第三者の監査報告書を取得しているサービスであること。</p> <p>(2)データの目的外利用禁止・カントリーリスク排除：サービス提供者がデータを二次利用しないこと、データセンターや準拠法が国内であること。</p> <p>(3)適切なアクセス制御と管理：パスワード等の認証強化（多要素認証など）、アクセスログの取得と改ざん防止の措置がとられていること。</p> <p>(4)監査への協力と証明書の提示：県から情報セキュリティポリシーの遵守について監査（定期または必要に応じて）を求められた場合に対応できること。または、それに代わる第三者の監査報告書等の証拠を提示できること。</p> <p>(5)業務終了時のデータ消去：委託業務の終了時（あるいはサービスの利用終了時）に、全ての複製を含めて情報資産が適切に移行・削除されること。」</p>
11	(案) 給付様式要綱	元はエクセルファイルとお見受けしますが、このファイルを電子データとして受け付けするという認識で合っていますでしょうか？	質問No 8と同じ
12	業務フロー	10月の欄に、対象事業所からの「アンケート回答」という記載がございます。しかし、「企画提案仕様書」にはアンケートの実施・集計等に関する記載が見当たりません。受託者の業務として、本事業に関するアンケートの実施・集計業務は含まれるのでしょうか？含まれる場合、おおよその設問数や想定される手法をご教示ください。	<p>本事業では、アンケートの実施、集計業務も含まれます。企画提案仕様書において、アンケート関連業務の記載が漏れていたため、修正した仕様書を再度掲載いたします。</p> <p>アンケートは、本事業の効果検証を目的に実施するものであり、設問は給付実績を踏まえて設計する予定です（参考 令和6年度繰越事業におけるアンケートの設問は4問）。</p> <p>また、アンケートは、オンライン上のフォームにて回答する手法を想定しております。</p>

13	業務フロー	<p>本業務の契約期間は「令和9年3月31日まで」となっておりますが、業務フロー上は10月で主要な業務が完了するように見受けられます。11月～翌年3月までの期間について、受託者ではどの程度の体制を維持しておく必要がありますか？</p>	<p>契約期間は、不測の事態が生じた場合に備え、終期を「令和9年3月31日」としておりますが、不測の事態が生じなければ、上半期（10月末）頃に業務完了できるものと見込んでおります。</p> <p>なお、業務完了後は、体制を維持する必要はありません。</p>
14	<p>同 P3 5 委託する業務の内容 (2)給付申請・給付決定における業務 イ受付業務</p>	<p>質問8、11に関連して、事業所の様式記入誤りを防ぐため、申請者側の作業はオンライン上の入力フォームへの入力のみとし、入力した情報に基づき、エクセルファイルを出力できる仕様であればよいか。</p>	<p>ご質問のあった対応でも構いません。</p> <p>ただし、ご質問にもあるとおり、最終的に、入力内容を申請書様式（エクセル）で出力できる仕様とする必要があります。</p>