

沖縄県立美咲特別支援学校校舎等保安警備業務仕様書

契約書第3条に基づく警備業務は、本仕様書に定めるところによる。

1. 巡回業務委託時間帯

(1) 巡回業務委託時間帯

(巡回業務時間は年間242時間(閏年は243時間)とし、原則以下のとおりとするが、学校行事等を考慮し適宜甲乙協議のうえ変更可能とする)

月曜日から金曜日(平日) 18:15～19:15

※土曜日、日曜日、祝祭日を除く。

(2) 機械警備時間帯

学校職員の勤務時間帯以外の時間

(3) 機械警備の範囲

機械警備範囲については、本館(1～3F)・体育館・運動場用具室・プール・幼稚部・新校舎(1～3F)とする。なお、機器の設置については、別紙設置機器明細表及び設置機器配置図のとおりとする。

2. 業務内容

(1) 警報機器による、不法侵入及び火災の監視及び異常発報への対処

ア 警報機器によって伝達される「異常」の有無を受信し監視する。

イ 警報機器がセットされている状態において「異常」情報を受信した時は遅滞なく緊急要員を急行させ、異常事態の内容の確認を行うものとする。その結果必要と認めた時は、警察機関、又は消防機関への通報を行うとともに事態の拡大防止のため必要な処置をとるものとする。

(2) 巡回警備による下記の業務

ア 不法侵入、挙動不審者を発見した場合の通報及び排除

イ 火災及び盗難への対処

ウ 警報機器のセット

エ スクールバスのドア、窓の戸締まり確認

オ 校内の戸締り、照明等の確認

カ 警備報告書の記入

キ その他、甲乙協議の上取り決めた警備に関すること

3. 巡回業務員の承認

(1) 乙は派遣する巡回業務員について、甲の承諾を得なければならない。

(2) 乙は、警備業法第14条に規定する警備員の制限及び同法第15条に規定する警備業務実施の基本原則を遵守し、派遣する業務員は誠実、かつ健康な者で事前に履歴書、健康診断書の写し、身分証明書の写しを提出し、甲の承認を得ること。

(3) 乙は、人事管理上、その他やむ得ない理由により異動交代を行う場合は、事前に甲に報告すること

4. 警備員に対する責任

乙は、この委託業務に従事する警備員に関する労働関係法令上の一切の責任を負うものとする。

5. 勤務心得

(1) 常に規律を守り業務の遂行に万全を期すること。

- (2) 警備業務実施中は、制服、制帽を着用すること。
- (3) 応対は、容儀を正しく懇切丁寧に行うこと。

6. 遺失物の取扱い

警備員は遺失物を発見し、又は遺失物の拾得届を受けたときは、直ちにその旨を、甲に報告しなければならない。

7. 警備業務に要する費用

- (1) 本契約事項の業務に要する機器、器具、材料、消耗品はすべて乙の負担とする。
- (2) 契約期間の終了並びに第11条の(1)から(5)に規程する理由により契約を解除する場合の機器等の撤去に要する費用はすべて乙の負担とする。

8. その他

- (1) 警備業務について、本仕様書に疑義がある場合は、甲乙協議のうえ対処するものとする。
- (2) 機器の撤去や機器の設置において、4月1日の業務開始に支障のないように対応が可能なこと。