

沖縄県性暴力被害者ワンストップ支援センター相談支援業務企画提案書作成要領

1. 企画提案書について

- ① 別紙「企画提案書必須記載事項一覧」を踏まえ作成すること。
ただし、同表以外の内容の記載を制限するものではない。
- ② 下部にページ番号を記載すること。
- ③ A4版を基本とする。
- ④ 理解を容易にするために、イラスト・イメージ図等を使用しても差し支えない。
- ⑤ 文字ポイント数、余白は指定しない。
- ⑥ 令和9年度及び令和10年度も同事業の実施を予定していることから、令和8年度から令和10年度の3か年分を含めて提案すること。(ただし、今回、委託事業者として決定しても、次年度以降も継続して契約することを保証するものではない。)

2. 価格提案書について

- ① 業務に要する年間金額を見積もること。
- ② 価格提案書(様式3)は令和8年度分のみ作成すること。
- ③ 価格提案書(様式3)の明細が確認できる見積書(経費明細が記載されたもの、任意様式)を添付すること。
- ④ 令和9年度及び令和10年度も同事業の実施を予定していることから、見積書(経費明細が記載されたもの、任意様式)については、令和8年度から令和10年度の3か年分を年度毎に作成すること。(ただし、今回、委託事業者として決定しても、次年度以降も継続して契約することを保証するものではない。)

沖縄県性暴力被害者ワンストップ支援センター相談支援業務企画提案書必須記載事項一覧

	記載項目	記載事項
1	業務実施方針	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 本業務の趣旨・目的に沿った提案であるか。 ▶ 本業務の実施における全体方針、どのように業務目的を実現するか、仕様書における内容への対応等について記載すること。 ▶ 令和9年度及び令和10年度も同事業の実施を予定していることから、令和8年度から令和10年度の3か年分を含めて提案すること。（ただし、今回、委託事業者として決定しても、次年度以降も継続して契約することを保証するものではない。）
2	類似業務の受託実績	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 本業務に類似する業務^{※1}の受託実績について、当該業務の内容、担当した役割、成果を記載すること。 <p style="text-align: center;">※1 相談事業、事務局運営、医療関係者との対応等</p>
3	業務の実施方法	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 本業務にて提案する適切な相談支援員を選定するためのネットワーク及び相談支援体制が、性暴力被害者被害者に対する早期かつ適切な支援として有効である理由・考え方について盛り込むこと。
4	業務実施体制等	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 実施体制について、体制表、体制図等を用い記載すること。 ▶ 主たる担当者について、職位、経験年数、保有資格、過去に従事した業務の概要、本業務での役割等を記載すること。 ▶ 県とどのように連携し、事業の進捗状況報告や調整会議の運営等、事業を円滑かつ効果的に遂行するか記載すること。
5	提案価格	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 仕様書等を踏まえ、本業務の実施に要する経費について積算のうえ記載すること。 ▶ 提案価格について、明細が確認できるよう、明細書を付した見積書（任意様式）を添付すること。（令和8年度分のみ記載） ▶ 令和9年度及び令和10年度も同事業の実施を予定していることから、見積書（経費明細が記載されたもの、任意様式）については、令和8年度から令和10年度の3か年分を年度毎に作成すること（た

		だし、今回、委託事業者として決定しても、次年度以降も継続して契約することを保証するものではない。)
--	--	---

※その他、本業務の趣旨・目的等を踏まえ、追加提案等があれば上記の各項目に記載すること。