

那覇西高校電話機器賃貸借契約仕様書

- 1 那覇西高校電話機器賃貸借契約第2条に基づく仕様は本書に定める。
- 2 契約期間 令和8年4月1日～令和15年3月31日（7年間）
- 3 電話機器（以下「機器」という）の構成及び台数

	品名	数量	摘要
1	電話設備主装置	1	回線（3）・多機能（24）・単独（32）校内放送接続ユニット、停電用バッテリー（180分以上）、その他必要機器
2	表示付停電用多機能電話機	1	12ボタン以上
3	表示付多機能電話機	15	12ボタン以上
4	コードレス多機能電話機	1	12ボタン以上
5	単独電話機	27	保留ボタン付

- ※上記2～5の電話機については、ボタン操作により通話録音ができる機器とする
 ※電話設備主装置、各電話機は現行の回線他、ひかり回線電話等にも対応できる機器とする
 ※物件設置時にメーカーの新品である旨の証明書（納品書等）を提出すること

- 4 基本条件（下記の条件は全て契約内とし、費用は落札業者の負担とする。）
 - ・機器の設置、各種設定、修繕、取替、撤去、取扱説明費用。
 - ・機器の設置は現行業者（警備・消防設備含む）と調整し、学校業務に支障のないように行うこと。
 - ・基本的には既存の配線を使用するが、配線の劣化等による場合は取替をする。
 - ・定期点検は不要とする。ただし、機器や回線等に障害が発生した場合等、学校からの求めに応じて、点検を実施し速やかに復旧させること。
 - ・設置場所及び内線・外線短縮番号・発信規制・IVR設定等は、基本的に現状の仕様とし、学校の指示に基づき設定すること。
 - ・機器の契約期間中の設定変更、ダイヤル設定、データ変更等は学校の指示に従うこと。
 - ・業務時間外は音声メッセージを流す設定
 - ・すべての電話機で校内放送が可能な設定

5 電話番号

電話①：858-8274 電話②：858-8275 FAX：858-2938

6 電話機設置場所、機種、内線番号、通話設定割り振り

棟名	部署	機種	台数	内線番号	通話設定
F棟1階	校長室	表示付多機能	1	#10	全許可

	事務室	表示付停電用多機能	1	# 1 1	全許可
		コードレス多機能	1	# 1 2	全許可
		表示付多機能	6	# 13~18	全許可
		単独	1	予備	接続しない
	大職員室	表示付多機能	3	# 21~23	全許可
		単独	2	# 24, 25	全許可
	保健室	単独	1	# 2 6	全許可
	教育相談室	単独	1	# 2 7	全許可
生徒指導室	単独	1	# 2 8	全許可	
F棟2階	視聴覚準備室	単独	1	# 2 9	市内のみ
	進路指導室	表示付多機能	2	# 20,30	全許可
F棟3階	書道準備室	単独	1	# 3 1	全許可
	国際人文科職員室	単独	1	# 3 2	全許可
	LL準備室	単独	1	# 3 3	市内のみ
A棟1階	1学年職員室	表示付多機能	1	# 3 4	全許可
A棟2階	3学年職員室	表示付多機能	1	# 3 5	全許可
A棟3階	2学年職員室	表示付多機能	1	# 3 6	全許可
多目的棟1階	会議室	単独	1	# 3 7	市内のみ
多目的棟2階	国語・数学準備室	単独	1	# 3 8	市内のみ
C棟1階	生物準備室	単独	1	# 3 9	全許可
C棟2階	物理準備室	単独	1	# 4 0	全許可
C棟3階	社会科準備室	単独	1	# 4 1	全許可
	地学準備室	単独	1	# 4 2	全許可
D棟1階	家庭科準備室	単独	1	# 4 3	全許可
	家庭科調理室	単独	1	# 4 4	全許可
D棟2階	化学準備室	単独	1	# 4 5	全許可
	化学実験準備室	単独	1	# 4 6	全許可
D棟3階	音楽準備室	単独	1	# 4 7	全許可
E棟1階	美術準備室	単独	1	# 4 8	全許可
E棟2階	図書館	単独	1	# 4 9	全許可
E棟3階	情報処理準備室	単独	1	# 5 0	全許可
セミナーハウス1階	舎監室	単独	1	# 5 1	市内のみ
プール	プール教官室	単独	1	# 5 2	市内のみ
体育館	体育教官室	単独	1	# 5 3	全許可
合計			4 4		