

令和8年度離島住宅整備支援業務に係る企画提案募集要領

本公募は、令和8年度当初予算の成立を前提とした事前準備手続きであり、予算成立後に効力を生じる。県議会において当初予算案が否決若しくは変更された場合又は国交付金の交付決定がなされなかった場合若しくは交付決定額に変更があった場合は、契約の一部又は全部を締結しない場合がありますのでご留意ください。

また、委託契約の締結に当たっては、企画提案の内容について内閣府による事前確認が必要な場合がありますので併せてご留意願います。

1 業務概要

- (1) 業務名
令和8年度離島住宅整備支援業務
- (2) 業務目的及び内容
別紙「令和8年度離島住宅整備支援業務仕様書」による。
- (3) 契約期間
契約締結日から令和9年3月31日まで
- (4) 契約限度額
12,938,000円（税込）
- (5) 業務所管課
沖縄県企画部地域・離島課

2 応募方法等

- (1) 参加申込
申込期限：令和8年3月6日（金）午後5時必着
提出書類：参加申込書【様式1】
提出方法：持参又は郵送
※ 共同企業体で参加しようとする場合は、代表事業者が申込みを行うこと。
- (2) 企画提案書
提出期限：令和8年3月13日（金）午後5時必着
提出書類：「3 応募書類」を参照
提出方法：持参又は郵送
- (3) 質問等の受付及び回答
提出期限：令和8年2月27日（金）午後5時必着
提出書類：質問書【様式8】
提出方法：メール
回答方法：質問に対する回答は、沖縄県ホームページにおいて公表し、個別の回答は行わないものとする。なお、質問を行った者の企業名は公表しないものとする。
アドレス：<https://www.pref.okinawa.lg.jp//shigoto/nyusatsukeiyaku/1015342/1025068/1037585/1038395.html>
- (4) 企画提案書及び質問書の提出先
沖縄県企画部 地域・離島課 離島振興班
〒900-8570 沖縄県那覇市泉崎1-2-2（県庁舎7階）
電話 098-866-2370 / FAX 098-866-2068 / メール aa017035@pref.okinawa.lg.jp

※ 郵送の場合は到着確認が可能な手段で提出すること。

※ FAX又はメールの場合は受信確認を行うこと。

3 応募書類

(1) 提出書類

参加申込書【様式1】を提出した者（以下「参加者」という。）は、次に掲げる書類を作成し、正本1部、副本7部提出すること。

ア 応募申請書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 【様式2】

イ 企画提案書

- ・ A4版・縦横自由、長辺綴じ（縦の場合は左綴じ）、ページ番号を付すこと。
- ・ 企画提案書のページ数は20ページを上限とし、自社の紹介等業務と直接関係のない資料は3ページ以内とすること。
- ・ 企画提案書の記載に当たっては、提案内容の理解を容易にするためイラスト、イメージ図等を使用するものとし、「4 企画提案内容」の各項目の記述を必須とする。また、作成に当たっては、「令和8年度離島住宅整備支援業務仕様書」を参照すること。

ウ 積算書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 【様式3】

エ 法人（会社）概要書・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 【様式4】

オ 実績書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 【様式5】

カ 誓約書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 【様式6】

キ 社会保険に加入義務がないことについての申出書

（※社会保険に加入義務がない場合）・・・・・・・・・・ 【様式6-2】

ク 共同企業体構成書（共同企業体等の場合）・・・・・・ 【様式7】

ケ 共同企業体協定書（共同企業体等の場合）

コ 添付書類

(7) 定款又は寄附行為（法人格を有しない場合は、運営規約に相当するもの）

(イ) 履歴事項全部証明書（法人格を有しない場合は、目的、名称、所在地、資産の総額、代表者の氏名及び住所を記載した書類）

(ロ) 直近事業年度の決算報告書（貸借対照表、損益計算書等）又はこれに類する書類

(ハ) 参加者の概要がわかるもの（会社案内等）

(ニ) 納税証明書・・・※

- ・ 県税：県税全税目について滞納がない旨の証明書
- ・ 国税：主たる事業所等の所在地を管轄する税務署が発行する納税証明書
（個人：納税証明書「その3の2」、法人：納税証明書「その3の3」）

(ホ) 労働保険に加入していることが確認できる書類（加入義務がない場合を除く）

- 申請日直近の、労働保険料の納入が済んだことがわかる書類の写しを提出すること
（以下は、提出例）

労働局からの領収済通知書（領収印のあるもの）

- 納付書・領収証書（領収印のあるもの）
- 口座振替結果のお知らせ（提出者名が入っている部分を含む）
- 労働保険事務組合からの領収書
- 納入額の告知書と振込・口座振替明細 等

(ヘ) 健康保険・厚生年金保険に加入していることが確認できる書類（加入義務がない場合を除く。）

- 申請日直近の、健康保険・厚生年金保険料の納入が済んだことがわかる書類の写しを提出すること（以下は提出例）

- 厚生労働省からの保険料納入告知額・領収済額通知書
- 納付書・領収証書（領収印があるもの）
- 領収済通知書（領収印があるもの）
- 社会保険料納入通知書
- 納入額の告知書と振込・口座振替明細 等

※ 共同企業体等の場合、エからキまで及びコに掲げる書類について、共同企業体等の構成員ごとに提出すること。

※ 各様式は、必要に応じて2枚以上にまたがって記載してもよい。また、関連資料があれば必要最小限度の範囲で添付してもよい。

(2) 参加申込書及び企画提案書の内容の変更について

参加申込書及び企画提案書の提出期限後において、原則として参加申込書及び企画提案書に記載された内容の変更を認めない。

4 企画提案内容

企画提案書は、次に掲げる事項について記述すること。

- (1) 提案事業名
- (2) 提案概要
- (3) 業務スケジュール
- (4) 業務に関する企画

ア 業務実施体制

イ 仕様書4に掲げる取組の具体的な実施内容等

※ 企画提案書の作成にあたっては、3(1)イに定める企画提案書の作成条件に留意すること。

5 積算見積に関する要件

- (1) 積算に当たっては、総額12,938,000円（税込み）の範囲内で見積もること。

※上記の金額は企画提案のために設定した金額であり、契約前の実施内容の調整により、減額となる場合がある。

- (2) 積算の費目は概ね次の内容で作成し、各費目の単価、内訳及び金額の根拠等を記載すること。

ア 直接人件費

イ 直接経費

(7) 旅費

(イ) 謝金

(ウ) 消耗品費

(エ) 印刷製本費

(オ) 通信運搬費

(カ) 使用料・賃借料

(キ) その他（上述の費目以外の必要な経費を適宜追加）

ウ 一般管理費（ア直接人件費及びイ直接経費の合計額の10%以内）

※再委託に係る費用は一般管理費の算定から除外すること。

エ 消費税

6 提案の審査・選定等

- (1) 評価基準

審査における評価は、次に掲げる事項について当該各号に定める得点を上限として企画提案を採点することにより行う。

ア 基本的事項（提案の実現可能性及び効果、業務内容の理解度等） 30点

イ 離島における住宅整備に関する支援・調査の内容、事業の運営等 40点

ウ その他実施体制、自主提案の内容等 30点

(2) 企画提案選定委員会の設置

企画競争の審査を公正に行い、契約の相手方の候補者（以下「受託候補者」という。）及び次点者を選定するため、県が設置する企画提案選定委員会（以下「選定委員会」という。）において審査を行い、受託候補者を選定する。

(3) 審査の流れ

各参加者の企画提案について地域・離島課において書面による一次審査を行った後、選定委員会においてプレゼンテーションによる二次審査を令和8年3月26日（木）に行う。

また、参加者が多数である場合には、一次審査において二次審査に付する者を選定する。

※ 一次審査の結果及び二次審査の日程については、応募申請書に記載されたメールアドレス宛てに通知する。

(4) 二次審査のプレゼンテーションについて

企画提案のプレゼンテーションは、1者20分程度とし、説明終了後に質疑応答を15分程度行うものとする。審査対象となる参加者の数等を踏まえ、時間を短縮する場合がある。

プレゼンテーションにおいては、プロジェクター等の使用は、不可とする。

プレゼンテーションは、アプリケーション「Zoom」を用いてオンラインで行う場合がある。

(5) 審査・選定方法

選定委員会での審査は、選定委員会の委員が(1)の評価基準に基づき評価し、評価点の採点を行うことにより行う。

各委員毎に評価点が高い順に企画提案の順位を決定し、その順位の数を順位点とし、全委員の順位点の合計が最も小さい企画提案を行った参加者を受託候補者として選定する。なお、最も順位点の低い企画提案が2件以上あるときは、協議により受託候補者を選定する。

1名以上の委員が60点に満たない評価点とした企画提案の参加者は、上記にかかわらず、受託候補者としめないものとする。この場合において、受託候補者に選定することが可能な参加者がいない場合には、本公募での受託候補者の選定を行わない。

(6) 審査内容の公表等

審査は非公開とし、審査の内容・経過等に関する問い合わせには、応じない。

(7) 審査結果の通知

令和8年4月上旬（予定）

※ 応募申請者に記載されたメールアドレス宛て通知の文書を送付する。

(8) 委託契約の締結時期：令和8年4月中旬（予定）

7 応募資格

次に掲げる要件を全て満たす者でなければ、本公募に応募することはできない。

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと。

(注) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項

普通地方公共団体は、特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に次の各号のいずれかに該当する者を参加させることができない。

① 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者

② 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者

- ③ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者
- (2) 提出書類の受付期間内において、会社更生法（平成14年法律第154号）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき、更正手続開始又は民事再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (3) 沖縄県の業務委託及び物品調達等に係る競争入札への参加停止の処分を受けていないこと。
- (4) 県税、法人税（個人の参加者にあつては、申告所得税及び復興特別所得税）、消費税及び地方消費税を滞納していないこと。
- (5) 社会保険（労働保険、健康保険及び厚生年金保険）に加入する義務がある者については、これらに加入していること。
- (6) 雇用する労働者に対し、最低賃金以上の賃金を支払っていること。
- (7) 労働関係法令を遵守していること。
- (8) 以下のいずれかに該当する者でないこと。
- ア 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。））の代表者（団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）である者
- イ 役員等が、自己、自社、若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者
- ウ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している者
- エ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている者
- オ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
- (9) 個人情報への取扱いに係る業務を受託するに当たって、その安全管理のために必要な業務の実施体制を整備することができること。
- (10) 本業務を行う意思及び具体的計画を有し、かつ、「令和8年度離島住宅整備支援業務仕様書」に掲げる業務の内容を的確に実施できる能力を有すること。
- (11) 今回の委託に際して、仕様書6に定める組織体制を整備することができ、かつ、本業務に係る統制及びその他事務について、十分な遂行体制がとれること。
- (12) 業務の実施に当たって必要時に離島を含む現場へ職員の派遣を行い、速やかに調整等を行える者であること。
- (13) 沖縄県内に本店又は支店を有する法人であること（共同企業体で参加しようとする場合にあつては、共同企業体を代表する者が沖縄県内に本店又は支店を有する法人であること。）。
- (14) 共同企業体で参加しようとする場合にあつては、次に掲げる要件を満たすこと。
- ア 共同企業体を代表する事業者が応募を行うこと。
- イ 共同企業体を構成する全ての事業者が(1)から(9)までの要件を満たす者であること。
- ウ 共同企業体全体で(10)から(12)までの要件を満たす者であること。
- エ 共同企業体を代表する者は、当該業務完了後においても、共同企業体等を代表して事業評価等に責任を持って対応することができること。

8 契約に関する条件等

- (1) 契約方法

選定された受託候補者と協議の上、地方自治法施行令第167条の2第1項第2号の規定（性質又は目的が競争入札に適さないもの）により、随意契約を行う。

(2) 契約金額

契約金額については、選定された受託候補者から見積書を徴取し、予定価格の範囲内において決定する。なお、提出された積算書と同額とならない場合がある。

(3) 契約保証金

契約締結の際は、契約保証金として地方自治法施行令及び沖縄県財務規則の規定により、契約額の100分の10以上の額を納付する必要がある。ただし、沖縄県財務規則第101条第2項の各号のいずれかに該当する場合は、契約保証金の全部又は一部の納付を免除することができる。（※）

(4) 支払条件

受託者から提出される実績報告書に基づき、受託者が業務の実施に要した経費等から支払うべき額を確定する「精算」の方法となる。ただし、実施計画書に基づき、委託契約額の90%の範囲内で概算払いをすることができる。

(5) 不可抗力による変更

現場条件の変更、天災等、受託者の責に帰さない事由により、企画提案内容の遂行に影響を及ぼす場合は、現場の状況により必要に応じ協議して定めるものとする。

(6) 業務実施計画書

委託契約締結の日から5日以内に業務計画書を提出し、県の承認を得ること。なお、業務の実施に関して、受託候補者の企画提案の内容をそのまま実施することを約束するものではなく、県と受託候補者で協議の上、決定する。

また、委託契約後、具体的な業務内容や進め方等については、逐次県と協議することとする。

※ 契約保証金の免除について

沖縄県財務規則

第101条 地方自治法施行令第167条の16第1項の規定による契約保証金の率は、契約金額の100分の10以上とする。

2 前項の契約保証金は、次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、その全部又は一部の納付を免除することができる。

(1) 契約の相手が保険会社との間に県を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき。

(2) 契約の相手方から委託を受けた保険会社、銀行、農林中央金庫その他予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第100条の3第2号の規定により財務大臣が指定する金融機関と工事履行保証契約を締結したとき。

(3) 契約の相手方が国（独立行政法人、公社及び公団を含む。）又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を締結した実績を有し、これらのうち過去2箇年の間に履行期限が到来した二以上の契約を全て誠実に履行し、かつ、契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるとき。

(4)～(9) 略

(10) 県の業務に係る放送、広告、調査、研究、計算、鑑定、評価、訴訟等を随意契約で委託する場合において、契約の相手方が契約を履行しないこととなるおそれがないとき。

(11)～(14) 略

9 参加資格の喪失

以下のいずれかの場合に該当するときは、失格又は無効とする。

(1) 提出期限を過ぎて、提出書類が提出された場合

(2) 提出した書類に虚偽の内容を記載した場合

- (3) 本要領に違反すると認められる場合
- (4) 審査の公平性に影響を与える不正行為があった場合
- (5) その他担当者があらかじめ指示した事項に違反した場合
- (6) 他の参加者と応募提案の内容又はその意志について相談を行った場合
- (7) その他選定結果に影響を及ぼす恐れのある不正行為があった場合

10 その他

- (1) 企画提案に要する費用は、参加者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案書等については返却しない。
- (3) 1事業者（1共同企業体）当たり、提案は1件とする。
- (4) 書類の受付その他の対応を行う時間は、毎週月曜日から金曜日までそれぞれの日（沖縄県の休日定める条例（平成3年沖縄県条例第15号）第1条第1項に規定する県の休日を除く。）における午前9時から午後5時までとする。
- (5) 企画提案、契約等の手続において使用する言語及び通貨は、次のとおりとする。
 - ア 言語 日本語
 - イ 通貨 日本国通貨