

別紙 1

契約後速やかに提出する書類

	書 類	規格	部数	備 考
1	工事着手届	A 4	1	資格者証の写、経歴書、実務経験証明書
2	現場代理人等通知書	A 4	1	
3	工事工程表	A 4	1	
4	建設業退職金共済組合掛金収納書		1	
5	建設労災補償共済制度加入証明書		1	
6	労働保険関係成立届出証明書		1	
7	建設工事保険等		1	
8	工事カルテ受領書(写)	A 4	1	
9	再生資源利用計画書	A 4	1	
10	再生資源利用促進計画書	A 4	1	

随時提出する書類

	書 類	規格	部数	備 考
1	建設工事下請通知書	A 4	1	
2	施工計画書	A 4	1	各工事着手前
3	施行体制台帳		1	
4	使用材料承諾願	A 4	1	規格、寸法等必要資料添付
5	施工図	A 4	1	総合図承認後
6	実施工程表	A 3	1	工事の着手に先立ち作成・提出
7	試験成績書	A 4	1	各種材料
8	材料検査調書、材料搬入報告書	A 4	1	材料搬入ごとに

完成時に提出する書類

	書 類	規格	部数	備 考
1	完了通知書	A 4	1	
2	県産建築資材使用状況報告書	A 4	1	累計
3	請求書	A 4	1	検査合格後
4	工事目的物引渡書	A 4	1	
5	再生資源利用実施書	A 4	1	
6	再生資源利用促進実施書	A 4	1	

別紙 2

完成図書

	書 類	規格	部数	備 考
1	工事日報		1	電子データ
2	施工計画書	A 4	1	※紙及び電子データ
3	使用資材承諾書、証明書	A 4	1	※紙及び電子データ
4	施工承認図	A 4	1	A 4 サイズに折って提出 ※紙及び電子データ
5	工事写真		1	電子データ
6	完成図（白図）	A 3	1	A 4 版観音製本
7	完成図 C D－R M		2	
8	工事カルテ受領書(写)	A 4	1	※紙及び電子データ
9	鍵等引渡書、取扱説明書	A 4	1	目録、キープラン含む
10	保全に関する資料	A 4	1	※紙及び電子データ
11	保証書	A 4	1	ク リ ヤホルダーに収納
12	工事完成書類引渡書	A 4	1	目録含む
13	その他			監督員と協議したもの