一般競争入札参加資格確認申請書

令和　　年　　月　　日

沖縄県栽培漁業センター所長　殿

住　　　　所

商号又は名称

氏　　　　名 　印

一般競争入札参加資格確認申請書の提出について

　　一般競争入札に参加を希望しますので、下記のとおり関係書類を提出します。

資格確認資料の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

　１ 公告年月日　　令和７年10月10日

２ 業務名　　沖縄県栽培漁業センター親魚槽30ｔ・ワムシ槽50ｔの上屋及び水槽等

改修設計業務

３ 建設場所　　沖縄県本部町大浜853-1　沖縄県栽培漁業センター

４ 資格確認資料記載責任者氏名　　　　　　　　電話番号

５ 資格確認項目

(1) 「令和７・８年度入札参加資格者名簿（コンサルタント等）」に土木関係コンサルタント（鋼構造及びコンクリート）として登録されている者。

　　 【記入例：別添のとおり該当する。】

**※入札参加適格合格通知書の写しを添付すること。**

(2) 地方自治法施行令第167条の４の規定に該当しない者であること。

　　 【記入例：同条の規定に該当しない。】

(3) 会社更生法に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（再認定を受けた者を除く。）でないこと。

　　 【記入例：申立てがなされていない。】

　(4) 業務実績を有すること。

　　　【記入例：様式２のとおり業務の実績を有する。】

**※記載する業務をＴＥＣＲＩＳに登録している場合は、その写しを添付すること。登録されていない場合は、契約書の写し等、業務内容（実績）が証明できる資料等の写しを添付すること。**

(5) 沖縄県内に主たる営業所又は従たる営業所があること。また、住所を示す書類（履

歴事項全部証明書等）を添付すること。

　　　【記入例：該当する。】

(6) 一般競争入札参加資格確認申請書等の提出期限日から本業務の落札決定日までの間

において、本県の指名停止措置を受けていないこと。

【記入例：指名停止措置を受けていない。】

(7) 要件を満たす技術者を配置できること。

　　　【記入例：様式１のとおり配置できる。】

**①様式１の参加資格要件を満たしている事が確認できる資料を添付すること**

**②有効な健康保険被保険者証等の写し又は雇用保険被保険者資格取得等確認通知書の写しを添付すること。**

(8) 入札に参加しようとする者との間に、資本関係、人的関係又はその他の入札の適正

さが阻害されると認められる関係がないこと。

【記入例：他の入札参加者との間に資本関係、人的関係等はない。】

(9) 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する建設業者又はこれに準ずるもの

として、沖縄県農林水産部発注工事等からの排除要請があり、当該状況が継続してい

る者でないこと。

　 　【記入例：排除要請は受けていない。】

６ 留意事項

　　　入札者は、通知書封筒として、表に申請者の住所・氏名を記載し、特定記録郵便

分の切手を貼った長３号封筒を申請書と併せて提出すること。

**様式１**

配置予定技術者の資格等（○○技術者（○○））

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  氏名 | | | 生年月日 | | |
| 所属・役職 | | | | | |
| 保有資格等  　・○○○（□□□□）（登録番号：○○）　（取得年月日　昭和○○年○○月○○日）  　・（　　　　　　） （登録番号：○○）　（取得年月日　昭和○○年○○月○○日） | | | | | |
| 資格取得後の業務実績 | | | | | |
| 業務名 | 発注者  (事業主） | 受注形態 | | 業務概要 | 履行期間 |
| ○○○○○ | ○○ | ・単独　・共同体  ・協力事務所  （　　　　　　　　） | |  |  |
| ○○○○○ | ○○ | ・単独　・共同体  ・協力事務所  （　　　　　　　　） | |  |  |
| ○○○○○ | ○○ | ・単独　・共同体  ・協力事務所  （　　　　　　　　） | |  |  |
| ○○○○○ | ○○ | ・単独　・共同体  ・協力事務所  （　　　　　　　　） | |  |  |
| ○○○○○ | ○○ | ・単独　・共同体  ・協力事務所  （　　　　　　　　） | |  |  |
| 実務経験の経歴　：○○年 | | | | | |

備考　１　当該技術者の有効な健康保険被保険者証等の写し又は雇用保険被保険者資格

　　　　取得等確認通知書の写しを添付すること。

　　　　※様式が足りない場合は適宜追加すること。

　　　２　直接的な雇用関係を証する書面（在職証明書）等を添付すること。

**様式２**

業務の実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会社名（代表） | |  |
| 委託  名  称  等 | 委　 託 　名  発注機関名  履行場所  契約金額（円）履行期間 |  |
| 委託  概  要 | 業 務 内 容 |  |
| 会社名（代表） | |  |
| 委託  名  称  等 | 委 託 名  発注機関名  履行場所  契約金額（円）  履行期間 |  |
| 委託  概  要 | 業 務 内 容 |  |
| 会社名（代表） | |  |
| 委託  名  称  等 | 委 託 名  発注機関名履行場所  契約金額（円）履行期間 |  |
| 委託  概  要 | 業 務 内 容 |  |

備考　１　記載する業務をＴＥＣＲＩＳに登録している場合は、その写しを添付する　　　　　 　こと。登録されていない場合は、契約書の写し等、業務内容（実績）が証明　　　　　 　できる資料等の写しを添付すること。

２　委託概要は、公告において明示した資格があると判断できる必要最小限の 　 項目を記入すること。

**様式３**

企業概要票

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本社に関する事項 | | |
|  | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 最寄りの支店、営業所等に関する事項 | | |
|  | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職・氏名 |  |