

No.	質問日	仕様書等の項目	質問内容	回答日	回答内容
1	9月24日	仕様書 P1 5. 業務内容（1）	①アンケート対象は、県が候補企業を提示してくれるのでしょうか。その場合、どのような情報を貸与いただけますか（住所・商号など）。	9月25日	①アンケート対象について、本業務受託者の提案も踏まえて業務打合せを行い、決定します。また、県が本業務受託者へ企業情報（住所や商号等）を提供することは想定しておりません。
			②アンケート対象は何社程度を想定されていますか。		②350社程度（一般社団法人沖縄県建設業協会の会員数）を想定していますが、上記①同様に本業務受託者の提案も踏まえて業務打合せを行い、決定します。
			③調査票の設計は委託者が行うという認識でよろしいでしょうか。調査票の想定ページ数、教えていただけますか。また印刷の仕様はありますか。		③調査票の設定について、本業務受託者で実施される認識です。調査票の想定ページ数について、上記①同様に本業務受託者の提案も踏まえて業務打合せを行い、決定します。また、印刷の仕様は、A4両面印刷を想定しております。
			④調査資材について、封筒の用意や案内文書・調査票の印刷は委託者が行うという認識でよろしいでしょうか。		④封筒の用意や案内文書・調査票の印刷について、本業務受託者で実施される認識です。なお、成果物として、個別の回答内容を確認できる場合は、アンケート収集・集計ツールを活用することも可能です。

2	9月24日	仕様書 P1 5. 業務内容（3）	①念のための確認ですが、委員5名（県内・県外・庁内）については貴県にてすでに選任・依頼されているということで間違いないでしょうか。	9月25日	①本業務の契約締結日以降に依頼します。 なお、仕様書の5. 業務内容（3）に明記したとおり、（本業受託者から）業務履行の段階において、過年度に開催された委員会の実績を参考にして新たに委員を提案することも可能としています。
			②開催方法について ・沖縄県内での対面方式とオンライン方式の併用とありますが、基本的には対面を想定しているとのことですか。 ・オンライン方式にあたるのはどのようなケースが考えられますか。 ・オンライン方式のみにするという提案も可能ですか。		②開催方法について、基本的に対面方式を想定しております。オンライン方式については、委員の都合により会場集合が困難な場合に対面方式と併用することを想定しております。
			③有識者5名以外に、貴県からは何名の参加を想定していますか。		③委員5名（県内3名、県外1名、庁内1名）の他に事務局として県から2名程度の参加を予定しております。
			④時間は何時間程度を想定されてますか。		④会場設営を含めて平日4時間を想定しております。
			⑤委員の方への謝礼は不要という認識でよろしいですか？		⑤県内3名、県外1名に対して日額9,300円/人（税込）を支払うことを想定しております。

3	9月24日	仕様書 P3 7. 成果物	①業務報告書とは、以下のようなもので認識は合っておりますでしょうか。その場合、調査報告書は必要がないという認識でよろしいでしょうか。 ○「業務報告書」は、受託した業務を「どう実施したか」を記録・報告するもので、数ページのものです。 ○「調査実施報告書」は調査結果について集計結果や分析結果を取りまとめたもの。	9月25日	①仕様書の7. 成果物に明記した業務報告書について、下記を記録する内容として想定しております。 ・本業務の実施内容（計画・実績） ・検討・決定事項（打合せ記録含む） ・調査・集計結果 ・調査に基づく分析結果 ・委員会の実施結果
			②R5調査の調査票・報告書のデータは貸与いただけますか。その場合、ExcelやWORDなどの編集可能な形式でいただけますか。		②本業務の契約締結日以降に本業務受託者に対して過年度の業務成果品を貸与することは可能です。その場合、紙媒体やPDF形式の電子ファイルを想定しております。
			③【本業務に係る電子データ（CD-R、PDF 形式等）】、【その他（担当職員が指示するもの）】とはどのようなものを想定しておりますか。		③【本業務に係る電子データ（CD-R、PDF 形式等）】について、本業務報告書の内容、個別の調査票及び履行時に収集した情報等一式を電磁的記録として保存したCD-R等の記録媒体を想定しております。また、【その他（担当職員が指示するもの）】について、業務履行の過程で上記記録として保存が必要な情報等を想定しております。