【様式１】

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

 　　　　　　　　　 　　　令和　　年　　月　　日

 沖縄県知事　　玉城　康裕　殿

参　加　申　込　書

　首里城公園における時間制入場管理システム導入業務委託の企画提案にかかる募集要項の条件等を了解し、参加を申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込者 | 会　 社 　名 |  |
| 住　　　　所 |  |
| 商号又は名称 |  |
|  |  　 印 |
| 企画担当所属 |  |
| 職 ・ 　 |  |
| ＴＥＬ・ＦＡＸ |  |
| E-Mail |  |

【様式２】

会社概要

|  |  |
| --- | --- |
|  会 社 名 |  |
|  代表者名 |   |
|   所 在 地  | (本店) |  ＴＥＬ  |  |
| (支店） |  ＦＡＸ  |  |
| 設立年月日 |   |  資本金  |  |
|      事業概要  |  |
|  社 員 数  |  　 | うち委託業務従事者 |   |

 ※組織図を添付すること（任意様式）。

 ※会社のパンフレット等があれば１部添付すること。

 ※県外に本店が所在する場合に限り、県内の支店の所在地を記入すること。

【様式３】

令和　　年　　月　　日

沖縄県知事　玉城　康裕　殿

誓　約　書

　私は、首里城公園における時間制入場管理システム導入業務委託の企画提案にかかる募集要綱「２．応募資格」をすべて満たしていることを誓約します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

 住所

 商号又は名称

代表者名 　　　 印

【様式４】

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

令和　　年　　月　　日

　沖縄県知事　　玉城　康裕　殿

企画提案応募申請書

　首里城公園における時間制入場管理システム導入業務委託の企画提案にかかる募集要項の条件等を了解し、別添の提出書類を添えて応募します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込者 | 会　 社 　名 |  |
| 住　　　　所 |  |
| 商号又は名称 |  |
|  |  　 印 |
| 企画担当所属 |  |
| 職 ・ 　 |  |
| ＴＥＬ・ＦＡＸ |  |
| E-Mail |  |

※別添提出書類には、首里城公園における時間制入場管理システム導入業務委託の企画提案にかかる募集要綱中７.選定及び審査基準（２）審査基準の全６項目について記載すること。

【記入要領の共通事項】※提出時は削除

　ワープロで作成する様式４―１～４－４の用紙は、Ａ４（JIS-P 0138）縦とし、フォントは、10から12ポイント、１行文字数は、35文字から45文字、１ページの行数は、30行から40行とし、上下左右に20mm以上の余白を設けるものとする。提出様式は、特に指示のない場合は各々１ページ以内の片面印刷（両面印刷は不可）とする。

【様式４-１】

・業務実施方針

・業務実施体制

・業務スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

【様式４-２】

・類似業務受託実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 実施期間 | 委託した団体名 | 業務内容 |
|  |  |  |  |

・正担当者の略歴書

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 生年月日
 |
| 1. 所属・役職
 | 1. 実務経歴　　　　年　　　月
 |
| 1. 保有資格
 |
| 1. 類似業務実績
 |
| 業務名 |
| 職務上の立場 |
| 発注機関 |
| 期間 |

・副担当者の略歴書

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 生年月日
 |
| 1. 所属・役職
 | 1. 実務経歴　　　　　　年　　　月
 |
| 1. 保有資格
 |
| 1. 類似業務実績
 |
| 業務名 |
| 職務上の立場 |
| 発注機関 |
| 期間 |

【様式４-３】

提案内容①システム導入に係る企画提案

|  |
| --- |
|  |

【様式４-４】

提案内容②保守・運用に係る企画提案

|  |
| --- |
|  |

【様式５】

令和　　年　　月　　日

　沖縄県知事 　玉城　康裕　殿

質　問　票

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 会社名

 　 氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

 　 ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

　今般実施の「首里城公園における時間制入場管理システム導入業務委託」に関する企画提案書について、以下のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 要領等の項目 | 質　問　内　容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　※　質問１件ごとの番号を付与すること。

　※　募集要領等のどの項目に対する質問か明確にすること。

　※　質問内容は分かり易く記入してください。

　※　回答については、沖縄県のホームページに掲載します。

【様式６】

共同企業体協定書

（目的）

1. 当共同企業体は、次の業務を共同して営むことを目的とする。

（１）沖縄県の発注に係る（　　　　　　　　　　）委託業務（以下「委託業務という。）の受託

（２）前号に附帯する業務

２　前項の業務のうち、各構成員が実施する業務については、別途協議のうえ定めるものとする。

（名称）

第２条　当共同企業体は、○○・○○・○○共同企業体(以下、「当企業体」という。)と称する。

（事務所の所在地）

第３条　当企業体は、事務所を（住所・企業名）内に置く。

（成立の時期及び解散の時期）

第４条　当企業体は、令和　年　月　日に成立し、その存続期間は令和　年　月　日までとする。

２　委託業務を請け負うことができなかったときは、当企業体は、前項の規定に関わらず、当該委託業務に係る請負契約が締結された日に解散するものとする。

３　第１項の存続期間は、構成員全員の同意を得て、これを延長することができる。

（構成員の住所及び名称）

1. 当企業体の構成員は、次のとおりとする。

　　所在地

　　名　称

　所在地

　　名　称

　所在地

　　名　称

(代表者の名称)

第６条　当企業体は、（　　　　　　　　　　　　　）を代表者とする。

(代表者の権限)

第７条　当企業体の代表者は委託業務の履行に関し、当企業体を代表してその権限を行うことを名義上明らかにした上で、発注者及び関係官庁等と折衝する権限並びに請負代金の見積、請求、受領及び当企業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

（分担業務委託料）

第８条　各構成員の業務の分担及び分担業務の委託料については、次条に定める　運営会議で別に定めるものとする。

（運営会議）

第９条　当企業体は、構成員全員をもって運営会議を設け、当企業体の運営に関する重要な事項について協議の上決定し、委託業務の完成に当たるものとする。

（構成員の責任）

第10条　各構成員は、委託業務の請負契約の履行及び委託業務の実施に伴い当企　業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

（取引金融機関）

第11条　当企業体の取引金融機関は、（　　　　）銀行（　　　　）支店とする。

（権利義務の譲渡の制限）

第12条　この協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することができない。

（委託業務途中における構成員の脱退）

第13条　構成員は、発注者及び構成員全員の承認がなければ、当企業体が委託業　務を完了する日までは脱退することができない。

（委託業務途中における構成員の破産又は解散に対する措置）

第14条　構成員のうちいずれかが委託業務中において破産または解散した場合に　おいては、残存構成員が共同連帯して委託業務を完了する。

（解散後の瑕疵担保責任）

第15条　当企業体が解散した後においても、当該委託業務につき瑕疵があったと　きは、各構成員は共同連帯してその責を負うものとする。

（協定書に定めのない事項）

第16条　この協定書に定めのない事項については、構成員が協議して定めるものとする。

　　　　　　　　　　　　外　　社は、上記のとおり○○・○○・○○共同企業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書を　　通作成し、各通に構成員が記名押印し、各自所持するとともに、沖縄県へ１通を提出するものとする。

令和　　年　　月　　日

　　　　代表者　会 社 名

　　　　　　　　代表者名 印

　　　　　　　　会 社 名

　　　　　　　　代表者名 印

　　　　　　　　会 社 名

　　　　　　　　代表者名 印