

# 補助金の交付申請から支払までの基本的な流れ

## 補助事業者

### 交付申請書提出（公募後一か月程度）

#### <作成資料>

- ・交付申請書（第1号様式）
- ・事業計画書（第1号様式別紙1）
- ・事業計画に係る説明資料（様式任意）  
（派遣予定者に係る資料等）

### （補助事業完了後）実績報告書提出

#### <作成資料>

- ・実績報告書（第5号様式）
- ・補助金所要額精算書（第5号様式別紙1）
- ・その他参考となる資料（費用や研修期間、  
研修コース、審査結果等が確認できるもの）

### （額の確定通知書受理後）請求書提出

#### <作成資料>

- ・補助金請求書（様式第6号）
- ・その他参考となる資料

## 県

① 県HP上で補助金の公募

② 申請書類審査

③ 交付決定（通知書送付）

④ 実績報告書の審査

⑤ 額の確定（通知書送付）  
※年度内

補助金支払